

Iktatószám: SZERZ/172/2017/AMC

Témaszám: O150

Költséghely: 60

Projektazonosító: 17-0016

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth tér 11.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-284102

Adószám: 25593343-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-00336145-00000017

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Képviseli: Daróczi László ügyvezető

mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről az

OC BAU Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1106 Budapest, Bogáncsvirág utca 5-7.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-878094

Adószám: 10891188-2-42.

Bankszámlaszám: 10300002-10310268-49020017

Számlavezető pénzügyintézet: MKB Bank Zrt.

Képviseli: Petravich Sándor ügyvezető

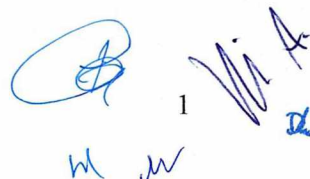
mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

a továbbiakban együttesen mint „**Felek**”

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

I. Előzmények

1./ A Felek rögzítik, hogy jelen szerződést „A 78. Országos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Kiállítás és Vásáron (OMÉK) standok tervezése, építése, üzemeltetése és bontása vállalkozási szerződés keretében” tárgyú, uniós értékhatárt elérő értékű, tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként a 2. ajánlati rész (tárgya: A 78. OMÉK FM központi stand tervezése, építése, üzemeltetése és bontása) tekintetében kötik meg, így közöttük a szerződés a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és az ajánlatban szereplő tartalommal jön létre. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltér a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban, közbeszerzési dokumentumokban vagy az ajánlatban meghatározott feltételektől, úgy a szerződés érintett rendelkezését semmisnek tekintik, és a felsorolt dokumentumokban foglaltakat tekintik irányadónak.


1

II. A szerződés tárgya

1./ Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Megrendelő részére a 2017. szeptember 20-24. között megrendezésre kerülő 78. OMÉK FM központi standjainak tervezését, építését, üzemeltetését és bontását a jelen Szerződés 1. sz. mellékletét képező közbeszerzési dokumentumokban, valamint a Szerződés 2. sz. mellékletét képező vállalkozói ajánlatban meghatározottaknak megfelelően (a továbbiakban: Feladat).

III. A szerződés hatálya

1./ Felek rögzítik, hogy a szerződést határozott időtartama, a szerződéskötéstől (amennyiben a III.2. pont alapján a szerződés az aláírás napján nem lép hatályba ez esetben a szerződés hatályba lépésétől) számított 35 munkanapos időtartamra kötik.

2./ A szerződés az aláírása napján lép hatályba. Amennyiben azonban a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvány a szerződéskötés időpontjában még nem áll rendelkezésre ez esetben a szerződés hatályba lépésének időpontja a jelen pontban hivatkozott záró tanúsítvány kézhezvételének napja. Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatja Vállalkozót, hogy jelen pont szerinti támogató tartalmú záró tanúsítványt 2017. szeptember 04. napján kézhez kapta.

IV. A teljesítés helye, ideje

1./ A teljesítés helye:

Hungexpo Budapesti Vásárcsopont (1101 Budapest, Albertirsai út 10.)

2./ A teljesítés ideje:

2.1./Vállalkozó a Feladatot az alábbiak szerinti határidők figyelembevételével vállalja:

„A” pavilon:

Építési időszak: 2017.09.13-18.: 07.00-19.00, utolsó nap 24.00

Üzemelési időszak: 2017.09.19 - 24.: 07.00-20.00

Bontási időszak: 2017.09.25-28.: 07.00-19.00

„G” pavilon:

Építési időszak: 2017.09.15-18.: 07.00-19.00

Üzemelési időszak: 2017.09.20- 24.: 07.00-20.00

Bontási időszak: 2017.09.25-27.: 07.00-19.00

A standok átadási határideje: 2017. szeptember 18. 16:00 óra. A megjelölt határidő szigorú lejárátú, fix határidő.

A standok bontásának határideje: A pavilon: 2017.09.28. 19:00 óra, G pavilon: 2017.09.27. 19:00 óra. A megjelölt határidők szigorú lejárátú fix határidők.

2.2. Vállalkozó a kiállítási standokat az előírt határidőben köteles Megrendelő részére a szakmailag elvárható legjobb színvonalon (a jóváhagyott tervdokumentációnak és a műszaki leírásnak megfelelően) a 4. számú Átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával átadni.

2.3./ Vállalkozó, a standüzemeltetést a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően folyamatosan köteles teljesíteni a kiállítás teljes időtartama alatt.

V. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával a szerződés tárgya szerinti feladatoknak a jelen Szerződés szerinti, az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére vállalt kötelezettséget.

2./ Vállalkozó köteles az I./ pont szerinti dokumentumokban meghatározottaknak, a jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően a Feladatot teljes körűen megvalósítani.

3./ Vállalkozó köteles valamennyi, a Vásárigazgatóság és az egyéb hatóságok (egészségügyi, építési, tűzoltóság, stb.) által kötelezően előírt adatszolgáltatást és engedélyezési eljárást elvégezni, illetve lefolytatni.

4./ Vállalkozó a kiállítás építés előkészítése, az építési folyamat, üzemeltetés és a bontás alatt keletkező, ezen tevékenységekhez kapcsolódó mindenfajta hulladék szabályszerű és szakszerű kezeléséről, elszállításáról köteles gondoskodni olyan időben, hogy az a kiállítási stand szerződésszerű megépítését, üzemeltetését ne akadályozza.

5./ Vállalkozó kiállításépítési vezetője (továbbiakban: építésvezető) felelős az adott kiállítás műszaki állapotáért, nyilatkozik arról, hogy minden vonatkozó előírást betartott a kiállítás építésekor, továbbá arról, hogy felelősséget vállal a stand biztonságosságáért és a biztonságos üzemeltetésért. Az építésvezető a teljesítésre előírt határidőben a Megrendelő helyszínen tartózkodó képviselőjének átadja a standot.

6./ Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata benyújtásával, illetve jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges és igazolt végzettséggel, szakértelemmel, műszaki-technikai felszereltséggel és szakember-háttérrel rendelkezik és azt a teljesítés teljes időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében biztosítja.

7./ Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén a Vállalkozó köteles őt ezen tényre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó tartozik felelősséggel. Amennyiben Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó a jelen Szerződéstől elállhat, ennek hiányában köteles a szolgáltatást a Megrendelő kockázatára teljesíteni. Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére, illetve az élet- vagy vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

8./ Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti. Az értesítés elmulasztásából eredő károk a Vállalkozót terhelik.

9./ A teljesítéshez szükséges műszaki-technikai feltételek biztosítása Vállalkozó feladata.

3
M JW

10./ Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen Szerződés megkötése, illetve teljesítése nem sérti harmadik személy jogait, továbbá azért, hogy az általa felhasznált szellemi alkotások jelen szerződés teljesítése során jogszerűen kerültek felhasználásra.

11./ Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő adó- és járulékteherket megfizeti.

12./ Vállalkozó köteles a teljesítése során fokozott figyelemmel eljárni az építési, tűzvédelmi-, munkavédelmi- és munkabiztonsági-, balesetvédelmi-, szabályok betartása, valamint együttműködési kötelezettsége (Megrendelővel, a Megrendelő egyéb vállalkozóival, az őrzést ellátó szervezetekkel stb.) körében.

V. Alvállalkozók, teljesítési segédek, egyéb közreműködők (a továbbiakban: alvállalkozó) igénybevétele

1./ A Vállalkozó a teljesítéshez a közbeszerzési eljárásban az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján a Megrendelő, mint ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

2./ A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

3./ Az eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra. A Vállalkozó által a szerződés teljesítésébe bevont és az ajánlatok értékelésekor figyelembe vett Herczeg Tamás kiállítás építésvezető szakember 72 hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik.







