



AGRÁRMARKETING
CENTRUM

Iktatószám: SZERZ/182/2019/AMC

Témaszám: O

Projektazonosító: 19-0016

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-284102

Adószám: 25593343-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-00336145-00000017

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Képviseli: Ondré Péter ügyvezető

mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről a

HUNGEXPO Budapest Kongresszusi és Kiállítási Központ Zrt.

Székhely: 1101 Budapest, Albertirsai út 10.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041503

Adószám: 10478701-2-42

Bankszámlaszám: 10402283-50526554-52511006

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank, 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.

Képviseli: Ganczer Gábor vezérigazgató és Ifi István szervezési igazgató

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

a továbbiakban együttesen, mint „**Felek**” között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

I. Előzmények

1./ A Felek rögzítik, hogy jelen szerződést „A 79. Országos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Kiállítás és Vásáron (OMÉK) standok tervezése, építése, üzemeltetése és bontása vállalkozási szerződés keretében” tárgyú, uniós értékhatárt elérő értékű, tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként az 1. ajánlati rész (tárgya: A 79. OMÉK kistermelői és egyéb standok, színpad tervezése, építése, üzemeltetése és bontása) tekintetében kötik meg, így közöttük a szerződés a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és az ajánlatban szereplő tartalommal jön létre. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltér a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban, közbeszerzési dokumentumokban vagy az ajánlatban meghatározott feltételektől, úgy a szerződés érintett rendelkezését semmisnek tekintik, és a felsorolt dokumentumokban foglaltakat tekintik irányadónak.

II. A szerződés tárgya

1./ Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Megrendelő részére a 2019. szeptember 26-29. között megrendezésre kerülő 79. OMÉK kistermelői és egyéb standok, színpad tervezését, építését, üzemeltetését és bontását a jelen Szerződés 1. sz. mellékletét képező közbeszerzési dokumentumokban, valamint a Szerződés 2. sz. mellékletét képező vállalkozói ajánlatban meghatározottaknak megfelelően (a továbbiakban: Feladat).



III. A szerződés hatálya

1./ Felek rögzítik, hogy a szerződést határozott időtartama, a szerződéskötéstől (amennyiben a III.2. pont alapján a szerződés az aláírás napján nem lép hatályba ez esetben a szerződés hatályba lépésétől) számított 35 munkanapos időtartamra kötik.

2./ A szerződés az aláírása napján lép hatályba. Amennyiben azonban a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvány a szerződéskötés időpontjában még nem áll rendelkezésre ez esetben a szerződés hatályba lépésének időpontja a jelen pontban hivatkozott záró tanúsítvány kézhezvételének napja. Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatja Vállalkozót, hogy jelen pont szerinti támogató tartalmú záró tanúsítványt 2019. szeptember 16. napján kézhez kapta.

IV. A teljesítés helye, ideje, vállalás

1./ A teljesítés helye:

Hungexpo Budapest Kiállítási és Kongresszusi Központ (1101 Budapest, Albertirsai út 10.)

2./ A teljesítés ideje:

2.1./Vállalkozó a Feladatot az alábbiak szerinti határidők figyelembevételével vállalja A pavilon:

Építés: 2019. szeptember 21-25.: 07.00-19.00

Üzemelés: 2019. szeptember 26- 29.: 07.00-20.00

Bontás: 2019. szeptember 30- október 03: 07.00-19.00

A kiállítás építésére, üzemelésére és bontására kijelölt határidők F pavilon:

Építés: 2019. 09. 23-25.: 07.00-19.00

Üzemelés: 2019. 09. 26- 29.: 07.00-20.00

Bontás: 2019. 09. 30-10. 03.: 07.00-19.00

A kiállítás építésére, üzemelésére és bontására kijelölt határidők G pavilon:

Építés: 2019. 09. 23-25.: 07.00-19.00

Üzemelés: 2019.09. 26- 29.: 07.00-20.00

Bontás: 2019. 09. 30-10. 03.: 07.00-19.00

A kiállítási standok és a színpad átadásának határideje: 2019. szeptember 25. 10:00 óra. A megjelölt határidő szigorú lejárátú, fix határidő.

