

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-284102

Adószám: 25593343-2-41

Székhelye: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Képviseli: Ondré Péter Ügyvezető

Bankszámlaszám: 10032000-00336145-00000017

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről az

IDMC Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Cégjegyzékszám: Cg. 08-09-008128

Adószám: 11819943-2-08

Székhelye: 9082 Nyúl, Tavasz u. 1/A

Képviseli: Galló Zoltán Szabolcs

Bankszámlaszám: 58600300-11029520-00000000

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „**Szerződő Felek**”) között alulírott napon és helyen a következő feltételekkel.

I. A szerződés tárgya

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja, a 2019. október 5. – 2019. október 9. napjai között, a Kölnmesse, 50679 Köln, Messeplatz 1. (Németország, Köln) helyszínen megrendezésre kerülő **ANUGA** kiállításon (a továbbiakban: „Kiállítás”) rendszerterv alapján kialakított 6 db standot felölölő rendezvény teljes körű kivitelezését és üzemeltetését majd bontását nettó 330 m²-es fedett területen az alábbiak szerint.

A teljesítés helye: Kölnmesse, 50679 Köln, Messeplatz 1. (Németország, Köln)

II. A Vállalkozó feladata és kötelezettsége

A Vállalkozó ajánlata alapján (1. sz. melléklet), mely a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, a Felépítmény kivitelezésével kapcsolatban az alábbiakat vállalja:

1. Elfogadott látványtervnek megfelelő épületszerkezet kivitelezése: építés, bontás üzemeltetés, standszerkezet, fal és padlóburkolatok kiépítése, audiótechnika, vizuáltechnika, fénytechnika kiépítése, interaktív tartalmak gyártása bútorozás, raktár építése, berendezése, konyhafelszerelés, internet, áram és vízbekötés kiépítése, fogyasztás, grafikai elemek gyártása, feliratok, kivitelezése legkésőbb **2019. október 4. napján 18:00 óráig.**



2. Valamennyi, a jelen Szerződés mellékletét képező ajánlatban nevesített feladat maradéktalan elvégzése.
3. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
4. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. Megrendelő a munkát a Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül bármikor ellenőrizheti. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
5. A feladat megvalósításába Vállalkozó alvállalkozókat is bevonhat, amennyiben az igénybe venni kívánt alvállalkozóit a Kbt. 138.§ (3) bekezdése szerint bejelentette.
6. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az általa megbízott alvállalkozók, egyéb közreműködők tevékenységéért. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítése során a teljesítésbe bevont alvállalkozók, egyéb közreműködők listáját jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
7. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó felelős, legalább 36 hónap szakmai gyakorlattal rendelkező kiállítás építési vezető szakember irányításával végzi az építést. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni legalább 1 fő fent írt kiállítás építési vezető szakembert.
Szakember neve: Szrapkó Ádám.
Szakmai tapasztalatának megnevezése: minőségellenőrzésért felelős kiállítás építés vezető szakember.
Szakmai gyakorlatának időtartama: 36.
8. Vállalkozó legkésőbb a szerződéskötés időpontjára köteles a jelen beszerzés tárgyára érvényes, építés-, és szerelésbiztosítás tartalmú, legalább 5.000.000 HUF/ káresemény és 15.000.000 HUF /év fedezeti értékű felelősségbiztosítási szerződést (FB) kötni, vagy meglévő FB-át a fentiek szerint kiterjeszteni. Erről szóló nyilatkozatot az ajánlat részeként be kell nyújtani.

III. Finanszírozási és fizetési feltételek

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a finanszírozási és fizetési feltételekre a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 135. §-a, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6.155.§-a, 6:130. §-ának (1)-(2) bekezdései, valamint a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A-32/B. §-a irányadó. Megrendelő hivatkozik továbbá a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30-32. §-aiban foglaltakra is.
1. Megrendelő az előleg igénybevételeének lehetőségét nem biztosítja.

IV. Vállalkozói díj, költségviselés

1. A Megrendelő a Vállalkozónak jelen Szerződés II. pontjában meghatározott feladatok teljes körű, hibátlan elvégzéséért 27.663.000 Ft + 27 % áfa, azaz Huszonhétmillió-hatszázhatvanháromezer forint + 27 % áfa összegű vállalkozói díjat (a továbbiakban: „**Vállalkozói Díj**”) fizet.
2. A Vállalkozó a Vállalkozói Díjról a tényleges teljesítés megtörténtét igazoló teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírása után jogosult a számláját kiállítani. Megrendelő a vállalkozói díjat a szabályosan kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással teljesíti a Vállalkozó jelen szerződés fejlécében megjelölt bankszámlájára.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a számlát a Megrendelő által kért részletezéssel, a 322/2015. (X.30.) Korm.rendelet előírásaira alapján köteles kiállítani. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a jelen Szerződés tárgyát és a Vállalkozó jelen Szerződés fejlécében meghatározott adatait. Ennek hiányában kiegészítés céljából – illetve egyébként, a számla keltétől számított 10 napon túl beérkező számla esetében – a számlát a Megrendelő visszaküldi a Vállalkozó részére, amely esetben a Megrendelő késedelme kizárt.
4. A Vállalkozói Díj tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges összes költségét. A Vállalkozó kijelenti, illetve tudomásul veszi, hogy a Vállalkozói Díjon felül jelen Szerződésben foglaltak elvégzésével kapcsolatban a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem érvényesít díj- vagy költségigényt.
5. Szerződő Felek a megrendelés jelen Szerződés szerinti teljesítését jegyzőkönyvben rögzítik, amelynek keretében Szerződő Felek a teljesítésre vonatkozó észrevételeiket is megteszik.
6. A teljesítésről szóló jegyzőkönyv felvételére a Kiállítás befejezése után, azt követően kerül sor, hogy a Megrendelő a teljesítés szerződésszerű voltáról meggyőződött.
7. Amennyiben Vállalkozó teljesítése szerződésszerű volt Megrendelő a - teljesítési jegyzőkönyvön túl - teljesítésigazolást állít ki. A teljesítésigazolás kiállítására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdés rendelkezései az irányadók.
8. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő mindenkor vezető tisztségviselője jogosult. Vállalkozó a teljesítésigazolás kézhezvételét követően jogosult és köteles kiállítani végszámláját. A Vállalkozó a számla mellé köteles csatolni a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást.
9. Megrendelő a Vállalkozói Díjat a vonatkozó jogszabályoknak és jelen Szerződésnek megfelelően kiállított számla ellenében, szerződésszerű teljesítés esetén, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással fizeti meg a Vállalkozó jelen szerződés fejlécében megjelölt bankszámlájára.
10. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgya nem olyan építési hatósági engedély-köteles építési-szerelési és egyéb szerelési munka, amely ingatlan létrehozatalára, bővítésére, átalakítására vagy egyéb megváltoztatására - ideértve az ingatlan bontással történő megszüntetését is - irányul.

11. A Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján nem fizethet, illetve számolhat el a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
12. A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján a külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Szolgáltatóra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül. A meghatalmazás a szerződés 3. számú mellékletét képezi.
13. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés alapján alvállalkozót, közreműködőt vesz igénybe, a Vállalkozó jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a köztartozásmentesség megrendelői elvárásáról tájékoztatja alvállalkozóját, közreműködőjét a vele kötendő szerződésben. A Vállalkozó alvállalkozó, közreműködő igénybevétele Kbt. 66 §. (6) és a Kbt. 138. § (3) bekezdésének figyelembevételével jogosult.