VI. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 1./ Megrendelő köteles minden, a szerződés szerű teljesítéséhez szükséges tény, adatot a Vállalkozóval megfelelő időben közölni, továbbá a szerződés szerű teljesítéséhez szükséges dokumentumot a Vállalkozó részére megfelelő időben átadni.
- 2./ Megrendelő köteles a Vállalkozót minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződés szerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti. Az értesítés elmulasztásából eredő károk a Megrendelőt terhelik.
- 3./ Megrendelő jogosult a szerződés szerű teljesítést bármikor, előzetes értesítés nélkül ellenőrizni.

VII. Szerződéses ellenérték, fizetési feltételek

- 1./ Felek rögzítik, hogy Vállalkozót szerződés szerű teljesítés esetén **61.500.000,- Ft + ÁFA** összegű vállalkozási díj illeti meg a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező vállalkozói ajánlatában meghatározottak szerint. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF (magyar forint). A kifizetés banki átutalás útján történik.
- 2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározottak szerint a kötelezettségeinek szerződés szerű elvégzéséért a jelen Szerződésben rögzített vállalkozási díjban részesül, amely díj Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során felmerülő valamennyi költségét tartalmazza. Abban az esetben, amennyiben a Vállalkozó a vállalkozói díjat alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Megrendelőre és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. A nettó vállalkozási díjon felül a Megrendelővel szemben csak az általános forgalmi adó (áfa) érvényesíthető. A számlázására és a pénzügyi teljesítésre egyebekben a teljesítés időpontjában hatályos áfa szabályok és áfa % alapján kerülhet sor.
- 3./ Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy Vállalkozó részszámla benyújtására nem jogosult, Megrendelő előleget nem fizet.
- 4./ A Kbt. 135. §-ának (1) bekezdése alapján a Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
- 5./ Az ajánlatkérő a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint igazolt teljesítést követően kiállított számla ellenértékét a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint 30 naptári napon belül átutalással fizeti meg. Ajánlatkérő előleget nem fizet, részszámla benyújtása nem lehetséges. Az ellenszolgáltatás teljesítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-a irányadó.
- 6./ Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozói, teljesítési segédei részére az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak betartásával teljesít kifizetéseket.
- 7./ A Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.
- 8./ A teljesítést Megrendelő részéről az Ügyvezető vagy az általa kijelölt személy igazolja. A számlán fel kell tüntetni a Jelen Szerződés Megrendelőnél alkalmazott költséghelyét, témaszámát. A számla mellé továbbá teljesítésként csatolni kell
- aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv és a kiállítás építés vezetői nyilatkozat,

5
m w

- írásos beszámoló jelentést és fotódokumentációt a szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban előírt tartalommal.

9./ Amennyiben a szabályosan kiállított számla alapján esedékessé váló díjat Megrendelő késedelmesen fizeti meg, a Vállalkozó jogosult késedelmi kamat felszámításra. A késedelmi kamat mértékére és esedékességére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése alkalmazandó.

Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének nem megfelelően kiállított számla vagy azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, Vállalkozó késedelmi kamat iránti követelést nem támaszthat.

10./ Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

11./ Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és IX.6. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

12./ A Megrendelő a Kbt. 135. § (6) bekezdésének megfelelően a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

13./ A pénzügyi teljesítésre, kifizetésre irányadó jogszabályok:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

14./ A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

VIII. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1./ Késedelmi kötbér:

1.1./ Olyan okból történő késedelem esetén, melyért Vállalkozó felelős Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó vállalkozási díj 1 %-a/óra/de legfeljebb 8 óra. A szigorú lejárátú határidő esetében a késedelem nem megengedett.

1.2./ Késedelmes teljesítésnek minősül különösen, ha a teljesítés tárgyát képező stand nem kerül legkésőbb 2017. szeptember 18. napján 16:00 óráig Megrendelő részére átadásra, illetve nem kerül legkésőbb az A pavilon esetén 2017.09.28. 19:00 óráig, a G pavilon esetén 2017.09.27. napján 19:00 óráig elbontásra.

1.3./ Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.









2./ Hibás teljesítési kötbér:

2.1./ Olyan okból történő hibás teljesítés esetén, melyért Vállalkozó felelős Vállalkozó a nettó vállalkozási díj 5 %-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles.

3./ Meghiúsulási kötbér:

3.1./ A szerződés olyan okból történő meghiúsulása esetén, melyért Vállalkozó felelős Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó vállalkozási díj 30%-a.

3.2./ Amennyiben a stand rendeltetésszerűen nem használható a felhasználás célja szerinti határidőben, a teljesítés meghiúsultnak tekintendő.

3.3./ Amennyiben a hibás teljesítési és/vagy késedelmi kötbér mértéke eléri a teljesítésre eső nettó vállalkozási díj 30 %-át, a teljesítés meghiúsultnak tekintendő. Amennyiben Vállalkozó valamely szigorú lejáratúnak minősített határidővel késedelembe esik Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, mivel az ilyen vállalkozói magatartást a Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik mely esetben Megrendelő a teljes nettó vállalkozói díj 30%-ának megfelelő meghiúsulási kötbérre jogosult kivéve a bontási munkák késedelme tekintetében, mely esetben a meghiúsulási kötbér vetítési alapja a meghiúsulással érintett bontási munkákra vetített vállalkozói díj 30%-a.

4./ Teljesítési biztosíték:

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegben teljesítési biztosítékot köt ki. A teljesítési biztosíték – a nyertes ajánlattevő választása szerint – a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja szerinti formában teljesíthető, amelyet legkésőbb a szerződéskötésig kell rendelkezésre bocsátani, illetve igazolni. A teljesítési biztosítéknak a szerződéskötés napjától számított 35 munkanap + 1 munkanapig érvényesnek és lehívhatónak kell lennie, illetőleg rendelkezésre kell állnia. A teljesítési biztosíték Megrendelő részére történő biztosításáról szóló igazolás a Szerződés mellékletét képezi.

5./ Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesíteni.

6./A szerződésszegés ténye jegyzőkönyv felvétele, illetve fényképfelvétel útján kerül dokumentálásra.

7./ Vállalkozó a szerződést biztosító mellékkötelezettség megfizetésére — amennyiben a kötbér összege a kiállított számlába nem beszámítható — Megrendelő erről szóló értesítése kézhezvételét követő 8 napon belül köteles.

8./ Ha a szerződés a Megrendelőnek felróható okból hiúsul meg, abban az esetben a Megrendelő köteles a Vállalkozó részére az igazolt költségeit megtéríteni.

IX. A Szerződés módosítása, megszűnése

1./ A Felek csak a Kbt. 141. §-ában meghatározott esetekben és feltételekkel módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a közbeszerzési dokumentumok feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét.

2./ A Felek rögzítik, hogy nem minősül a szerződés módosításnak a X.1. pontban meghatározott kapcsolattartó személyben, illetőleg az elérhetőségben bekövetkezett bármely változás.

7
m w

3./ A másik Fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén a Felek jogosultak a jelen Szerződést a jogsértő vagy mulasztó Félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni.

4./ A jelen Szerződés a Szerződő Felek közös megegyezése esetén, valamint bármelyik Fél azonnali hatályú felmondása esetén, illetve a határozott időtartam lejártával szűnik meg.

5./ Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

6./ A Kbt. 143. § (1) bekezdésének megfelelően a Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ában foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

7./ Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8./ Bármelyik fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

8.1./ A Vállalkozó részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti, ha

a) Vállalkozó a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja,

b) a teljesítés kizárólag a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el,

c) Vállalkozó a szigorú lejárátúnak minősülő határidővel késedelembe esik vagy a Vállalkozó késedelme meghaladja a 8 órát,

d) Amennyiben a stand rendeltetésszerűen nem használható a felhasználás célja szerinti határidőben.

8.2./ A Megrendelő részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti

a) az együttműködési szabályoknak a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tevő megsértése,

b) ha a Megrendelő a Vállalkozó fizetési felszólítása ellenére esedékessé vált fizetési kötelezettségének neki felróható módon az esedékességi időpontot követő 60 napot meghaladóan sem tesz eleget.