A kiállítási standok és a színpad bontásának határideje: 2019. október 03. 19:00 óra. A megjelölt határidők szigorú lejárátú, fix határidők.

2.2. Vállalkozó a kiállítási standokat az előírt határidőben köteles Megrendelő részére a szakmailag elvárható legjobb színvonalon (a jóváhagyott tervdokumentációnak és a műszaki leírásnak megfelelően) a 4. számú Átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával átadni.

2.3./ Vállalkozó, a standüzemeltetést a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően folyamatosan köteles teljesíteni a kiállítás teljes időtartama alatt.

2.4./ Építésvezető szakember megnevezése: Eberhardt Gábor
Építésvezető szakember szakmai tapasztalata: 20 év.

V. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával a szerződés tárgya szerinti feladatoknak a jelen Szerződés szerinti, az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére vállalt kötelezettséget.
- 2./ Vállalkozó köteles az I./ pont szerinti dokumentumokban meghatározottaknak, a jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően a Feladatot teljes körűen megvalósítani.
- 3./ Vállalkozó köteles valamennyi, a Vásárigazgatóság és az egyéb hatóságok (egészségügyi, építési, tűzoltóság, stb.) által kötelezően előírt adatszolgáltatást és engedélyezési eljárást elvégezni, illetve lefolytatni.
- 4./ Vállalkozó a kiállítás építés előkészítése, az építési folyamat, üzemeltetés és a bontás alatt keletkező, ezen tevékenységekhez kapcsolódó mindenfajta hulladék szabályszerű és szakszerű kezeléséről, elszállításáról köteles gondoskodni olyan időben, hogy az a kiállítási stand szerződésszerű megépítését, üzemeltetését ne akadályozza.
- 5./ Vállalkozó kiállításépítési vezetője (továbbiakban: építésvezető) felelős az adott kiállítás műszaki állapotáért, nyilatkozik arról, hogy minden vonatkozó előírást betartott a kiállítás építésekor, továbbá arról, hogy felelősséget vállal a stand biztonságosságáért és a biztonságos üzemeltetésért. Az építésvezető a teljesítésre előírt határidőben a Megrendelő helyszínen tartózkodó képviselőjének átadja a standot.
- 6./ Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata benyújtásával, illetve jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges és igazolt végzettséggel, szakértelemmel, műszaki-technikai felszereltséggel és szakember-háttérrel rendelkezik és azt a teljesítés teljes időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében biztosítja.
- 7./ Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén a Vállalkozó köteles őt ezen tényre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó tartozik felelősséggel. Amennyiben Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó a jelen Szerződéstől elállhat, ennek hiányában köteles a szolgáltatást a Megrendelő kockázatára teljesíteni. Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére, illetve az élet- vagy vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.
- 8./ Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti. Az értesítés elmulasztásából eredő károk a Vállalkozót terhelik.
- 9./ A teljesítéshez szükséges műszaki-technikai feltételek biztosítása Vállalkozó feladata.
- 10./ Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen Szerződés megkötése, illetve teljesítése nem sérti harmadik személy jogait, továbbá azért, hogy az általa felhasznált szellemi alkotások jelen szerződés teljesítése során jogszerűen kerültek felhasználásra.



11./ Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő adó- és járulékkerheket megfizeti.

12./ Vállalkozó köteles a teljesítése során fokozott figyelemmel eljárni az építési, tűzvédelmi-, munkavédelmi- és munkabiztonsági-, balesetvédelmi-, szabályok betartása, valamint együttműködési kötelezettsége (Megrendelővel, a Megrendelő egyéb vállalkozóival, az őrzést ellátó szervezetekkel stb.) körében.