V. A Megrendelő kötelezettségei

1. A Megrendelő annak érdekében, hogy a Kiállításon való részvételét a Vállalkozó szerződésszerűen megvalósíthassa, vállalja:
 - a. a lebonyolításhoz szükséges adatokat és okmányokat a megfelelő időpontig megadja,
 - b. a kiállítási áruk szakértelmet igénylő csomagolásához szakembereket biztosít, amennyiben ez szükséges,
 - c. a speciális ismereteket igénylő kiállítási tárgyak működéséhez szükség szerint szakembert biztosít,
 - d. biztosítja a helyszínt a Vállalkozó részére.
 - e. biztosítja Vállalkozó részére a kivitelezéshez szükséges építési tervdokumentációt, és látványterveket
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kiállítók szavatolnak a Megrendelő által kiállított áruval, védjeggyel, emblémával vagy egyéb megjelöléssel harmadik személynek valamely szellemi alkotásra vonatkozó jogának meg nem sértéséért.
3. Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a feladat ellátásához szükséges további információkat.
4. Amennyiben a jelen Szerződés a Vállalkozó érdekkörén kívül felmerülő okból hiúsul meg, a Megrendelő köteles a Vállalkozónak a meghiúsulás napjáig felmerült tényleges, és igazolt költségeit megtéríteni.

VI. A Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése, kötbér, a jelen Szerződés megszűnése

1. Amennyiben a jelen Szerződés a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból hiúsul meg, a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a meghiúsulás napjáig felmerült tényleges költségeit megtéríteni, és emellett a nettó Vállalkozói Díj 30%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért fizetni. A jelen pontban meghatározott esetben a Vállalkozó a jelen Szerződés alapján vállalkozói díjigényt nem érvényesíthet.

2. A Megrendelő késedelmes teljesítést nem fogad el. A Felépítményt a Vállalkozónak vállalása szerint **2019. október 4. napján 18:00 óráig** kell a Vállalkozónak átadnia a Megrendelő részére.
3. Amennyiben Vállalkozó a Felépítményt hibásan teljesíti, Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő összegű kötbért tartozik fizetni, és köteles megtéríteni Megrendelő ezt meghaladó kárát. Vállalkozó hibásan teljesít, ha a Felépítmény kivitelezése a tervtől eltérő, vagy a Megrendelővel előre nem egyeztetett módon kerül kivitelezésre, illetőleg amennyiben a Felépítmény a Kiállítás ideje alatt nem működik kifogástalan technikai színvonalon, illetve rendeltetésszerű használatra alkalmatlan az átadáskor, vagy a Kiállítás során a bontásig bármikor alkalmatlanná válik. Vállalkozó a hibás teljesítési kötbért köteles Megrendelő általi felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással teljesíteni Megrendelő jelen szerződés fejlécében megjelölt bankszámlájára.
4. Amennyiben Vállalkozó hibája – az átadáskor, vagy az átadás után a Kiállítás kezdetéig észlelt - olyan hiba, mely a Megrendelő, és Kiállítók zavarása nélkül a Kiállítás kezdetéig, de legkésőbb 2019. október 5. napján 07:00 óráig kijavítható, és Vállalkozó a hibát határidőre kijavítja, úgy Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-nak megfelelő összegű hibás teljesítési kötbérrel csökkentett Vállalkozói Díjra jogosult.
5. A Vállalkozó jótállást vállal a szerződés időtartama alatt arra, hogy a Felépítmény kifogástalan technikai színvonalon és műszakilag biztonságos üzemeltethető. A jótállás időtartama: 2019. október 9. napjáig (szakszerű a vásárigazgatóság előírásainak megfelelő bontási munkák befejezéséig) jótállást vállal.
6. A Vállalkozó kijelenti, hogy ismeri a Vásárigazgatóság Üzemeltetési Szabályzatát, vállalja annak betartását. Vállalja továbbá, hogy a Felépítmény lebontását követően a területet a Vásárigazgatóság képviselőjének kitakarítva átadja. Ennek elmulasztása eseteire vállalja, hogy a Vásárigazgatóságnak a Megrendelővel szemben támasztott követeléseitől a Megrendelőt mentesíti, a Megrendelő részére minden, a Vállalkozó mulasztásából eredő kárt és költséget megtérít.
7. Az Üzemeltetési Szabályzatnak a Vállalkozó általi megszegéséből eredő minden kárt a Vállalkozó köteles megtéríteni, továbbá viselni az esetleges egyéb jogkövetkezményeket.
8. A Vállalkozó kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megrendelő a jelen Szerződést annak megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatja (elállás), illetve Ptk. 6:140. § (1) bekezdésében meghatározott esetben a felmondás jogát gyakorolhatja és követelheti a neki okozott kár megtérítését.
9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Ptk. 6:187. § (3) bekezdése alapján jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére.
10. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

11. A Szerződő Felek rögzítik, hogy rendes felmondással egyik fél sem jogosult megszüntetni a tárgyi szerződést.
12. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:
- Vállalkozó a teljesítést jogos, méltányolható ok nélkül megtagadja,
 - a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében,
 - felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz,
 - ellene csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére,
 - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség,
 - jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
 - bármilyen módon megteveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére,
 - a meghírusulási kötbér kiszabásra kerül,
 - a hibás teljesítés azon esete, ha Vállalkozó Megrendelő második írásbeli felszólítása ellenére is a tervtől eltérően végzi a kivitelezést, vagy amennyiben a Felépítmény statikája, elektromos áram, víz bekötése a Kiállítás ideje alatt nem működik kifogástalan technikai színvonalon vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlan a Kiállítás során a bontásig bármikor.
13. Szerződő Felek a jelen szerződést az aláírás napjától, a jelen szerződésben a Szerződő Felek által vállalt kötelezettségek mindkét fél által történő maradéktalan teljesítésének napjáig tartó határozott időtartamra kötik.

VII. Közreműködő igénybevétele

1. A teljesítésben közreműködő(k) vehet(nek) részt. Az igénybe vett közreműködőért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő Felek a jelen Szerződésben meghatározott jogviszonyukban egymással együttműködve és jóhiszeműen kötelesek eljárni.
2. Jelen Szerződés teljesítése során Szerződő Felek értesítéseiket és egyéb közleményeiket az alábbi kapcsolattartók részére kötelesek megküldeni írásban, ajánlott postai küldemény, vagy visszaigazolt e-mail formájában:
Megrendelő részéről:

Név: Szakter Réka

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet



Telefonszám: +36 30 549 1823
E-mail: szakter.reka@amc.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Galló Zoltán Szabolcs
Cím: 9082 Nyúl, Tavasz u. 1/A
Telefonszám: +36209208900
E-mail: zgallo@idmckft.hu

3. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben egymásról tudomásukra jutott minden üzleti és egyéb adatot, információt üzleti titokként kezelnek, ezen adatokat és információkat - a jogszabály által előírt információszolgáltatási kötelezettség kivételével - harmadik személyek számára, a másik fél kifejezett, előzetes hozzájárulásának hiányában semmilyen formában nem teszik hozzáférhetővé.
4. A Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. Vállalkozó egyúttal tudomásul veszi, hogy a Megrendelőt jogszabályban előírt közzétételi, illetve adatszolgáltatási kötelezettség terheli, amelynek teljesítését a Felek nem tekintik a titoktartási rendelkezések megszegésének.
5. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik minden olyan szellemi alkotás felhasználási jogával, amely a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges. Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen Szerződés teljesítése harmadik személynek semmilyen jogát (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat) nem sérti. Amennyiben harmadik személy a Megrendelővel szemben olyan követelést támaszt, amely abból ered, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során megsértette ezen harmadik személy szellemi alkotásokhoz fűződő jogát, a Vállalkozó köteles a Megrendelőt a követeléstől mentesíteni, a követelés érvényesítése során a Megrendelő mellett fellépni, és a Megrendelőnek megtéríteni valamennyi, a követelés érvényesítésével kapcsolatban felmerült kárát és költségét.
6. A Vállalkozó kijelenti, hogy nem támaszt semmiféle igényt azon alkotásokkal kapcsolatban, amelyek Megrendelőtől kapott anyagok alapján a teljesítés során jönnek létre, vagy azok adaptálásából erednek. Vállalkozó időbeli és földrajzi korlátozástól mentes, valamennyi felhasználási módra (ideértve, de nem kizárólagosan az átdolgozást, az adott mű kép- vagy hangfelvételen történő rögzítését, illetve elektronikus adathordozóra történő másolását) kiterjedő, kizárólagos felhasználási engedélyt ad a Megrendelő részére, valamennyi, a jelen Szerződés teljesítése során keletkező művekre. A felhasználási engedélyt a Megrendelő harmadik személyre szabadon átruházhatja. A jelen Szerződés alapján fizetendő Vállalkozói Díj magában foglalja valamennyi, a Szerződés teljesítése során keletkező szellemi alkotás felhasználásának ellenértékét is.
7. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezései irányadók.