8
H J W

9./ Ha a Megrendelő a vállalkozási szerződést a fentiek alapján felmondja, úgy a Vállalkozó és a Megrendelő között elszámolási jogviszony keletkezik. A Megrendelő felméri a Vállalkozó által a felmondásig szakszerűen és megfelelő minőségben elvégzett feladatokat átveszi és ellenértékét a Vállalkozónak megtéríti. A Megrendelő az előző módszerrel átvett és felmért munkák ellenértékéből levonja azt a kárát, amely a hibás vagy szakszerűtlen munkarészek kijavításából, illetve más vállalkozó munkába történő bevonásából erednek.

X. Kapcsolattartás

1./ Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat egymással telefax útján e-mailben vagy ajánlott, tértivevényes postai küldeményben kötelesek közölni az alább megjelölt kapcsolattartó személyekkel.

Kapcsolattartásra feljogosított személy(ek):

Megrendelő részéről:

Név: Szebeni Márton kiállításszervezési csoportvezető

Cím: 1013 Budapest, Pauler utca 6.

Telefon: (+36) 20 916 2322

Telefax: (+36) 1 790 1093

E-mail: szebeni.marton@amc.hu

Vállalkozó részéről:

Kapcsolattartó (Főszervező): Kertész Krisztina

Elérhetősége:

Cím: 1106 Budapest, Bogáncsvirág utca 5-7.

Telefon: (+36) 20-247-7466

Telefax: (+36) 1-407-0052

E-mail: krisztina.kertesz@ocbau.hu

Kapcsolattartó (Építésvezető): Herczeg Tamás

Elérhetősége:

Cím: 1106 Budapest, Bogáncsvirág utca 5-7.

Telefon: (+36) 30-921-3497

Telefax: (+36) 1-407-0052

E-mail: tamas.herczeg@ocbau.hu

2./ Ha a Felek részéről a fentiektől eltérően más személy jogosult joghatályos nyilatkozattételre, illetve a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb 24 (huszonnégy) órán belül tájékoztatni.

XI. Együttműködési kötelezettség

1./ Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt kölcsönösen együttműködnek, melynek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen Szerződésben foglaltakon túlmenően minden olyan kérdésről, amely a jelen Szerződésben foglalt teljesítésre kihatással lehet.

2./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megrendelő kérésére 2 munkanapon belül konzultációt tartanak, melynek keretében kölcsönösen tájékoztatják egymást a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi

9
m m

körülményről.

XII. Felhasználási jogok

1./ Vállalkozó a Megrendelő által átadott grafikai elemek felhasználási jogát nem szerzi meg, a szerződés időtartama alatt nem jogosult jelen szerződés keretén kívül felhasználni vagy arra másnak felhasználási jogot adni.

2./ A szerződés teljesítése során keletkezett és szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással (így különösen, de nem kizárólagosan a teljesítés során létrejött grafikai elemek) kapcsolatban Megrendelő határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez, ide értve az átdolgozás és a mű harmadik személy részére történő felhasználásának engedélyezésére vonatkozó jogosultságot is. A felhasználási jogok ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.

XIII. Vegyes rendelkezések

1./ Vállalkozó elfogadja a Földművelésügyi Minisztérium vagy megbízottja, az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal illetőleg a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrzési jogosultságát. Az ellenőrzések lefolytatására az államháztartásról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 100. § (2) bekezdésében foglalt időpontig kerülhet sor. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatja meg továbbá vállalja, hogy a jelen pontban foglalt követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.

2./ A Felek tudomásul veszik, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdésének d) pontja alapján jelen szerződés nyilvános, annak tartalmával és teljesítésével kapcsolatos tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

3./ Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó a Megrendelő nevét referenciaként felhasználhassa, közzétehesse.

4./ A Vállalkozót, illetve minden alkalmazottját, továbbá az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került) illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a Megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértene. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) és egyéb közreműködők a titokvédelmi előírásokat a Szerződésben meghatározottak szerint, vele azonos módon betartsák. A bizalmasnak minősített információk felhasználására, harmadik személy részére történő átadására vagy egyéb módon való nyilvánosságra hozatalára bármelyik fél csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

5./ Felek vállalják, hogy a szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezik. Amennyiben a Felek ezen tárgyalása nem vezetne eredményre, a Felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

6./ Megrendelő kijelenti, hogy Magyarországon nyilvántartásba vett, ügyleti képességgel rendelkező jogi

személyiségű gazdasági társaság.

7./ Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezetnek minősül.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésének megfelelően ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. §-a kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

A Vállalkozó továbbá vállalja, hogy amennyiben ezen státuszában változás következik be azt a Megrendelő felé haladéktalanul bejelenti. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

8./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. (Ptk.), valamint a teljesítésre irányadó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést Felek elolvasás és megértés után, 2 (kettő) egymással tartalom és forma szerint azonos eredeti példányban írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: a közbeszerzési eljárásban kiadott közbeszerzési dokumentumok ennek részeként műszaki leírás, tárgyalási jegyzőkönyvek *(a műszaki leíráson túl az egyéb közbeszerzési dokumentumok a szerződéshez fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra)*
2. számú melléklet: vállalkozó (végleges) ajánlata *(a szerződéshez fizikai értelemben nem kerül csatolásra)*
3. számú melléklet: építésvezetői nyilatkozat
4. számú melléklet: átadás-átvételi nyilatkozat (stand átvételi jegyzőkönyv)
5. számú melléklet: teljesítési biztosíték megfizetésének igazolása

Kelt: Budapest, 2017. szeptember 12.

**Agrármarketing Centrum
Nonprofit Kft.**

1055 Budapest, Kossuth tér 11.
Adószám: 25593343-2-41
10032000-00336145-00000017

2.



Daróczi László

ügyvezető

Agrármarketing Centrum

Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Megrendelő képviseletében

OC BAU Kivitelező Kft.

1106 Bp., Bogáncsvirág u. 5-7.

Adószám: 10891188-2-42

RSZ: 10300002-10810268-49020017



Petravich Sándor

ügyvezető

OC BAU Kft.

Vállalkozó képviseletében

Műszaki leírás

78. OMÉK FM központi stand tervezése, építése, üzemeltetése és bontása 2017. szeptember 19-24.

1. Ajánlatkérő bemutatása

Név: Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2016. júniusában a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. hozta létre az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.-t (továbbiakban AMC), melynek feladata a Földművelésügyi Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása mellett az agrárgazdasági termékeket termelők, feldolgozók és forgalmazók versenyképességének fokozása, a magyar agrárgazdasági termékek értékesítésének támogatása, exportlehetőségeinek javítása, piackutatás és marketing tanácsadás. További információkat az www.amc.hu oldalon találhat.

2. Háttér információk

Az Országos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Kiállítás és Vásár Magyarország és Európa történelmileg legrégebbi, méreteiben pedig Magyarország legnagyobb agrárgazdasági kiállítása, a magyar mezőgazdaság és az élelmiszeripar eredményeit bemutató seregszemle a gazdálkodók és az agrárium iránt érdeklődő nagyközönség számára.

Az OMÉK történelme az 1896. évi millenniumi kiállítással kezdődött, és 2017-ben 78. alkalommal várja a szakma képviselőit és az érdeklődő nagyközönséget. Az OMÉK szerepe mindig is kettős volt: egyrészt számadás az elmúlt években megtett útról és az elért eredményekről, másrészt a fejlesztések, a továbblépés tekintetében irány- és feladat kijelölés az elkövetkező időszakra.

A kiállítás a kezdeti koncepciótól eltérően kevésbé fogyasztói profilúvá, inkább szakmai fórumok rendszerévé, közép-európai szakmai találkozóvá és üzletkötő helyévé vált. A rendezvényt szeretnénk a fogyasztók számára is vonzóvá tenni, a termékek helyszíni fogyasztásával fesztivál jellegűvé varázsolni, a mezőgazdaságot, a haszonállatokat, az élelmiszer láncot a városlakóknak számára is testközelbe hozni.