VI. Alvállalkozók, teljesítési segédek, egyéb közreműködők (a továbbiakban: alvállalkozó) igénybevétele

1./ A Vállalkozó a teljesítéshez a közbeszerzési eljárásban az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján a Megrendelő, mint ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

2./ A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

3./ Az eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra. A Vállalkozó által a szerződés teljesítésébe bevont és az ajánlatok értékelésekor figyelembe vett Eberhardt Gábor kiállítás építésvezető szakember 240 hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik.

VII. Megrendelő jogai és kötelezettségei

1./ Megrendelő köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tényt, adatot a Vállalkozóval megfelelő időben közölni, továbbá a szerződésszerű teljesítéshez szükséges dokumentumot a Vállalkozó részére megfelelő időben átadni.

2./ Megrendelő köteles a Vállalkozót minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti. Az értesítés elmulasztásából eredő károk a Megrendelőt terhelik.

3./ Megrendelő jogosult a szerződésszerű teljesítést bármikor, előzetes értesítés nélkül ellenőrizni.

VIII. Szerződéses ellenérték, fizetési feltételek

1./ Felek rögzítik, hogy Vállalkozót szerződésszerű teljesítés esetén **166.323.355, - Ft + ÁFA, azaz százhatvanhatezer háromszázhuszónháromezer háromszázötvenöt forint + ÁFA** összegű vállalkozási díj illeti meg a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező vállalkozói ajánlatában meghatározottak szerint. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF (magyar forint). A kifizetés banki átutalás útján történik.

2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározottak szerint a kötelezettségeinek szerződésszerű elvégzéséért a jelen Szerződésben rögzített vállalkozási díjban részesül, amely díj Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során felmerülő valamennyi költségét tartalmazza. Abban az esetben, amennyiben a Vállalkozó a vállalkozói díjat alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Megrendelőre és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. A nettó vállalkozási díjon felül a Megrendelővel szemben csak az általános forgalmi adó (áfa) érvényesíthető. A számlázására és a pénzügyi teljesítésre egyebekben a teljesítés időpontjában hatályos áfa szabályok és áfa % alapján kerülhet sor.

3./ Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy Vállalkozó részszámla benyújtására nem jogosult, Megrendelő előleget nem fizet.

4./ A Kbt. 135. §-ának (1) bekezdése alapján a Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

5./ Az ajánlatkérő a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint igazolt teljesítést követően kiállított számla ellenértékét a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint 30 naptári napon belül átutalással fizeti meg. Ajánlatkérő előleget nem fizet, részszámla benyújtása nem lehetséges.

6./ A Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

7./ A teljesítést Megrendelő részéről az Ügyvezető vagy az általa kijelölt személy igazolja. A számlán fel kell tüntetni a Jelen Szerződés Megrendelőnél alkalmazott projektazonosítót, témaszámát. A számla mellé továbbá teljesítésként csatolni kell

- aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv és a kiállítás építés vezetői nyilatkozat,
- írásos beszámoló jelentést a teljesített feladatokról fotódokumentációval alátámasztva.

8./ Amennyiben a szabályosan kiállított számla alapján esedékessé váló díjat Megrendelő késedelmesen fizeti meg, a Vállalkozó jogosult késedelmi kamat felszámításra. A késedelmi kamat mértékére és esedékességére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése alkalmazandó.

Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének nem megfelelően kiállított számla



vagy azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, Vállalkozó késedelmi kamat iránti követelést nem támaszthat.

9./ Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

10./ Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és IX.6. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

11./ A Megrendelő a Kbt. 135. § (6) bekezdésének megfelelően a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

12./ A pénzügyi teljesítésre, kifizetésre irányadó jogszabályok:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

13./ A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

IX. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1./ Késedelmi kötbér:

1.1./ A szigorú lejárátú határidő esetében a késedelem nem megengedett. Olyan okból történő késedelem esetén, melyért Vállalkozó felelős Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó vállalkozási díj 1 %-a/óra/de legfeljebb 8 óra.