Handwritten signatures and initials.

8. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során felmerülő esetleges vitáikat, nézeteltéréseiket megkísérlik egyeztetés útján egyezséggel rendezni. Amennyiben a Felek tárgyalásai 30 napon belül nem vezetnek eredményre, úgy a jogvitát a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) szerinti, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult elbírálni.
9. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi. LXVI. törvény 5. §-a szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5. §-a szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.
10. A Felek tudomásul veszik, hogy a Kbt. 43 § (1) bekezdésének d) pontja alapján jelen szerződés nyilvános, annak tartalmával és teljesítésével kapcsolatos tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg, és a szerződés megkötését követően a Közbeszerzési Hatóság rendszerébe is feltöltésre kerül.
11. Vállalkozó jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára köteles megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, valamint Vállalkozó vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
12. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő köteles tárgyi szerződést a Kbt. 143. §-ban írtak szerint felmondani, ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) k.) pontjában meghatározott valamely feltétel. Vagy ha a Vállalkozó szerez közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) k.) pontjában meghatározott valamely feltétel.
13. Jelen szerződés módosítására a Kbt. 141 § rendelkezése irányadó.
14. Jelen Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Szerződő Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.
15. Jelen Szerződés Szerződő Felek arra jogosult képviselőik által történő aláírásával lép hatályba.

16. Jelen Szerződés négy, egymással szó szerint egyező példányban készült.

Jelen Szerződést a Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Melléklet:

- közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása
- közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációja
- közbeszerzési eljárásban benyújtott és elfogadott ajánlat
- műszaki leírás
- építésvezetői nyilatkozat
- átadás-átvételi jegyzőkönyv

Budapest, 2019. június 13.

.....
Ondré Péter
Ügyvezető
Megrendelő

Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.
1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15. II. em.
Adószám: 25593343-2-41
2

.....
Galló Zoltán Szabolcs
Ügyvezető
Vállalkozó

I. MŰSZAKI LEÍRÁS

I. Általános tudnivalók

Az Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: AMC Np. Kft. vagy AMC) egységes arculattal képviselteti magát a legkiemelkedőbb nemzetközi élelmiszeripari kiállításokon, amellyel alapvető célja Magyarország élelmiszerágazati termelőinek és vállalkozóinak piacra segítése, valamint a magyar minőségi élelmiszerek bemutatása.

Az AMC Np. Kft. a jelen beszerzés eredményeként egységes arculattal épített standokkal kíván részt venni. A standok kivitelezésének megfelelő színvonalúnak kell lennie, elegáns, egyedi megjelenéssel, minőségi anyagok és eszközök alkalmazásával. A kiállítási standokhoz szükséges területet az AMC rendeli meg, és a helydíjat közvetlenül a külföldi vásárigazgatóságnak fizeti ki.

A kiállítók részvételi díj ellenében csatlakoznak. A részvétel megszervezését, az akvirálást, a jelentkezések visszaigazolását és a részvételi díj kiszámlázását az AMC végzi. A kiállítóknak meghirdetett mindenkor „Általános Szerződési Feltételek” című dokumentum megtalálható a www.amc.hu honlap szakmai oldalán.

II. A közbeszerzés tárgya, mennyisége

A közbeszerzés tárgya:

Németország, Köln helyszínen, 2019. október 5-9. napja között megrendezésre kerülő ANUGA kiállításon, 6 db stand teljes körű kivitelezése és üzemeltetése az átadott rendszerterv alapján.

A közbeszerzés mennyisége: Beépítendő kiállítási alapterület (standok) mérete összesen: 330 m²

Kiállítói helyek száma összesen: 12 bokszos egyéni, 25 db pultos, közösségi; összesen 37

Kiállítás neve: ANUGA

Helyszíne: Köln

Időpontja: 2019. 10. 5-9. (5 üzemelési nap)

- 1. Általános Élelmiszer Pavilon 11.3 Csarnok F-011g sarokstand 60 m²**
Kiállítói helyek száma: 6 darab (7 db pultos, közösségi megjelenési formával)
- 2. Ital Pavilon 8.1 Csarnok C-100g-C-108g fejstand 60 m²**
Kiállítói helyek száma: 6 darab (4 db bokszos egyéni, 2 db pultos, közösségi megjelenési formával)
- 3. Hús Pavilon 9.1 Csarnok A-071 sarokstand 60 m²**
Kiállítói helyek száma: 7 darab (3 db bokszos egyéni, 5 db pultos, közösségi megjelenési formával)
- 4. Bio Pavilon 5.1 Csarnok D-060g-D-062g sarokstand 54 m²**
Kiállítói helyek száma: 6 darab (2 db bokszos egyéni, 4 db pultos, közösségi megjelenési formával)
- 5. Fagyasztott Élelmiszerek Pavilon 4.2 Csarnok B-081 sarokstand 54 m²**

Kiállítói helyek száma: 6 darab (2 db bokszos egyéni, 4 db pultos, közösségi megjelenési formával)

6. Pékáruk Pavilon XXX Csarnok XXX stand 42 m²

Kiállítói helyek száma: 4 darab (1 db bokszos egyéni, 3 db pultos, közösségi megjelenési formával)

Ajánlattevő feladata a magyar közösségi kiállítási standok kulcsrakész megvalósítása (rendszerterv adaptálása helykiosztás szerint, műszaki szervezés, látványtervezés, gyártás, szállítás, kivitelezés, elektromos szerelési munkák, bekötések, standelemek és egyéb berendezések, felszerelések, standellátmány biztosítása, standüzemeltetés, bontás). A standokat a műszaki leírás és annak mellékleteként kiadásra kerülő, installációs terveket tartalmazó Rendszerterv alapján kell megvalósítani.

III. Igényelt szolgáltatások részletezése:

1. A rendszerterv adaptálása

1.1. A rendszerterv adaptálása a kiállításra vonatkozó helykiosztások alapján. Ajánlattevő feladata a 2. számú mellékletben meghatározott Rendszerterv paramétereit alapján standtervek készítése. Ajánlatkérő a standok helykijelölését jelen dokumentum 1. számú mellékleteként Ajánlattevőnek megküldi. Ajánlattevő a kiállítás nyitása előtt legkésőbb 28 nappal, a standok helyszínre adaptált, méretezett rajzát megküldi a beépíthető magasság, víz- és elektromos csatlakozási pontok, függesztési lehetőségek és minden, a tervezést befolyásoló tényező feltüntetésével Ajánlatkérő számára, figyelembe véve a vásárigazgatóság felé benyújtandó dokumentumok határidejét.

1.2. Az adaptált standrajzok birtokában, a megadott műszaki tartalom és a jelen műszaki leírás 2. sz. mellékletét képező Rendszerterv alapján Ajánlattevő köteles látványterveket készíteni és megküldeni Ajánlatkérő részére a felek által kölcsönösen egyeztetett határidőn belül. A látványterveknek a standokról 1 felülnézetet és 3 különböző szögből készített előlnézetet kell tartalmaznia. Az adaptált standrajzokat 1. változatként kérjük az ajánlathoz mellékelni, amelyben Ajánlatkérő a kiállítás nyitása előtt 28 nappal még változásokat hajthat végre. A látványterveket nem kell az ajánlathoz mellékelni.

2. Műszaki szervezés

2.1. Kapcsolattartás a részmegrendelőkkel: az Ajánlatkérő kiállításszervező munkatársaival, a külképviselettel, kiállítókkal, vásárigazgatósággal.