Agrárdiplomáciai szempontból szintén nagy jelentőségű kiállításról van szó. Vezető agrárpolitikusokra, számos miniszter és államtitkár jelenlétére számítunk hazánkban éppúgy, mint az uniós államokból és a környező országokból.

Tervezett tematikus kiállítói lista:

- Mezőgazdasági termesztés
- Állattenyésztés
- Élelmiszeripar
- Kertészet
- Borászat, szeszipar, egyéb italok
- Élelmiszeripari gépek
- Agrár-környezetgazdálkodás
- Erdészet és vadgazdálkodás
- Vidékfejlesztés, agrárturizmus
- Kutatás-fejlesztés

- Szakoktatás
- Vízgazdálkodás
- Agrárpolitika, agrárdiplomácia
- Mezőgazdasági gépipar
- Mezőgazdasági szolgáltatások
- Egyéb

Az Európai Unióban a magyar agrárium különleges színfoltnak számít, hiszen itt a különböző – nagy- és farm- – gazdálkodási formák ötvöződnek. Az export szempontjából fontos hús, baromfi, zöldség, gyümölcs, méz, gomba esetében a kis- és nagyüzemek évek óta szerves együttműködésben dolgoznak, hogy a lehető legjobb minőségű termékkel jelenhessenek meg a piacon. A tömegáruk mellett Magyarország jelentős mennyiségben juttat hungarikumnak számító különlegességeket is a külhoni fogyasztók asztalára.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen műszaki leírásban szereplő minden rendezvényt a 23/2011 (III.8.) Korm.r.-ben foglaltaknak megfelelően kell megvalósítaniuk, azzal, hogy a rendezvények tekintetében a nyertes ajánlattevő minősül szervezőnek.

További információ: A kampány képi megjelenésekor kizárólag image formáló ernyő-kampány jellegű reklámozásra van lehetőség, eredet- vagy gyártó megjelölése nélkül. A kampány egyetlen elemében sem tűnhetnek fel olyan áruk, amelyek egyértelműen valamely gyártó termékeként azonosíthatók.

3. Jelen beszerzés célja

OMÉK FM központi stand építése, üzemeltetése és bontása

Helyszín: Hungexpo Budapesti Vásárközpont, Budapest 1101 Albertirsai út 10.

Elhelyezési terv (A standok blokkokban egymás mellett fognak elhelyezkedni az A pavilonban az A - D átjáróhoz közel, kivéve a 5. blokk öko standot, amely a G pavilonban lesz.)

A kiállítás építésére, üzemelésére és bontására kijelölt határidők:

„A” pavilon:

Építés: 2017.09.13-18.: 07.00-19.00, utolsó nap 24.00

Üzemelés: 2017.09.19 - 24.: 07.00-20.00

Bontás: 2017.09.25-28.: 07.00-19.00

„G” pavilon:

Építés: 2017.09.15-18.: 07.00-19.00

Üzemelés: 2017.09.20- 24.: 07.00-20.00

Bontás: 2017.09.25-27.: 07.00-19.00

Standok átadási határideje: 2017. szeptember 18. 16:00 óra.

Az AMC szervezésében a Földművelésügyi Minisztérium szervezeti egységeinek és háttérintézményeinek bemutatkozása.

A standok mérete: összesen 1260 m², 7 blokkban. Mindegyik blokk egy-egy alapszínt kap, amely később kerül meghatározásra. Az alapszínek a bútorokon, a banneren, stb. fognak megjelenni.

1. **Blokk 280 m² Központi és kutatás innovációs stand** (ebből 30 m² szőnyegezett rész)

Miniszeri Kabinet és Miniszeri Kabinet Sajtóiroda

Információs szolgáltatás

Tárgyalók

Sajtósarok

Irodahelység

Kutatás, innováció

NAIK, AKI, valamint szakiskolák bemutatkozása

Országos Meteorológiai Intézet

2. **Blokk 150 m² NÉBIH stand**

NÉBIH és Magyar Mezőgazdasági Múzeum

Gyereksziget

3. **Blokk 200 m² Kárpát-medencei Gazdálkodók**

Közigazgatási Államtitkárság: Kárpát-medencei vendéggazdálkodók

4. **Blokk 200 m² Kárpát-medencei Gazdálkodók**

Közigazgatási Államtitkárság: Kárpát-medencei vendéggazdálkodók

5. **Blokk 60 m² Öko stand**

Biogazdálkodás

6. **Blokk 150 m² Hungarikum**

Környezetügyért, Agrárfejlesztésért és Hungarikumokért Felelős Államtitkárság:

Hungarikumok

7. **Blokk 220 m² Természetvédelem**

Környezetügyért, Agrárfejlesztésért és Hungarikumokért Felelős Államtitkárság:

Nemzeti Park Igazgatóságok, háttérintézmények

A kiállítás általános bemutatása

1. ***A közösségi megjelenés részletes ismertetése***

A standokon a **Földművelésügyi Minisztérium** szervezeti egységei, háttérintézményei, akvirált kiállítói mutatkoznak be az alábbiak szerint.

A standok kivitelezésére beadott ajánlatot úgy kell elkészíteni, hogy annak tartalma a Vásárigazgatóság műszaki előírásaival teljes mértékben megegyezzen.

A kivitelezést végző építőnek - amennyiben az AMC egyéb módon nem rendelkezik - ügyelnie kell arra, hogy a standon részt vevő egységek részére a melléklet szerint biztosítsa a területet, valamint a hasonlóan felszerelt standrészeknek azonos elemeket, és a termékeknek megfelelő berendezéseket kell tartalmaznia.

A standokat mozgássérült feljáróval ellátott, 7 cm magas Egger Brown Casino Ash H1215ST22 laminált parkettával burkolt dobogóra kérjük építeni.









A standok berendezéséhez szükséges installációs elemek és kiszolgáló egységek részletesen:

- Eurotruss rácsszerkezet: minden stand felett egy grafikai elemeket és világítást tartó rácsszerkezet készül: A csarnok tartószerkezetéről függesztve egy-egy rácsszerkezetből összeállított keret, 5 m-es magasságban. Erről a keretről, 25cm-rel lejjebb lóg a **banner**: alul és felül alumínium profil nútjába húzott textil banner, mely körbefut a stand felett. A banner magassága 2m. A rácsra 1 szett, 3D világító betűfelirat kerül Földművelésügyi Minisztérium felirattal és logóval, kizárólag a Központi standra. A bannerre kerülő grafika elkészítése és a bannerek gyártása is ajánlattevő feladata.
- A standon lévő helyiségcsoportok határoló falai vagy fehérre festett falburkolattal rendelkezzenek, vagy pedig 2,5 m magas Octanorm típusú, fehérre színterezett alumínium profilok közé beépített, fehér színű laminált farostlemez bútorlapból készüljenek (oszlopelemek és a fallap egy síkban legyen).
- **Piramisépítmény**
- **Fogadófal:** Poszterfal kiváló minőségű, hátulról megvilágított képpel, melyet az ajánlatkérő bocsát rendelkezésre a későbbiekben. A poszterfalra szánt kép grafikai előkészítése, esetleges logózása és a poszterfal gyártása nyertes ajánlattevő feladata. A fogadófalak pontos méretét az egyes blokkok részletezésénél adjuk meg.
- **Nagy méretű LCD televíziók** (mérete: 55 col vagy ennél nagyobb), melyet a nyertes ajánlattevő által biztosított laptopok vezérelnek.
- A bemutatkozó anyagok vetítéséhez 32-40 collos **LCD televíziók**, amelyeket a nyertes ajánlattevő által biztosított laptopok vezérelnek.
- Zárható nagy íves **információs pult**, zárható információs pultok (100*50*100cm, 50*50*100 cm, illetve 100*75*75cm), 3m-es kóstoltató pult, látványhűtő, kis álló látványhűtő, pultokban elhelyezhető **háztartási hűtőszekrények (120 l)**. (A pultok belseje polcozott, ha hűtőszekrény nem kerül bele.) A látványhűtők maximális hosszúsága a 3-4. blokkban 100 cm.
- Egységes, állítható karfás **bárszékek** a pultok mögé a pultok magasságához igazodva
- 3 fakkos, plexi polcokkal felszerelt **prospektustartó** állvány, valamint asztali prospektustartó
- **Árubemutató állvány/vitrin** (utóbbi: zárható, beépített világítással rendelkezik, fehér színű az alsó és a felső része, két üvegpelccel egészül ki, mérete 50*50cm, illetve magassága maximum 250cm)
- Kör alakú **tárgyalóasztal székekkel** (asztal átmérője maximum 60 cm, székek ülőfelületének mérete minimum 40*40 cm)
- Kör alakú **üveg dohányzóasztal fehér fotelekkel** (asztal átmérője maximum 60 cm, fotel ülőfelületének mérete minimum 50*50cm)
- **Kisebb/nagyobb raktárak:** gardrób résszel, zárható szekrényekkel, polcokkal, 1 hűtőszekrénnel, kivétel: a 3-4. blokkban a raktárakba kért hűtők számát a blokkok leírásánál részletezzük. A 8 m²-nél nagyobb raktárak két bejáratot rendelkezzenek.
- **Kiszolgáló konyha:** víz- és csatornabekötéssel, valamint 5 háztartási hűtőszekrénnel ellátott zárható, 8-12 m²-es központi konyha kerüljön felépítésre, rakodó és felsőszekrénnel, ahonnan az egységek képviselői, és azok tárgyalópartnerei részére kávé, tea, valamint szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, min. 2-2-féle szénsavas és rostos üdítő, továbbá sós és édes snack, továbbá szendvicsek kerülnek kiszolgálásra. A vendégkínálás folyamatos biztosításáról a teljes nyitva tartási időben a nyertes ajánlattevő gondoskodik. Fontos, hogy a konyhába két oldalról is be lehessen jutni.

Kért felszerelés:

- 2, min. 12 adag eszpresszó kávé főzésére alkalmas kávégép
- 1 mikrohullámú sütő
- 2 vízforraló
- 2 teafőző

- 2 kétkádas mosogató vagy mosogatógép, vízbekötéssel, szennyvízelvezetéssel
- 80 egyforma nagytányér
- 80 egyforma kistányér
- min. 50-50 kávé- és teáskészlet
- 100 üdítő pohár
- 50 „tulipános” pálinkás pohár
- 50 söröspohár
- fém evőeszközök
- min. 50-50 szabvány fehér-, illetve vörösboros pohár
- standellátmány (kávé, tea, valamint szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, min. 2-2-féle szénsavas és rostos üdítő, továbbá sós és édes snack, továbbá szendvicsek minimum 100 főre naponta)
- egyéb eszközök (például: mosogatószivacs-összesen minimum 10 db, mosogatószer-összesen minimum 5 db flakon, kés-minimum 5 db szakácskés, szalvéta-naponta minimum 600 db, vágódieszka- minimum 2 db, fertőtlenítőszer- minimum 3 db flakon, felmosóvödör 1 db, felmosófej 1db, konyharuha-5 db, dugóhúzó- minimum 2 db)
- a kóstoltatásokhoz szükséges eldobható és nem eldobható eszközök, naponta minimum 600 db
- a konyhákban szelektív hulladékgyűjtők elhelyezését kérjük megoldani.
- Minden kiállító részére egyszer használatos, eldobható kóstoltató eszközök gyűjtéséhez szükséges egységes kivitelű **műanyag szemetes**
- Dekoratív, látványos, belülről megvilágított **oszlopelemek**, frízfeliratok és logók hordozására

Az itt kifejtett alapinstallációktól, kiszolgálóhelyiségektől való esetleges eltéréseket az adott standrészek kifejtésénél jelezzük.

A mellékelt tervek tájékoztató jellegűek, a pontos igényeket az alábbi leírások tartalmazzák, eltérés esetén a leírás az irányadó.

Követelmények részletes ismertetése

1. Blokk: Központi stand, 280 m²

Miniszteri Kabinet és Miniszteri Kabinet Sajtóiroda (75 m²)

A mellékelt terven a méretarány nem a jelzett 1:100-hoz, hanem 1:131-hez.

Fogadórész: Poszterfal (4*2,5m), 1 db nagy íves információs pult 3 db karfás bárszékkal, 4 db prospektusállvánnyal, illetve 2 db asztali prospektustartóval. 1 db laptop biztosítását kérjük. 1 db nagy LCD televíziót kérünk (mérete: 55 col vagy ennél nagyobb). Mellette a Legszebb Konyhakert díj szervezőinek kérünk 1 db kisméretű pultot (50*50*100cm) 2 db bárszékkal, 1 db asztallal és 4 db széssel, illetve 1 db LCD televíziót a falra.

Nyitott sajtósarok: Kis pult 1 db bárszékkal, 2 db prospektusállvánnyal és 2 db asztali prospektustartóval. Két grafikázott falrészsel elkülönített nyitott foteles tárgyalórész 1 db dohányzóasztallal és 4 db fotellel. A grafikák Ajánlatkérő biztosítja, a grafikai kivitelezés Ajánlattevő feladata.



Nagy tárgyaló: 18 fő együttes leülését biztosító, zárt nagy tárgyaló kialakítását kérjük, amelynek egyik fala homokfúvott üvegfal. A tárgyalóban biztosítani kell a protokoll feladatok ellátásához szükséges reprezentációt. A tárgyalóban kérünk biztosítani fogast, dekorációt, növénydekorációt, egy mobil légkondicionálót. A nagy tárgyaló legyen összeköttetésben (ajtóval elválasztva) a VIP konyhával a könnyebb és gyorsabb kiszolgálás érdekében, valamint egy zárt titkársági helyiséggel.

Miniszteri Titkárság: Zárt helyiség kialakítását kérjük, melyet a standról és a nagy tárgyalóból is meg lehet közelíteni. A zárt helyiségbe kérünk két nagyobb kanapét (mérete max. 160*80cm), egy dohányzóasztalt, virág- és faldekorációt, fogast, 1 mobil légkondicionálót, továbbá egy bárrész kialakítását.

A tárgyalókban és a Miniszteri Titkárságon elhelyezésre kerülő képeket világító keretben kérjük.

1 kisebb tárgyaló, külön bejárat: Egy 8 fős zárt tárgyaló kialakítását kérjük. A tárgyalóban biztosítani kell a protokoll feladatok ellátásához szükséges reprezentációt. A tárgyalókban kérünk biztosítani fogast, dekorációt, növénydekorációt, 1-1 mobil légkondicionálót.

Államtitkári pihenő: Egy 4 fős zárt tárgyaló kialakítását kérjük, dohányzóasztallal és 4 db fotellel, valamint 1 db fogast.

Étkező: Egy 4 fős zárt étkező kialakítását kérjük, asztallal (átmérője max. 90 cm) és 4 db székkal.

VIP konyha: A 3 db tárgyaló kiszolgálásához víz- és csatornabekötéssel, valamint 3 háztartási hűtőszekrénnel ellátott zárható, 8 m²-es VIP konyha kerüljön felépítésre, rakodó és felsőszekrénnel, ahonnan a tárgyaló partnerek részére kávé, tea, valamint szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, min. 2-2-féle szénsavas és rostos üdítő, továbbá hidegtál, szendvicsek, sós és édes snack kerülnek kiszolgálásra. A vendégkínálás folyamatos biztosításáról a teljes nyitva tartási időben a nyertes ajánlattevő gondoskodik.