1.2./ Késedelmes teljesítésnek minősül különösen, amennyiben a teljesítés tárgyát képező kistermelői és egyéb standok és színpad nem kerülnek legkésőbb 2019. szeptember 25. napján 10:00 óráig Megrendelő részére átadásra, illetőleg nem kerül legkésőbb 2019. október 03. napján 19:00 óráig elbontásra.

1.3./ Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

2./ Hibás teljesítési kötbér:

2.1./ Olyan okból történő hibás teljesítés esetén, melyért Vállalkozó felelős Vállalkozó a nettó vállalkozási díj 5 %-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles.

Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha a Vállalkozó nem von be a teljesítésbe a vállalása szerinti szakértelemmel rendelkező építésvezető szakembert.

3./ Meghiúsulási kötbér:

3.1./ A szerződés olyan okból történő meghiúsulása esetén, melyért Vállalkozó felelős Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó vállalkozási díj 30%-a.



3.2./ Amennyiben a stand rendeltetésszerűen nem használható a felhasználás célja szerinti határidőben, a teljesítés meghiúsultnak tekintendő.

3.3./ Amennyiben a hibás teljesítési és/vagy késedelmi kötbér mértéke eléri a teljesítésre eső nettó vállalkozási díj 30 %-át, a teljesítés meghiúsultnak tekintendő. Amennyiben Vállalkozó valamely szigorú lejáratúnak minősített határidővel késedelembe esik Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, mivel az ilyen vállalkozói magatartást a Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik mely esetben Megrendelő a teljes nettó vállalkozói díj 30%-ának megfelelő meghiúsulási kötbérre jogosult kivéve a bontási munkák késedelme tekintetében, mely esetben a meghiúsulási kötbér vetítési alapja a meghiúsulással érintett bontási munkákra vetített vállalkozói díj 30%-a.

4./ Teljesítési biztosíték:

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegben teljesítési biztosítékot köt ki. A teljesítési biztosíték – a nyertes ajánlattevő választása szerint – a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja szerinti formában teljesíthető, amelyet legkésőbb a szerződéskötésig kell rendelkezésre bocsátani, illetve igazolni. A teljesítési biztosítéknak a szerződéskötés napjától számított 35 munkanap + 1 munkanapig érvényesnek és lehívhatónak kell lennie, illetőleg rendelkezésre kell állnia. A teljesítési biztosíték Megrendelő részére történő biztosításáról szóló igazolás a Szerződés mellékletét képezi.

5./ Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesíteni.

6./ A szerződésszegés ténye jegyzőkönyv felvétele, illetve fényképfelvétel útján kerül dokumentálásra.

7./ Vállalkozó a szerződést biztosító mellékkötelezettség megfizetésére — amennyiben a kötbér összege a kiállított számlába nem beszámítható — Megrendelő erről szóló értesítése kézhezvételét követő 8 napon belül köteles.

8./ Ha a szerződés a Megrendelőnek felróható okból hiúsul meg, abban az esetben a Megrendelő köteles a Vállalkozó részére az igazolt költségeit megtéríteni.

X. A Szerződés módosítása, megszűnése

1./ A Felek csak a Kbt. 141. §-ában meghatározott esetekben és feltételekkel módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a közbeszerzési dokumentumok feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét.

2./ A Felek rögzítik, hogy nem minősül a szerződés módosításnak a X.1. pontban meghatározott kapcsolattartó személyben, illetőleg az elérhetőségben bekövetkezett bármely változás.

3./ A másik Fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén a Felek jogosultak a jelen Szerződést a jogsértő vagy mulasztó Félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni.

4./ A jelen Szerződés a Szerződő Felek közös megegyezése esetén, valamint bármelyik Fél azonnali hatályú felmondása esetén, illetve a határozott időtartam lejártával szűnik meg.

5./ Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely



lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

6./ A Kbt. 143. § (1) bekezdésének megfelelően a Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ában foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

7./ Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8./ Bármelyik fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

8.1./ A Vállalkozó részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti, ha

- a) Vállalkozó a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja,
- b) a teljesítés kizárólag a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el,
- c) Vállalkozó a szigorú lejárátúnak minősülő határidővel késedelembe esik vagy a Vállalkozó késedelme meghaladja a 8 órát,
- d) Amennyiben a stand rendeltetésszerűen nem használható a felhasználás célja szerinti határidőben.