2.2. Az ajánlatban azzal kell számolni, hogy az Ajánlattevőnek magának kell fedeznie és kifizetnie a helyszínen dolgozó munkatársainak belépőigényét. Ajánlattevő feladata a területalapon járó belépőkön felüli plusz kiállítói belépők iránti igények felmérése és a jegyek vásárigazgatóságtól történő megrendelése, részmegrendelőkhöz való eljuttatása. A jegyek költségét a kiállítók közvetlenül Ajánlattevőnek fizetik meg számla ellenében. Ajánlattevő a belépőjegyeket a vásárigazgatóság által szabott és a vásárigazgatóság részére Ajánlattevő által megfizetett változatlan áron biztosítja a kiállítók részére. Az ügyintézésrel kapcsolatos költségeket az ajánlati árak tartalmaznia kell.

2.3. Audiovizuális eszköz biztosítása: az **Általános Élelmiszer pavilon standján** falra függesztve kell elhelyezni 1 db minimum 100 cm képátmérős (40 colos) okos televíziót a rendszerterv alapján. Az Ajánlatkérő által biztosított referencia filmek összerendezése, a folyamatos vetítésre alkalmas állapotba, megfelelő formátumba hozása Ajánlattevő feladata.

2.4. A standokra a rendszertervben vagy jelen műszaki leírásban megjelölt méretekben szükséges a grafikák, logók, frízfeliratok és faliképek nyomtatása. Ajánlattevő feladata ezek felmérése, begyűjtése és a teljesítés megrendelése.

2.5. Áram-, víz- és csatornabekötés, a WIFI szolgáltatás kötelező megrendelése: a megrendelést megelőzően Ajánlattevő előzetesen egyeztet Ajánlatkérővel az igényelt szolgáltatásról. Az ajánlatban a bekötéseken túl a fogyasztási költségekkel is kalkulálni kell.

2.6. Ajánlattevő feladata az AMC-vel közös kiállítási tájékoztató megtartása a kiállítók részére a kiállítás nyitása előtt legalább 15 nappal. Erre az Ajánlattevő írásos anyagot készít, amit az AMC jóváhagyása után lefénymásol és a tájékoztató keretében kioszt a résztvevőknek. Az AMC által előzetesen jóváhagyott írásos anyagnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: a vásár adatai (időpont, nyitva tartás, jelleg, helyszín, szervező, webcím), a magyar standok adatai, kiállítói lista elérhetőségekkel, kísérő esemény(ek) felsorolása, pavilonrajz, standtervek, hasznos információk (pl. megközelíthetőség), helyszíni üzemeltetést ellátó személy elérhetősége, belépők átvételének menete. Az írásos tájékoztatót az AMC Np. Kft. logóját is szerepeltetni kell. A tájékoztató során az Ajánlattevő szóban összefoglalja az írásos anyagot, majd válaszol a kérdésekre. A tájékoztató helyszínét az AMC biztosítja munkaidőben, saját irodájában és a kiállítókat is ő hívja meg.

2.7. Ajánlattevő feladata minden egyéb, a vásárigazgatósággal és a kiállítókkal kapcsolatos ügyintézés és igények egyeztetése. Ajánlattevő feladata a standépítéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos minden engedély megszerzése, a vásárigazgatóság által megkövetelt mellékletek (pl. elektromos terv, statikai számítások, alkalmazott installációk műbizonylata, alkalmazott textíliák tűzállósági műbizonylata) elkészítése, biztosítása. Az engedélyezési folyamatok státuszáról az AMC részére tájékoztatást kell adni.

3. Gyártás és kivitelezés

A jelen műszaki leírás és annak 2. sz. melléklete (Az Agrármarketing Centrum 2018. évi kiállítási építészeti rendszerterve) alapján történik, amely tartalmazza a műszaki leírásokat, részletrajzokat. A leírásban szereplő paraméterektől + - 3 % eltérés megengedett (boksok, fogadó fal méretek, információs pult, börgarnitúra, dohányzó asztal, világító bár méretei). A kiállítási standok kialakításánál az alábbi mennyiségi szabványok irányadók:

3.1. Közösségi kiállítói megjelenés (25 db)

A közösségi kiállítók nem rendelkeznek egymástól elkülönített standrésszel és saját dekorációs felülettel. Tartalmilag az alábbi felszerelést kapják:

- kiállítónként 1 db beépített, megvilágított vitrinnel, valamint konnektorral ellátott pult: összesen 19 db 100x50x100 cm méretű **pult**. A pultok állhatnak önállóan, vagy kettesével egymásnak tolva is. A pult egyik oldalán 50x243 cm-es **pengefal** áll. A pengefal anyaga (a rendszertervben szereplő plexi helyett) megegyezik az installációs fal anyagával. A pengefal két oldalára dekorációs motívum és frízszöveg kerül. A pult felőli belső oldalra a rendszertervtől eltérően 120 cm magasságtól kezdve 2 db 25 cm mély polc, rejtett módon felszerelve, karos világítással ellátva. Kiállítónként 1 db **háttámlás bárszék**, és 1 db üveg **tárgyalóasztal** 4 db **székkel** kalkulálva (fehér ülőfelület).
- 3 db **fagyasztó vitrin**, 3 db **hűtővitrin**, melyeket kívülről egységes takarással kell ellátni rendszerterv szerint. A fagyasztók és látványhűtők 1-1 db 75x50x100 cm-es kis kiállítói **pulttal** egészülnek ki, összesen tehát 6 db ilyen pultra van szükség. Természetesen ehhez a pulthoz is tartozik pengefal, bárszék, tárgyalóasztal és székek fentiek szerint.

3.2. Egyéni kiállítói megjelenés (12 db)

Az egyéni kiállítók elkülönült standrésszel rendelkeznek, fix területen (egyenként 9 m²-es területen). A felszereltségük a közösségi kiállítókénál gazdagabb az alábbiak szerint: A 12 db

egyéni kiállító 12 db boksiban helyezkedik el. Egy boksiz mérete 3x3 m. A boksizokat legalább két oldalról 140 cm magas **elválasztó falak** veszik körbe, amelyek 80 cm-ig falból, e fölött plexiből épülnek. A plexire matricázott grafika kerüljön. A boksiz tartalma: tárolásra alkalmas **ülőpad** felhajtható tetővel, 1 db **asztal**, 2 db **szék**, 2 db **háttámlás bár-szék**, 1 db beépített, megvilágított vitrinnel, valamint konnektorral ellátott **pult** (pultméret 7 esetben: 120x50x100 cm, 5 esetben: 75x50x100 cm). A boksizok rendelkeznek továbbá egy saját fogadófallal, amelyre tetszőleges grafikát helyeztethetnek ki az adott kiállítók. A **fogadófal** mérete 60x243 cm-es, amelynek a pult felőli oldal anyaga az installációs falak anyagával azonos. Erre az oldalra 2 db polc és karos világítás szerelendő, illetve a polcok fölé céglogó és cégfelirat kerül. A fogadófal másik oldalának teljes felületére a kiállító által biztosított grafikát kell legyártani (backlit film) és elhelyezni, két réteg polikarbonát réteg közé szorítva és hátulról megvilágítva. A részletes leírást és méreteket a rendszerterv tartalmazza.

- 2 db fagyasztó vitrin, 3 db hűtővitrin, melyeket kívülről egységes takarással kell ellátni rendszerterv szerint, melyek a fentiekben említett 5 db 75x50x100 cm-es kiállítói pulttal egészülnek ki.