Kért felszerelés:

- 1 min. 12 adag eszpresszó kávé főzésére alkalmas kávégép
- 1 mikrohullámú sütő
- 1 vízforraló
- 1 teafőző
- 1 kétkádás mosogató vagy mosogatógép, vízbekötéssel, szennyvízelvezetéssel
- 30 egyforma nagytányér
- 30 egyforma kistányér
- min. 30-30 kávé- és teáskészlet
- 50 üdítő pohár
- 30 „tulipános” pálinkás pohár
- 20 söröspohár
- fém evőeszközök
- min. 40-40 szabvány fehér-, illetve vörösboros pohár
- standellátmány (tételesen felsorolva)
- egyéb eszközök (például: mosogatószivacs, mosogatószer, kés, szalvéta, vágódieszka, fertőtlenítőszer, felmosóvödör, felmosófej, konyharuha, megnevezve, tételesen felsorolva, mennyiséggel együtt)

A látogató delegációk, tárgyaló partnerek és az FM kiállítói részére a konyhákból fentiekben túl reprezentatív magyaros protokoll italokat: 60-60 üveg különleges minőségű többféle fehér- és vörösbor, 30 üveg 5 puttonyos Tokaji Aszú /0,5l/, 20 üveg Unicum (0,5l), 25-25 üveg eredetvédett szilva- és barackpálinka /0,5l/, kézműves



magyar sör, valamint magyaros jellegű, hidegkonyhai kínálást kell biztosítani. Naponta 200-250 fő részére kérünk szendvicset és hidegtálat biztosítani a konyhákból.

Kiseb irodahelyiség kialakítása: Kérjük, hogy a standon egy kb. 6-8 m²-es irodahelyiséget szíveskedjenek kialakítani. Az irodahelyiség berendezéseinek beszerzését és a használatukhoz szükséges technikai feltételek biztosítását kivitelező végzi: 2db négyszögletes munkaasztal, 2 db tárgyalószék, fénymásoló, fax, 2 db laptop, internet, nyomtató, papír a nyomtatóhoz, fénymásolóhoz.

NAIK, AKI, szakiskolák (az Agrárszakképzési Főosztály szervezésében) valamint a Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Osztály bemutatkozása: 6 db alacsonyabb pult (100*75*75 cm) 2-2 db bárszékkal, 1 db kis méretű pult (50*50*100 cm) biztosítása 2 db bárszékkal, 4 db vitrin, 8 db prospektustartó állvány, 2 db posztertartó, 10 db szemetes, plusz 4 db LCD TV. Fontos, hogy a 4 egység mögött szabad, grafikázható falfelület legyen. A részhez kapcsolódóan kérjük egy foglalkoztató rész kialakítását 6 db asztallal és 4-4 db székkal. A NAIK részére plusz áramcsatlakozást kérünk akváriumai felszereléseknek.

Országos Meteorológiai Intézet bemutatkozása a 30 m² szőnyegezett részen: 1 db állványos LCD tv, 2 db pult (100*50*100 cm), 4 db bárszék, 1 db zárható szekrény (minimum 80 cm hosszú és 60 cm magas), 2 db vitrin, 2 db prospektustartó, 2 db tárgyalóasztal 4-4 db székkal, továbbá a mobil meteorológiai állomás is itt kerül elhelyezésre, itt áramcsatlakozásra is szükségünk lesz.

Kiszolgáló **konyha** és **raktár:** a kiállító egységek részére a 4-5. oldalon található részletezés szerint. (Miniszeri Kabinetén kívüli egységek kiszolgálására.)

2. Blokk NÉBIH és Gyermeksziget, 150 m²

Gyermeksziget (kb. 60 m²):

1db kis pult (50*50*100cm) 2 db bárszék, 7 db gyerekasztal (mérete maximum 45*45*45cm) 4-4 db székkal (mérete maximum 32*32*62 cm), egész terület szőnyegezett, 20 db ülőpárna (földre való), 1 db szekrénybe épített mosogató (működő, kézmosás céljára – 1 db víz- és csatornabekötés; 1 db fellépő gyermekeknek), 70 cm és 2,5 m-es rajzolható falak körben, 7 db szemetes.

NÉBIH és Magyar Mezőgazdasági Múzeum (kb 70 m²):

Poszterfal (3*2,5 m), 10 db kis pult (50*50*100cm), 1 db nagyobb pult (100*50*100cm), 14 db bárszék, szemetessel, 2 db LCD televízió, 5 db 50cm széles és 1 db 100 cm széles vitrin, 6 db asztali prospektustartó, 3 db prospektusállvány, falfelületek grafikával, nyitott foteles tárgyalók (2 db asztal, 2-2 db fotellel), nagy íves információs pult 2 db bárszékkal, 12 db hulladékgyűjtő, 6 db tárgyalóasztal 4-4 db székkal, 1 db posztamens (150 x 90 x 50 cm), rajta 60 cm magas üvegbúra.

Kiszolgáló **konyha** és **raktár:** a kiállító egységek részére a 4-5. oldalon található részletezés szerint.

3-4. Blokk Kárpát-medencei vendéggazdálkodók (170+180 m²)

Közigazgatási Államtitkárság: Kárpát-medencei vendéggazdálkodók (170+180 m²):

31 szervezet mutatja be termékeit a standon. Amennyiben a nyertes ajánlattevő 100 cm-nél nem nagyobb látványhűtőket tud biztosítani, úgy a kiállítók számára 34 db nagyméretű pultot (100*50*100 cm) kérünk. Amennyiben a nyertes ajánlattevő csak 100 cm-nél nagyobb látványhűtőt tud biztosítani, úgy 27 db nagyméretű pultot (100*50*100 cm) és 7 db kisméretű (50*50*100 cm) pultot kérünk. A standra 29 db vitrint kérünk, valamint 23 db látványhűtőt. Minden pult és látványhűtő mögé kérünk 2-2 db bárszéket. A kiállítók mögötti falrészeket kérjük bepolcozni, illetve grafikák is kerülnek a falakra. További igény: 15 álló fogas,

minden kiállítónak szemetes. A 31 kiállító közül az alábbiak saját installációval fognak megjelenni:

- Romániai Magyar Gazdák Egyesülete (székelykapu, 3. blokk, plusz kért elem, amely már benne van az összesített igénylistában: látványhűtő, amennyiben a látványhűtő hossza maximum 100 cm
- Kalotaszegi Gazdák Egyesülete (kalotaszegi hagyományörző szoba berendezése)
- Erdélyi Magyar Gazdák Egyesületeinek Szövetsége (székelykapu, 4. blokk)
- Parajdi só: 4. blokk
- Csíki Sör: (4. blokk, plusz kért elem, amely már benne van az összesített igénylistában: 1 db pult, 1 db vitrin), ide kérünk plusz áramcsatlakozást sörcsapolónak és a kiállító által biztosított látványhűtőnek
- RMGE Maros Szervezet (4. blokk, plusz kért elem, amely már benne van az összesített igénylistában: 1 db pult, 1 db vitrin, 1 db látványhűtő)

Továbbá kérjük mindkét blokkban egy-egy nyitott tárgyaló kialakítását 1-1 db dohányzóasztallal és 2-2 db kanapéval.

Mindkét stand kiszolgálásához 8-8 db háztartási hűtőszekrénnel ellátott **központi konyha** kerüljön felépítésre a 4-5. oldalon való részletezés szerint. A kiállítók termékeinek és prospektusainak tárolására 8-8 db háztartási hűtővel felszerelt **raktárt** is kérünk felépíteni.

5. Blokk Öko stand, 60 m²

A stand teljesítési helyszíne a Hungexpo „G” pavilonja, mérete 4 m x 15 m szigetstand.

Az öko standon a biogazdálkodásban érintett hatóságok, intézmények, tanúsító intézetek, szakmai szervezetek stb. vesznek részt, információ szolgáltatás céljából.