8.2./ A Megrendelő részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti

- a) az együttműködési szabályoknak a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tevő megsértése,
- b) ha a Megrendelő a Vállalkozó fizetési felszólítása ellenére esedékessé vált fizetési kötelezettségének neki felróható módon az esedékességi időpontot követő 60 napot meghaladóan sem tesz eleget.

9./ Ha a Megrendelő a vállalkozási szerződést a fentiek alapján felmondja, úgy a Vállalkozó és a Megrendelő között elszámolási jogviszony keletkezik. A Megrendelő felméri a Vállalkozó által a felmondásig szakszerűen és megfelelő minőségben elvégzett feladatokat átveszi és ellenértékét a Vállalkozónak megtéríti. A Megrendelő az előző módszerrel átvett és felmért munkák ellenértékéből levonja azt a kárát, amely a hibás vagy szakszerűtlen munkarészek kijavításából, illetve más vállalkozó munkába történő bevonásából erednek.



XI. Kapcsolattartás

1./ Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat egymással telefax útján e-mailben vagy ajánlott, tértivevényes postai küldeményben kötelesek közölni az alább megjelölt kapcsolattartó személyekkel.

Kapcsolattartásra feljogosított személy(ek):

Megrendelő részéről:

Név: Szakter Réka
Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet
Telefon: +36 30 549 1823
Telefax: +36 1 790 1093
E-mail: szakter.reka@amc.hu

Vállalkozó részéről:

Kapcsolattartó (Főszervező):

Név: Ifi István
Cím: 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
Telefon: +36 30 384 5970
Telefax: +36 1 263 63 23
E-mail: ifi.istvan@hungexpo.hu

Kapcsolattartó (Építésvezető):

Név: Eberhardt Gábor
Cím: 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
Telefon: (+36 30) 951 7824
Telefax: (+36 1) 700 17 13
E-mail: eberhardt.gabor@modulgp.hu

2./ Ha a Felek részéről a fentiektől eltérően más személy jogosult joghatályos nyilatkozattételre, illetve a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb 24 (huszonnégy) órán belül tájékoztatni.

XII. Együttműködési kötelezettség

1./ Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt kölcsönösen együttműködnek, melynek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen Szerződésben foglaltakon túlmenően minden olyan kérdésről, amely a jelen Szerződésben foglalt teljesítésre kihatással lehet.

2./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megrendelő kérésére 2 munkanapon belül konzultációt tartanak, melynek keretében kölcsönösen tájékoztatják egymást a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi körülményről.

XIII. Felhasználási jogok

1./ Vállalkozó a Megrendelő által átadott grafikai elemek felhasználási jogát nem szerzi meg, a szerződés időtartama alatt nem jogosult jelen szerződés keretén kívül felhasználni vagy arra másnak felhasználási jogot adni.

2./ A szerződés teljesítése során keletkezett és szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással (így különösen, de nem kizárólagosan a teljesítés során létrejött grafikai elemek) kapcsolatban Megrendelő határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez, ide értve az átdolgozás és a mű harmadik személy részére történő felhasználásának engedélyezésére vonatkozó jogosultságot is. A felhasználási jogok ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.

XIV. Vegyes rendelkezések

1./ Vállalkozó elfogadja az Agrárminisztérium vagy megbízottja, az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, illetőleg a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrzési jogosultságát. Az ellenőrzések lefolytatására az államháztartásról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 100. § (2) bekezdésében foglalt időpontig kerülhet sor. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatja meg továbbá vállalja, hogy a jelen pontban foglalt követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.

2./ A Felek tudomásul veszik, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdésének d) pontja alapján jelen szerződés nyilvános, annak tartalmával és teljesítésével kapcsolatos tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

3./ Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó a Megrendelő nevét referenciaként felhasználhassa, közzé tehesse.