3.3. A standok központi részei

- szerkezeti elemek (falak, dobogó, álmennyezet) rendszerterv szerint
- standonként 1-1 db, festett hasáb oszlopokon álló diahasáb; a diahasábok tetején mindkét oldalon azonos fényerejű és azonos fehér színű világító betűkből országhiírás (az adott ország nyelvén, illetve angol nyelven). A diahasáb aljában beépített térvilágítás szükséges.
- standonként 1-1db kiszolgáló blokk (konyha, raktár-gardrób) rendszerterv szerint
- 1db fogadófal: 250x243cm képpel az Általános Élelmiszer pavilon standján
- 2db nagyméretű plakát rendszerterv szerint; a grafikai tervet az AMC biztosítja
- min. 100 cm átmérőjű LCD tv az Általános Élelmiszer pavilon standján
- 1-1 db (összesen 6 db) szabadon álló, kétoldalas elem (250x243 cm), kétféle grafikával (backlit film) mindkét oldal teljes felületére két polikarbonát réteg közé szorítva és hátulról megvilágítva. A kreatív anyagot az AMC biztosítja.
- 1 db kiemelt információs pult 120x50x100 cm, mögötte 2 háttámlás bár-székekkel az Általános Élelmiszer pavilon standján
- 4 ülőhelyes fehér színű bőrgarnitúra, alacsony, max. 70x70 cm testtel, 1 db 70x140 cm üveg dohányzóasztallal az Általános Élelmiszer pavilon standján
- összesen 7 db prospektustartó állvány: 3 szintes, álló
- szemetes a kiállítói pultok mellé: esztétikus, nyitott tetejű szemetes kosarak pultonként
- zöld növények, virágok; 25 m²-ként 1-1db 150 cm magas, bokros dísnövény fehér kaspóban; asztalokra és a központi információs pultra virágdíszítés: pl. üvegvázákba egy-egy szál vágott virág vagy kaspóban kis cserepes virág
- szakszerű árurendezést kérünk

Kiállítás neve	Helyszíne	Ideje	Területe (m ²)	Kiállítói helyek száma	Egyéni kiállítók (boksizok) száma	Közösségi kiállítók száma	Fagyasztó/hűtővitrin db száma	Világítóbár db száma	Zárt tárgyaló	Diahasáb specifikáció	Helykiosztás
ANUGA	Köln, Németország	2019. 10. 5-9.	330	37	12	25	11	1	nincs	festett hasáb oszlopokon álló	1. számú melléklet

3.4. A standok kiegészítő elemei

Világító bár: 1 db 60x60x110 cm méretű, hasáb alakú, egyedileg gyártott, átvilágított, két polikarbonát réteg közé szorított grafikával (backlit film) ellátott bárasztal, valamint 4 db bár szék rendszerterv szerint az Ital Pavilon standjára. A kreatív anyagot az AMC biztosítja.

4. Minőségi elvárások

Ajánlattevő feladata az installációs elemek biztosítása (gyártása) a műszaki leírás és a Rendszerterv előírásai alapján. A szállításhoz a standok minden elemének megfelelő, e célra gyártott csomagoló eszközöket ajánlott gyártani. Ajánlattevő köteles a helyszín vásárszabályzatában, illetve az ott nem rögzített, de az adott országbeli és a hazai kötelezően betartandó építési, munkavédelmi, tűzvédelmi illetve szerelési szabályokat betartani és az ezekhez szükséges nyilatkozatokat határidőben megtenni. A vásárterületen a kiállítási standterület a vásárigazgatóság által nyilvánosan meghirdetett időponttól kezdődően vehető át a nyertes Ajánlattevő részéről. Ajánlattevőnek biztosítania kell, hogy a szakképzettséget igénylő munkákat szakemberek végezzék, amibe beleértendő a vitrinek berendezését végző dekoratőr is. A standoknak a kiállítás megnyitása előtti napon 18 óráig kell kulcsrakész állapotban elkészülnie. A standokat az AMC Np. Kft. megbízott képviselőjének átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell átadni (4. számú melléklet). Ezzel egy időben a kivitelezésért felelős kiállítás építésvezető írásban nyilatkozik (3. sz. melléklet), hogy a standok kivitelezése, állékonysága biztonságtechnikai, tűzrendészeti és balesetvédelmi szempontból kifogástalan, az a helyi és a magyar előírásoknak mindenben megfelel.

A standokat a vásárigazgatóság által szabott határidőig kell elbontani és a területet eredeti állapotában a vásárigazgatóság számára visszaadni.

5. Standépítés és lebontás

5.1. Ajánlattevő feladata az előírt installációs elemekből a standok helyszínre adaptált rajzai alapján a standok kulcsrakész felépítése és lebontása a megadott határidőre. Az építésbe beletartozik a fagyasztó- és hűtővitrinek biztosítása, a kiállítói áruk szakszerű árurendezése és a nyitás előtti nagytakarítás.

5.2. Ajánlattevő köteles a helyszín vásárszabályzatában, illetve az ott nem rögzített, de az adott országbeli és a hazai kötelezően betartandó építési, munkavédelmi, tűzvédelmi, illetve szerelési szabályokat betartani.

5.3. A standok átadása után az Ajánlattevő standépítőinek még a helyszínen kell maradniuk addig, amíg az AMC helyszíni képviselője ezt szükségesnek tartja, de legfeljebb a pavilon zárásáig.

5.4. A bontás után az üres kiállítói területet az átvételnek megfelelő tiszta és sérülésmentes állapotban kell a vásárigazgatóság részére átadni. Az ennek be nem tartásából eredő esetleges károkért a felelősség az Ajánlattevőt terheli.

6. Grafikák nyomtatása

6.1. A grafikák nyomtatási és kihelyezési költségét a kiállítás költségei között kell szerepeltetni.

6.2. A kalkulációban közösségi kiállítónként min. 6, egyéni kiállítónként 12 m² grafikai felülettel kell számolni (fríz, logó, falikép).

6.3. A faliképek min. 70x100 cm álló vagy fekvő LED panelekbe kerüljenek. A képeket az AMC adja át.

6.4. A diahasábok grafikai tervezését Ajánlattevő végzi el, Ajánlattevő feladata a gyártás és kivitelezés. A grafikai anyagokat az Ajánlatkérővel történő egyeztetés szerinti ütemezésben kell nyomtatni.

6.5. A grafikai arculat kialakítása jelen ajánlatkérésnek nem része, mert a kreatív anyagokat (grafikai tervet) Ajánlatkérő adja át nyertes Ajánlattevőnek a kiállítás nyitása előtt legkésőbb 14 nappal, de a grafika gyártását és kihelyezését a gyártási költségekbe be kell számítani. Minden

grafikai anyagot Ajánlatkérő rendelkezése alapján, annak igénye szerinti ütemezésben kell nyomtatni. A grafikai elemek szerződés időtartama alatti karbantartása (újrafelhasználás esetén tárolás, tisztítás, szükség szerinti kopásjavítás) Ajánlattevő feladata. A kiállításokon csak sérülésmentes, hibátlan grafikai elemek alkalmazhatók. Minden legyártott grafikai elem az Ajánlatkérő tulajdonába kerül, a grafikai elemek felhasználási jogai a szerződés szerinti ellenérték megfizetésével az Ajánlatkérőre szállnak át.

7. Elektromos szerelés

7.1. A kiállítás elektromos szerelési munkáit a magyar és a fogadó ország szabványai és a vásárigazgatóság előírásai szerint az Ajánlattevő végzi el. A fogadó ország szabványairól illetőleg a vásárigazgatóság előírásairól való tájékozódás (pl. az üzemeltetési feltételeket rögzítő üzemeltetési szabályzat beszerzése) mind a megfelelő ajánlattétel, mind a szerződésszerű teljesítésnek való megfelelés érdekében az Ajánlattevő feladata és felelőssége.

7.2. Világítás: A kiállítási területen belül a következő fényerősségeket kell Ajánlattevőnek biztosítani a Rendszerterv alapján, továbbá az Ajánlatkérővel egyeztetetni szükséges (!) eszközök segítségével:

- általános kiállítási területen 500 LUX fényerősséget
- raktárban és konyhában: 300 LUX fényerősség

8. Szállítás

8.1. Ajánlattevő feladata az általa biztosított installációs elemek helyszínre szállítása, szállítmányozása, szükség szerinti vámolása, okmányolása és standokra szállítása. Ajánlattevő erre irányuló igény esetén köteles Ajánlatkérő részére biztosítani minden kiállítás esetében max. 200 kg súlymértékig kiállítási anyag (prospektus és egyéb kiállítási anyag) helyszínre szállítását, amelyet az ajánlati árak tartalmaznia kell. A standellátmányt jelentő magyar termékek súlya ebben nem szerepelhet.

8.2. Ajánlattevő feladata minden esetben a vásárterületre szállított kiadványok, anyagok (nemcsak az általa szállítottaké) autóról való leszedése, standokra szállítása, kicsomagolása és pultba, raktárba helyezése. Ajánlattevő feladata továbbá a megmaradt bontatlan csomagok listázása és vissza- vagy külképviseletre szállítása az Ajánlatkérő helyszínén tartózkodó képviselőjének rendelkezése alapján.