Szükség van 1 db nagy, íves információs pultra 2 db bárszékkal, 2 db vitrinnel, 2 db asztali prospektustartóval, 2 db prospektusállvánnyal, fogadófallal (4*3m), 1 db LCD televízióval.

A standon 4 szervezet vesz részt. Minden kiállító szervezet részére pultot (100*50*100cm), vitrint, 2-2 db bárszéket, prospektustartó állványt, asztali prospektustartót, szemetest kérünk biztosítani.

A stand kiszolgálásához **központi konyha** kerüljön felépítésre a 4-5. oldalon való részletezés szerint. A kiállítók termékeinek és prospektusainak tárolására **raktárt** is kérünk felépíteni.

6. Blokk Hungarikum stand, 150 m²

Cél: Hungarikumok és kiemelkedő nemzeti értékeink bemutatása.

A Hungarikumok Gyűjteménye és Magyar Értéktár standon az FM által akvirált, érvényesen és határidőig bejelentkezett magyar vállalkozás vagy civil szervezet, egyesület vehet részt kiállítóként. A Hungarikumok Gyűjteménye és kisebb részben a Magyar Értéktárban fellelhető kiemelkedő nemzeti értékeink standot úgy kell kialakítani, hogy az alkalmas legyen arra, hogy a kiállítás résztvevői, a látogatók és a minisztérium VIP vendégei számára is látványosan és közérthetően bemutassuk ezen értékeinket.

A standrészen 18 kiállító vesz részt.

A stand központi részére kérünk a Hungarikum Titkárság/Hungarikum Főosztály részére egy nagy íves pultot 4 bárszékkal, fogadófallal (2*2,5m), két oldalon 2-2 db üvegvitrinnel, 2 db álló prospektusállvánnyal és 2 db asztali prospektustartóval. 2 db LCD televízióra (32-40 colos képméretű) is szükség van a standon.

A kiállítók részére 18 db zárható információs pultot (100*50*100cm), 2-2 db bárszéket, 18 db vitrint (mérete:



50*50*250cm), 18 db szemetest, valamint 18 db asztali prospektustartót és 18 db álló prospektusállványt kérünk biztosítani. 4 kiállító részére látványhűtőre lesz szükség. Valamint kérünk az egyik kiállító részére 1*1m nagyságú asztalt.

A stand középső részén kérünk egy VIP megbeszélésre alkalmas nyitott tárgyalót 1 db dohányzóasztallal és 4 db fotellel kialakítani.

1 db bábut kérünk öltözékek bemutatásához.

A kalocsai festők mögé egy üres fehér falfelületet kérünk, amit a helyszínen fognak festeni a porcelánfestők (3*2 m). Fontos, hogy a fal jó megvilágítást kapjon.

A stand kiszolgálásához központi felszerelt **konyha**, kiszolgáló egység kerüljön felépítésre a 4-5. oldalon való részletezés szerint. A kiállítók termékeinek és prospektusainak tárolására **raktárt** is kérünk felépíteni.

7. Blokk Természetvédelem, 220 m²

A Természetvédelmi standon az FM 10 Nemzeti Park Igazgatósága, a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály, a Természetmegőrzési Főosztály, a HáGK és a NöDiK vesz részt kiállítóként. A standot úgy kell kialakítani, hogy az alkalmas legyen a magyar nemzeti parkok és az ott előállított, védjeggyel rendelkező élelmiszerek központi bemutatására, kóstoltatására.

A standon 10 igazgatóság vesz részt. Minden Igazgatóság részére pultot (100*50*100) kérünk 2-2 bárszékkal és 1-1 db vitrinnel, 1-1 db posztertartóval, 1-1 db szemetessel. Minden pult mögé megvilágított poszterfalat is kérünk (2*3m-es), 3 kiállítónál pedig (50*50*150 cm) kis álló látványhűtőt, továbbá igazgatóságunként 1-1 min. 150 cm széles falfelületet, melyen LCD televíziók, illetve grafika, polcok és/vagy egyéb dekoráció kapna helyet. (A 10 db LCD televízió biztosítása is a kivitelező feladata.) Minden kiállító számára kérünk asztali és álló prospektustartó állványt is.

A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály és a Természetmegőrzési Főosztály részére kérünk 1-1 db pultot (100*50*100cm), közös poszterfalloval (4*3m), 2-2 db bárszékkal, 1-1 db vitrinnel (mérete: 50*50cm, magassága maximum 250cm), 1-1 db posztertartóval és álló, valamint asztali prospektustartóval. A Haszonállat-génmegőrzési Központ (HáGK) és a Növényi Diverzitás Központ (NöDiK) részére kérünk 1-1 db pultot (100*50*100cm), közös poszterfalloval (4*3m), 2-2 db bárszékkal, 1-1 db vitrinnel, 1-1 db posztertartóval és álló, valamint asztali prospektustartóval.

A stand központi helyén kérünk egy 3 m-es kóstoltató pultot, látványhűtőt és központi poszterfalat (3*2,5m).

A standon kerüljön felépítésre egy 6 fő befogadására alkalmas tárgyaló is, tárgyalóasztallal (mérete max. 180*80cm), 6 db székkal. A tárgyalóban kérünk biztosítani fogast, dekorációt, növénydekorációt, 1 mobil légkondicionálót.

A standon kerüljön továbbá felépítésre egy gyerekfoglalkoztató kialakítására alkalmas rész, 3 db szett asztallal és 2-2 db paddal (az asztal és a padok hosszúsága maximum 200cm).

A stand kiszolgálásához egy központi **konyha** kerüljön felépítésre a 4-5. oldalon való részletezés szerint. A kiállítók termékeinek és prospektusainak tárolására **raktárt** is kérünk felépíteni.

Általános elvárások

- A nyertes ajánlattevő köteles valamennyi, a Hungexpo és a hatóságok által kötelezően előírt adatszolgáltatást és engedélyezési eljárást elvégezni, illetve lefolytatni. Nyertes ajánlattevő köteles továbbá a felépített standokra felelősségbiztosítást kötni, amelyről kiállított biztosítási kötvény másolatát köteles a Hungexpo Zrt-nek az építési engedélyezési dokumentációval egyidejűleg benyújtani.
- Az AMC-nek jogában áll valamennyi, a Hungexpo technikai előírásainak nyertes kivitelező általi megszegéséből vagy be nem tartásából eredő büntetést ráterhelnie a nyertes kivitelezőre.
- A standokon elhelyezésre kerülő, valamennyi felirat nyelve: magyar.
- A stand kialakításánál figyelembe kell venni az „A” és „G” pavilonokra vonatkozó műszaki előírásokat.
- A kivitelezőnek a megjelenítendő logókat, frízfeliratokat, grafikákat, képeket, a felhasználásra kerülő installációs elemeket, a használt színeket stb. a tárgyalás során egyeztetnie kell az Ajánlatkérővel.
- Max. 100 színes kép beszerzése az agrárium és az élelmiszeripar teljes spektrumából is a kivitelező feladatkörébe tartozik.
- A standokon megjelenők feliratainak és termék-adatainak összegyűjtését az Ajánlatkérő projektmenedzsere végzi. Alapvetően a kiállítók logóit a pult elején kell megjeleníteni, amennyiben ez a vitrines pultoknál nem megoldható, akkor a háttérfalakon vagy a frízeken. A frízfeliratok megjelenítését egyrészt a rácsszerkezetről lógatva kell megoldani, másrészt minden standrészen, ahol lehetséges és indokolt dekoratív, látványos, belülről megvilágított oszlopelemeken FM arculat szerinti felirattal a kiállítók adatainak elhelyezése szükséges. Minden grafikai, illetve képi megjelenítés tervezése, gyártása kivitelező feladata.
- A műszaki leírásban foglalt egyedi igények a tárgyalás során kerülnek véglegesítésre. Minden standon annyi nyitott tárgyaló rész kialakítását kérjük, amennyit a hely enged, ezt asztal-3 szék kombinációval kérjük megoldani.
- Kérjük, hogy a standokon lévő összes vitrin, árubemutató pult berendezését, valamint a falak dekorálását dekoratőr végezze. A dekorálási határidő: kiállítás nyitása előtt két órával.
- örökzöld és virágos növénydekoráció
- poroltó és elsősegély láda a standok méretének megfelelően
- internetelérés a standok teljes területén
- általános ágazati fotók és grafikák kasírozása minden üres, alkalmas falfelületre
- Nyertes ajánlattevőnek a kiállítás nyitását megelőzően – előre egyeztetett időpontban – a helyszínre szállítandó katalógusokat, szóróanyagokat (maximum 1000 kg) az Agrármarketing Centrum raktárában kell átvennie, és gondoskodnia kell az onnan történő elszállításról. A kiállítás zárását követően megmaradt kiadványok, reklámeszközök visszaszállítása is a nyertes kivitelező feladata (a projektmenedzszerrel egyeztetve), költségét úgyszintén a kalkuláció szállítmányozás során kell szerepeltetni. Ez utóbbi tételek AMC raktárába történő visszaszállításának legkésőbbi határidőpontja a kiállítás zárását követő 5. naptári nap.
- Az eljárás lezárását követően, a nyertes ajánlattevővel való szerződéskötés után a nyertes ajánlattevő köteles előre egyeztetett időpontban standegyeztető kiállítói értekezletre kerülhet sor, melyen a kivitelező által a pályázatában megnevezett kiállítás-felelősnek kötelezően részt kell vennie. A kiállítók részére az értekezlet során kiosztásra kerülő információs mappa anyagainak összeállítása és azok sokszorosítása a kivitelező feladata. Az információs mappa anyagait és azok tartalmát a kiállítás-felelős sokszorosítás előtt köteles jóváhagyatni az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. illetékes projektmenedzserével. Az információs mappa kötelezően tartalmazza többek között:

- a) a véglegesített alaprajzok színes látványterveit (minimum 2 nézetből);
- b) a véglegesített alaprajzokat méretezéssel, a kiállító vállalatok részére az AMC által megadott hely-javaslattal;

- c) a pavilon helykiosztását;
- d) a vásárterület színes alaprajzát; és
- e) egy szöveges összefoglaló tájékoztatót.

– Nyertes ajánlattevő az AMC-vel megkötött vállalkozási szerződés aláírásával egyidejűleg elfogadja, hogy megismerte az AMC által a standon megjelenő kiállító vállalatok felé meghirdetett és mellékelt „Általános szerződési feltételek az AMC 2017. évi kiállításain” című dokumentum tartalmát, és a kiállító vállalatokkal szemben ezen dokumentum tartalmával összhangban jár el. Ezzel egyidejűleg nyertes ajánlattevő magára nézve kötelezőnek tekinti, valamint a stand kivitelezésében és üzemeltetésében közreműködő valamennyi munkatársával betartatja ezen dokumentum azon pontjait, amelyek a stand működéséhez szorosan kapcsolódó elvárásokat tartalmazzák, azaz, hogy

- a nemdohányzókat védő törvényeknek megfelelően az Agrármarketing Vezérigazgatóság valamennyi standján szigorúan tilos a dohányzás;
- Az árubemutatók elbontása a kiállítás zárónapjára meghatározott záróra előtt nem lehetséges. Ezen szabály be nem tartása büntetést von maga után.

Üzemeltetés

- a) Engedélyek

Nyertes ajánlattevő köteles a stand működéséhez szükséges minden engedélyt beszerezni.

- b) Munkatársak

A standok üzemeltetéséhez az ajánlattevőnek megfelelő létszámú és képzettségű személyzetet kell biztosítani, valamint gondoskodnia kell az előkészítés során az Agrármarketing Nonprofit Kft.-vel való folyamatos kapcsolattartásról, a stand építéséről, annak átadásáról az AMC helyszínen tartózkodó képviselőjének, a teljes körű műszaki üzemeltetéséről, annak ügyeletéről.

Utógondozás

A kiállítás zárását követően a nyertes ajánlattevőnek írásos beszámoló jelentést kell készítenie a Földművelésügyi Minisztérium bemutatkozásáról, a megvalósított projektről, az azzal kapcsolatos szakmai tapasztalatokról. A beszámoló jelentésnek kötelezően részét képezi az alábbiakban részletezett fotódokumentáció. A nyertes ajánlattevő a beszámoló jelentést 3 eredeti példányban, nyomtatva és összefűzve kell benyújtania az AMC illetékes projektmenedzserének.

Fotódokumentáció

A nyertes ajánlattevőnek minden esetben fényképfelvételeket kell készítenie a standról (standképek, protokoll képek és nyitva tartás alatti képek egyaránt, naponta minimum 10 db-ot). A fényképeken minden, a standot meglátogató delegációnak szerepelnie kell úgy, hogy a delegáció vezetője és a magyar fogadó fél személye a képeken jól felismerhető legyen.

Ahol a műszaki leírás meghatározott gyártmányú termékre hivatkozik a hivatkozás kizárólag a szerződés tárgyának kellően pontos és érthető leírása érdekében történt, minden ilyen esetben ajánlatkérő a meghatározott termékkel egyenértékű megajánlásokat is elfogad.

2. részhez tartozó mellékletek:

- FM standok FM 1-7. blokkok rajza
- A pavilon módosított ajánlatkéréshez képest módosított tervrajza: a tervrajzon a pavilon közbeszerzést nem érintő része tájékoztató jellegű
- G pavilon tervrajz (a tervrajzon a pavilon közbeszerzést nem érintő része tájékoztató jellegű)
- Szolgáltatási árlista (Tájékoztató jellegű, nem a megrendelésre szolgál azt a Szolgáltató online rendszerében kell megtenni).



hl mw

Li.A.

ÉPÍTÉSVEZETŐI NYILATKOZAT

Kiállítás neve, helyszíne:

Készült:

Átvevő, mint Megrendelő:

Építésvezető: (név).....

Alulírott kijelentem, hogy a stand kivitelezése, állékonysága – különös tekintettel a függesztett szerkezetekre – biztonságtechnikai, tűzrendészeti és balesetvédelmi szempontból kifogástalan, az a kiállítás helyszíne szerinti jogszabályi és vásárigazgatósági előírásoknak mindenben megfelel.

Kelt:

.....
(építésvezető)



STAND-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Alulírott,, mint az Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (AMC) Megrendelő képviselője, hogy a mai naponóra perckor a (kiállítás neve, helyszíne) a Megrendelő standját (..... m²) az AMC és a kivitelezéssel és üzemeltetéssel megbízott (Vállalkozó) között megkötött szerződésben rögzítetteknek megfelelően Vállalkozó

- ☐ igen (elvégezte), a standot az alábbiak szerint adta át
☐ nem (nem végezte el)

	Feladat megnevezése	Megfelelt	Nem felelt meg
1.	Stand megépítése jóváhagyott műszaki leírás, terv alapján		
2.	Építészeti rendszertervnek megfelelő standbútorzat és felépítmény		
3.	Grafikai munka, frízfeliratok		
4.	Katalógusok, prospektusok, áruk helyszínre szállítása		
5.	Dekoráció		
6.	Üzemeltetés (áram-, vízbekötés, konyha és raktár kialakítása, takarítás, folyamatos ellátás, kiszolgálás, eszközök, protokollellátmány)		
7.	Fogadófal és audiovizuális eszközök		
8.	Megfelelő számú és képzettségű személyzet		
9.	Tárgyalók		
10.	Műszaki és minőségi követelményeknek való megfelelés		
11.	Közösségi elv érvényesülése		

Megjegyzés:

.....

Kelt:, 2017.

.....
 aláírás
 az Agrármarketing Centrum Nonprofit
 Korlátolt Felelősségű Társaság
 Megrendelő képviselőjében

.....
 aláírás
 az OC BAU Kft.
 Vállalkozó képviselőjében