4./ A Vállalkozót, illetve minden alkalmazottját, továbbá az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került) illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a Megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) és egyéb közreműködők a titokvédelmi előírásokat a Szerződésben meghatározottak szerint, vele azonos módon betartsák. A bizalmasnak minősített információk felhasználására, harmadik személy részére történő átadására vagy egyéb módon való nyilvánosságra hozatalára bármelyik fél csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

5./ Felek vállalják, hogy a szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezik. Amennyiben a Felek ezen tárgyalása nem vezetne eredményre, a Felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

6./ Megrendelő kijelenti, hogy Magyarországon nyilvántartásba vett, üzleti képességgel rendelkező jogi



személyiségű gazdasági társaság.

7./ Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésének megfelelően ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. §-a kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. A Vállalkozó továbbá vállalja, hogy amennyiben ezen státuszában változás következik be azt a Megrendelő felé haladéktalanul bejelenti. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

8./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. (Ptk.), valamint a teljesítésre irányadó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést Felek elolvasás és megértés után, 4 (négy) egymással tartalom és forma szerint azonos eredeti példányban írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: a közbeszerzési eljárásban kiadott közbeszerzési dokumentumok ennek részeként műszaki leírás, tárgyalási jegyzőkönyvek *(a műszaki leíráson túl az egyéb közbeszerzési dokumentumok a szerződéshez fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra)*
2. számú melléklet: vállalkozó (végleges) ajánlata *(a szerződéshez fizikai értelemben nem kerül csatolásra)*
3. számú melléklet: építésvezetői nyilatkozat
4. számú melléklet: átadás-átvételi nyilatkozat (stand átvételi jegyzőkönyv)
5. számú melléklet: teljesítési biztosíték megfizetésének igazolása

Kelt: Budapest, 2019. szeptember 20.

PH Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15. II. em Adószám: 25593343-2-41 Ondré Péter ügyvezető Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Megrendelő képviselőként	PH Ganczer Gábor vezérigazgató és Ifi István szervezési igazgató HUNGEXPO Zrt. Vállalkozó képviselőként
---	---

Műszaki leírás

A 79. OMÉK kistermelői és egyéb standok, színpad tervezése, építése, üzemeltetése és bontása 2019. szeptember 26-29.

1. Ajánlatkérő bemutatása

Név: Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.

2016. júniusában a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. hozta létre az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.-t (továbbiakban AMC), melynek feladata az Agrárminisztérium tulajdonosi joggyakorlása mellett az agrárgazdasági termékeket előállítók, feldolgozók és forgalmazók versenyképességének fokozása, a magyar agrárgazdasági termékek értékesítésének támogatása, exportlehetőségeinek javítása, piackutatás és marketing tanácsadás. További információ a www.amc.hu oldalon található.

2. Jelen beszerzés célja

A Hungexpo Budapesti Vásárcsopont pavilonjaiban az Országos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Kiállítás és Vásár kapcsán kistermelői és egyéb standok, színpad tervezése, felépítése, kiállítás ideje alatti üzemeltetése és bontása.

Teljesítés helye: Hungexpo Budapesti Vásárcsopont, 1101 Budapest, Albertirsai út 10.,

Célja: Bemutatkozási és üzleti lehetőség teremtése magyar élelmiszert és mezőgazdasághoz kapcsolódó termékeket előállító, forgalmazó vállalkozások, szakmai szervezetek és kapcsolódó háttérintézmények számára a kereskedelmi és fogyasztói szektor felé.

3. Elvégzendő feladatok

Az OMÉK kiállításon kiállítói és egyéb standok grafikai, alaprajzi és látvány tervezése, felépítése, üzemeltetése és bontása.

Az „A” és „G” pavilonok járófelületének új ELEA szőnyeggel borítása a teljes járófelületen, a szint Ajánlatkérő határozza meg az Ajánlattevő által tett javaslatok alapján. „F” pavilon szőnyegezése a teljes területen, „F” pavilonban a falak mennyezetig történő függönyözése a pavilon falán körbe.