9. Bekötések és fogyasztás

9.1. Ajánlattevő feladata a standok működéséhez szükséges közművek és kommunikációs rendszerek megrendelése, azok bekötetése. A standok működésével kapcsolatos közmű fogyasztás költsége az Ajánlattevőt terheli és az ajánlat részét képezi. A bekötéssel és fogyasztással kapcsolatos díjakról való előzetes tájékozódás az Ajánlattevő feladata és felelőssége.

9.2. A standokon üzemelő kiszolgáló konyha esetében hideg-meleg víz bekötés és csatorna bekötés szükséges a konyhai eszközök szükségletének megfelelő mértékben. A hűtők számára 24 órás áramellátást kell biztosítani.

9.3. A standokon biztosítani kell a kiállítók által hozott saját gépek árambekötését és fogyasztását is, ezek költségével (2 gép) számolni kell.

9.4. A standokon biztosítani kell a vásárterületen elérhető leggyorsabb és legnagyobb hatókörű WIFI elérést min. a kiállító cég darabszáma duplázva + 5 fő felhasználó részére. (Kiállító cégenként 2 fő kiutazóval számolva + az AMC munkatársai és protokoll vendégek: 5 fő)

10. Üzemeltetés

10.1. Ajánlattevő feladata a kiállítási standokon a felszerelt, tiszta, rendezett konyha biztosítása:

- gépek: min. 2 db háztartási hűtő (120 l/db), mikrohullámú sütő (20 l), vízforraló, többfunkciós kávéfőző (max. 1500 W)

- eszközök: kisebb és nagyobb porcelán tányérok, tálak, tálcák, vizes, boros és pálinkás üvegpoharak, kávékészlet, teáskészlet, evőeszköz, olló, bornyitó stb. (minimális mennyiség: kiállító cégek számának ötszöröse), a kóstoltatáshoz szükséges eldobható eszközök (kis tálca, villa, fogpiszkáló, pohár) biztosítása elegendő mennyiségben

- a kulturált fogyasztáshoz szükséges kiegészítők min. 500 db, 2 rétegű, 17x17 cm-es papírszalvéta, min. 5 tekercs, 50 lapos konyhai papírtörölő szükség szerinti biztosítása

10.2. Standellátmány biztosítása a kiállítók és tárgyalópartnereik részére. Ezzel kapcsolatos járulékos költségek kiszámításának alapja a várható forgalom (fő): naponta a kiállító cégek száma szorozva 20-szal. A felszolgáló ellátmány: kávé, tea, üdítő, ásványvíz (kisméretű palackban is), édes és sós aprósütemény, idénygyümölcs. Ajánlattevőnek a konyhákban 1-1 fő személyzetet kell biztosítania (kivéve az Általános Élelmiszer pavilon standján, mert ott 2 főt) a zökkenőmentes üzemeltetéshez, a kiállítók és tárgyalópartnereik kiszolgálásához. A standokon az üzemelő személyzet csak sötét nadrágban/szoknyában, utcai sötét cipőben és fehér ingben vagy blúzban tartózkodhat. A standok üzemeltetéséről gondoskodó személyeknek rendelkezésre kell állniuk a kiállítás minden napján a kiállítás nyitása előtt 1 órával, illetve a zárás után 1 óráig. Ajánlattevő legkésőbb a kiállítási tájékoztatóig köteles megnevezni a helyszíni üzemeltetésért felelős személyeket és elérhetőségüket.

10.3. Takarítás: a rendszeres napi takarításról, valamint az átadást megelőző és a bontást követő nagytakarításról Ajánlattevőnek kell gondoskodnia. A kiállítási nap végén alapos takarítás szükséges, illetve igény szerint napközbeni standtakarítás is kérhető.

10.4. Műszaki ügyelet biztosítása (pl. installációval kapcsolatban fellépő problémák megoldása, karbantartás, elektromos hálózat meghibásodásának elhárítása, az audio-vizuális eszközök kezelése). A műszaki ügyeletet a kiállítás minden napján a kiállítás nyitása előtt fél órával, illetve a zárás után fél óráig kell biztosítani.

10.5. Az Ajánlattevő feladata a vitrinek, hűtővitrinek dekorálásához szükséges anyagok, díszítő elemek, kiegészítők stb. beszerzése, kiállításon történő alkalmazása.

10.6. Ajánlattevő minden esetben köteles az építés megkezdése előtt megnevezni a helyszíni kivitelezést irányító felelős személyt és elérhetőségét, a standok átadásakor pedig a műszaki ügyeletet ellátó szakember nevét és elérhetőségét.

10.7. Ajánlattevőnek min. 5 M Ft/káresemény és min. 15 M Ft/év kártérítési limitnek megfelelő felelősségbiztosítással kell rendelkeznie a helyszínen végzett saját tevékenysége vonatkozásában, a felelősségbiztosítás fennállásának igazolása szerződéskötési feltétel.

10.8. Átadott eszközök, valamint a szerződés teljes időtartama alatt alkalmazott eszközök, installációk állagmegóvásáról, azok karbantartásáról az Ajánlattevő köteles gondoskodni.

11. Egyéb

11.1. A kiállítási standok átadásakor átadás-átvételi jegyzőkönyveket kell készíteni (lásd 4. sz. melléklet). Az Ajánlatkérő által kiadandó teljesítés igazolás elengedhetetlen feltételei: aláírt Átadás-átvételi jegyzőkönyvek, Építésvezetői nyilatkozatok, Beszámoló az elvégzett tevékenységről, valamint a standok egészét és egyes részleteit bemutató fényképek (minimum 3-3 db/nap/stand több oldalról, szemszögből).

11.2. Ajánlattevő köteles az AMC tulajdonát képező és a szerződést követően esetleg átadásra kerülő összes elem és eszköz állagát és működőképességét megőrizni, az azokban a saját felelősségi körében esett károkat megtéríteni.

11.3. Az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. tulajdonát képező elemek és eszközök, a kiállítási arculatterv részben, illetve egészben való egyéb célú felhasználása csak a tulajdonos rendelkezésére, ill. hozzájárulásával engedélyezett. Az Ajánlatkérő számára legyártott különféle egyedi berendezési tárgyakat más számára alkalmazni, után gyártani szigorúan tilos.

11.4. Ahol a műszaki leírás meghatározott gyártmányú termékre hivatkozik, a hivatkozás kizárólag a szerződés tárgyának kellően pontos és érthető leírása érdekében történt, minden ilyen esetben Ajánlatkérő a meghatározott termékkel egyenértékű megajánlásokat is elfogad.

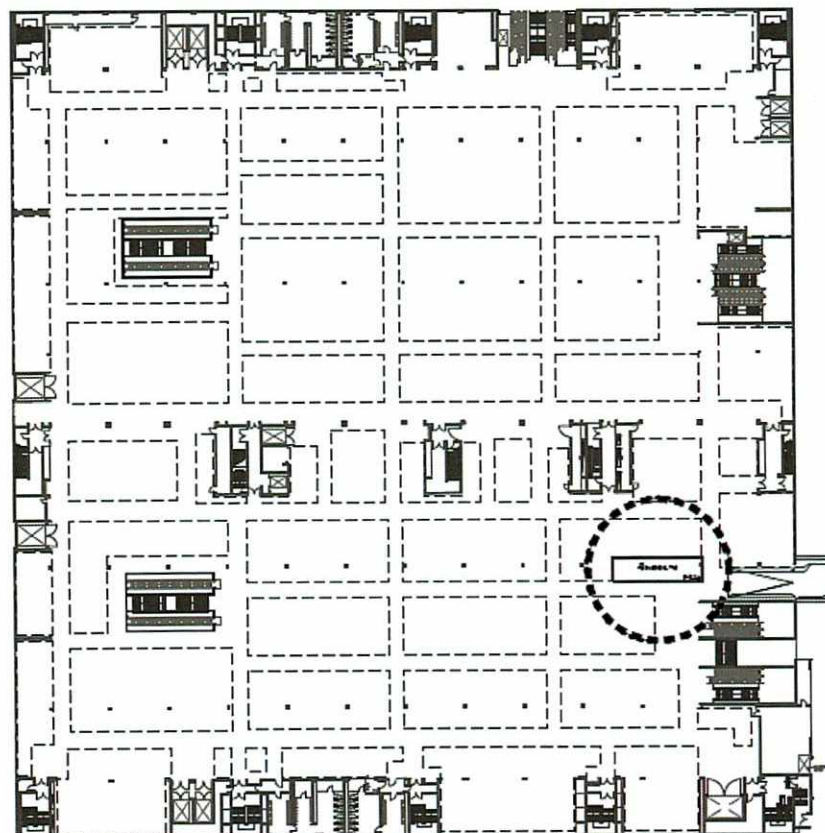
Az ajánlati árat a mellékletként kiadott részletes költségvetéssel kell alátámasztani.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a fent részletezett feladatok szerződésszerű teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget, díjat.

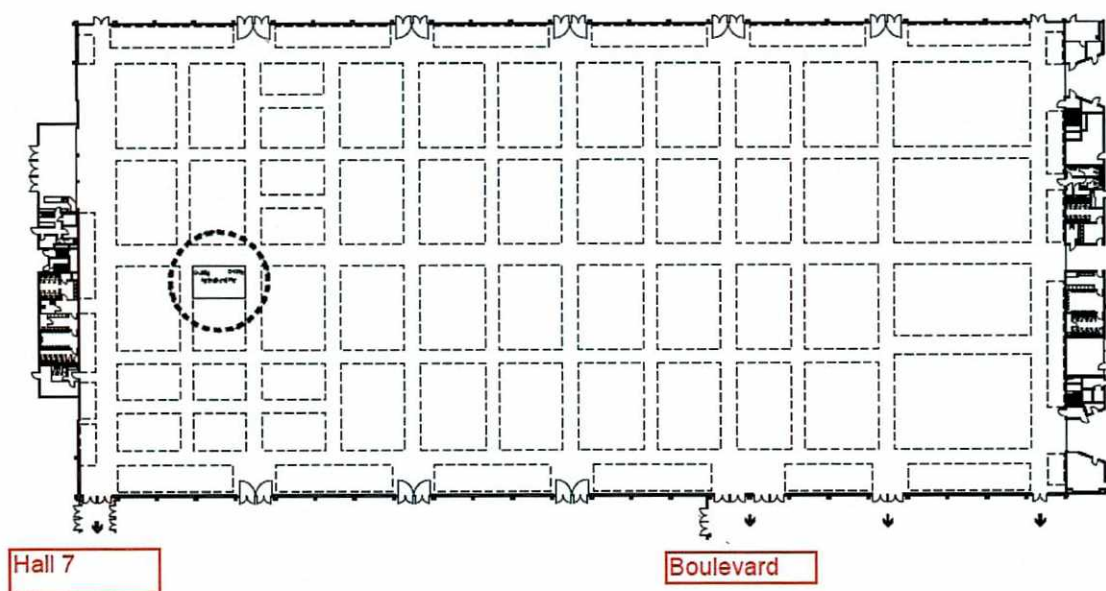
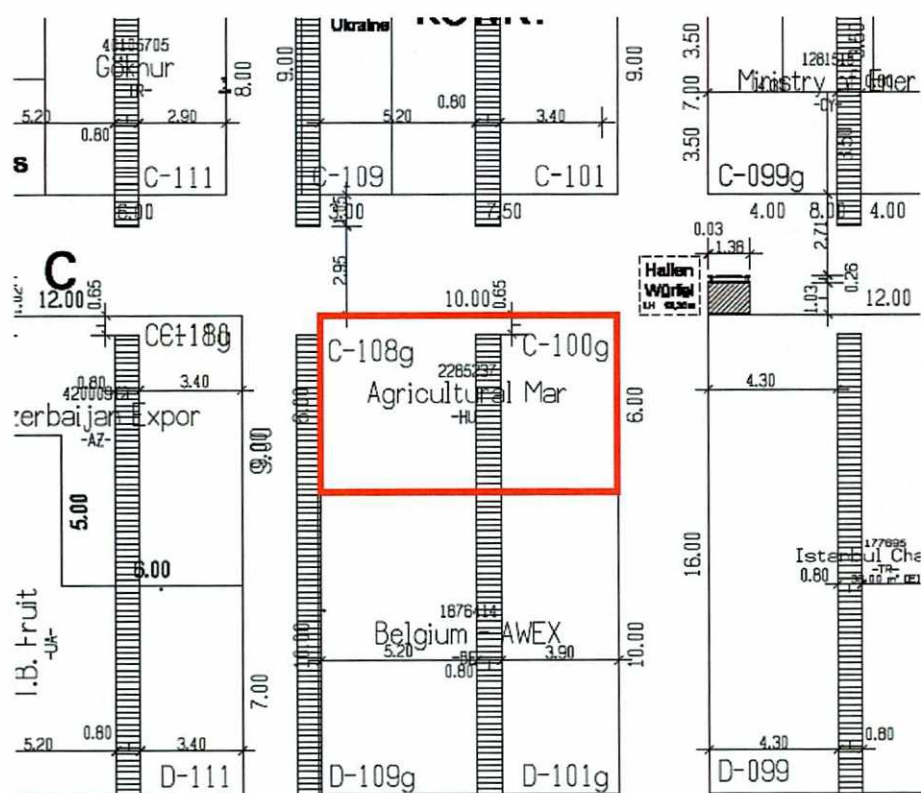
Mellékletek:

1. számú melléklet: Az ANUGA 2019 kiállítás magyar nemzeti standjainak helykiosztása
2. számú melléklet: Az Agrármarketing Centrum 2018. évi kiállítási építészeti rendszerterve
3. számú melléklet: Építésvezetői nyilatkozat
4. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv
5. számú melléklet: Részletes költségvetéshez mintatáblázat

1) Általános Élelmiszer Pavilon 11.3 Csarnok F-011g sarokstand 60 m²

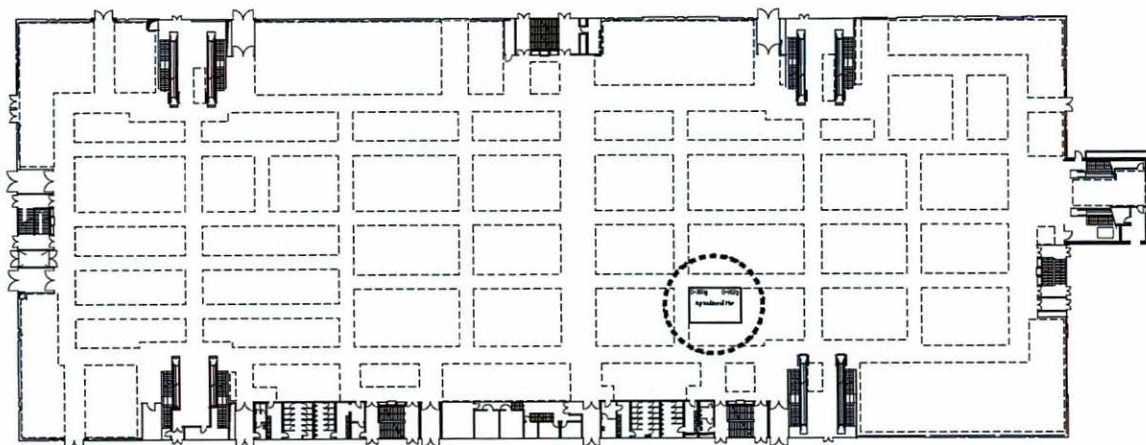
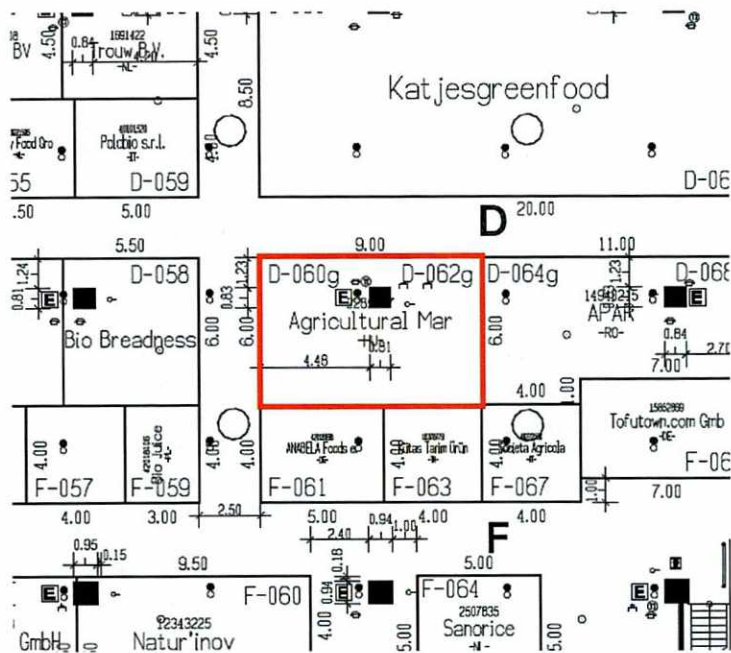


1. 2. 3.

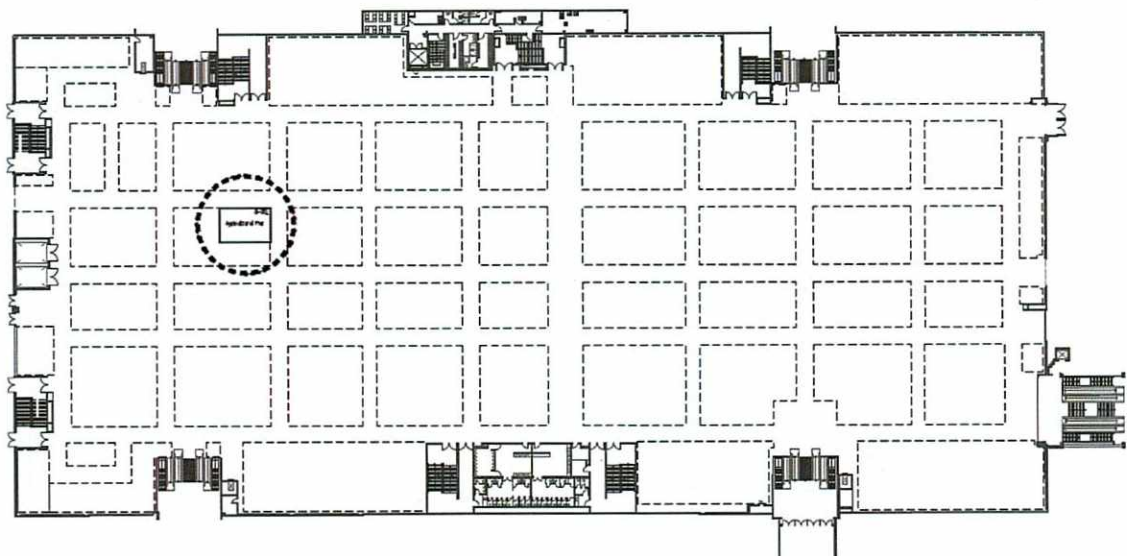
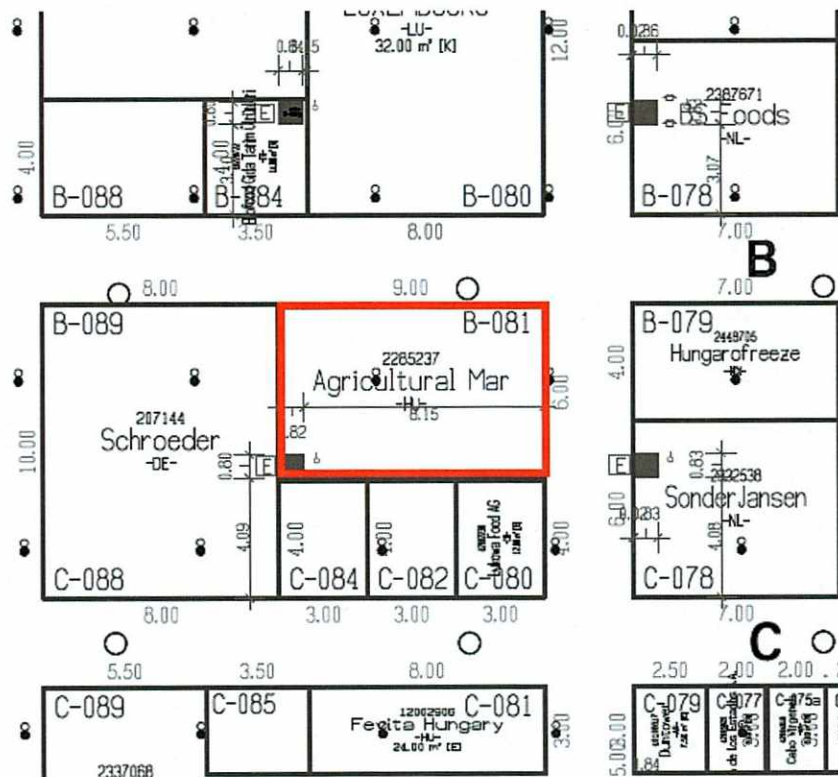


3) Hús Pavilon 9.1 Csarnok A-071 sarokstand 60 m²
Még nem végleges.

4) Bio Pavilon 5.1 Csarnok D-060g-D-062g sarokstand 54 m²



5) Fagyasztott Élelmiszerek Pavilon 4.2 Csarnok B-081 sarokstand 54 m²



6) Pékáruk Pavilon Csarnok stand 40 m²
Még nincs ajánlat.

KIÁLLÍTÁS-ÉPÍTÉSVEZETŐI NYILATKOZAT

Kiállítás neve, helyszíne:

Készült:

Átvevő, mint Megrendelő:

Építésvezető: (név).....

Alulírott kijelentem, hogy a stand kivitelezése, állékonysága – különös tekintettel a függesztett szerkezetekre – biztonságtechnikai, tűzrendészeti és balesetvédelmi szempontból kifogástalan, az a kiállítás helyszíne szerinti jogszabályi és vásárigazgatósági előírásoknak mindenben megfelel.

Kelt:

.....

(kiállítás-építésvezető)

STAND-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Alulírott,, mint az AMC 2019. évi „.....” programjának projektmenedzsere igazolom, hogy a mai naponóra perckor a fenti kiállítás AMC standját (..... m²) az AMC és a kivitelezéssel és üzemeltetéssel megbízott (Vállalkozó) között megkötött szerződésben rögzítetteknek megfelelően Vállalkozó.

igen (elvégezte), a standot az alábbiak szerint adta át
nem (nem végezte el)

	Feladat megnevezése	Építészeti rendszertervnek, arculatnak megfelelő	Standterv szerinti kialakítás	Kivitelezés minősége szerint	Megjegyzés
1.	Alépítmény (dobogó, falburkolat, ajtók, kiállítói munkahelyek, kiszolgáló helyisége)				
2.	Felépítmény (rácsostartók, diahasáb)				
3.	Építészeti rendszertervnek megfelelő standbútorzat				
4.	Grafikai elemek (országfeliratok, frízfeliratok, falgrafika)				
5.	Katalógusok, prospektusok, áruk helyszínre szállítása				
6.	Dekoráció				
7.	Üzemeltetés (áram-, vízbekötés, konyha és raktár kialakítása, takarítás, folyamatos ellátás, kiszolgálás, eszközök, protokollellátmány)				
8.	Fogadófal és audiovizuális eszközök				
9.	Internet				
10.	Megfelelő számú és képzettségű személyzet				
11.	Tárgyalók				
12.	Műszaki és minőségi követelményeknek való megfelelés				

Megjegyzés:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:, 2019.

.....

aláírás

az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.

képviselésében

.....

aláírás

a képviselésében