A járófelület szőnyegezésére és a falak függönyözésére a Hungexpo Zrt. kizárólagos jogosultsággal rendelkezik, azt csak tőle lehet megrendelni. Költségét az árajánlatban változtatás nélkül kell szerepeltetni.

A kiállítás építésére, üzemelésére és bontására kijelölt határidők:

A kiállítás építésére, üzemelésére és bontására kijelölt határidők A pavilon:

Építés: 2019. szeptember 21-25.: 07.00-19.00

Üzemelés: 2019. szeptember 26- 29.: 07.00-20.00

Bontás: 2019. szeptember 30- október 03: 07.00-19.00

A kiállítás építésére, üzemelésére és bontására kijelölt határidők F pavilon:

Építés: 2019 . 09.23-25.: 07.00-19.00

Üzemelés: 2019 .09.26- 29.: 07.00-20.00



Bontás: 2019. 09.30-10.03: 07.00-19.00

A kiállítás építésére, üzemelésére és bontására kijelölt határidők G pavilon:

Építés: 2019. 09.23-25.: 07.00-19.00

Üzemelés: 2019.09.26- 29.: 07.00-20.00

Bontás: 2019. 09.30-10.03: 07.00-19.00

A standok átadásának határideje: 2019. szeptember 25. 10:00 óra!

A standépítés tartalma részfeladatonként:

3.1 Kiállítói standok „G” pavilonban

A standok szigetekbe rendeződnek termékcsoportok szerint, egy teljes sziget mérete várhatóan 100 m² (4 x 25 m). Kiállítók számára 14 sziget (100 m²-es) épül, összesen 1 400 m² területen. Minden szigeten 12 kistermelői pult található. Összesen 168 pultot kell elhelyezni. További 1 egész szigeten pultok nincsenek, csak központi funkciók (ld. központi építések).

- A szigetek fölött legalább 30 helyen lábakon álló **grafikát** kell készíteni és elhelyezni kb. 12 m²/db méretben, **két oldalon megvilágított** kivitelben.
- Szigetenként **min. 4 db álló növénydíszítést** kérünk.

Egyéni kistermelői (hazai és kárpát-medencei) pultok:

- 2 m x 0,5 m x 1 m-es pultok, alul zárható polcosított résszel. A pult mögött Octanorm hátfal áll. Grafika: pult elején 50 x 50 cm logó, hátfalon pultonként 1 db 95 x 140 cm kép gyártása és elhelyezése.
- a pultok szőnyegezett területen állnak, dobogó nincs
- 2 pulthoz 1 szemetes és 1 db hármass elosztó dugalj tartozik, az áram bekötés ehhez igazodik
- a pultok megvilágítására Ajánlattevő tegyen javaslatot (a pavilon alapvilágításán felül), összesen 800 lux fényerőséggel
- pultonként 2 db szék szükséges
- összesen 30 db 120 cm-es látványhűtő vagy -fagyasztó szükséges (30 db pult helyett) 24 órás áramellátással
- a pultokat úgy kérjük elkészíteni, hogy igény szerint kettő vagy több összetelhető legyen
- az egyik sziget végén egy 20 m²-es fejstandon, a többi pultos árustól fallal leválasztva kell elhelyezni a **BM Közfoglalkoztatás Szociális Szövetkezeteit** öt kiállítói hellyel, az alábbi felszereltséggel:
 - 3 kiállítói hely hűtőpulttal (min. 120 cm), palástartalattal ellátva, amire logót kell gyártani, mögötte bárszékkal
 - 2 kiállítói hely pulttal (120 cm), alul zárható polcosított résszel, mögötte bárszékkal. A pult elejére logót kell gyártani
 - a hátfalra 10 fm polcot kell szerelni és min. 5 m² grafikát gyártatni
 - külön belógatást kérünk ezen stand fölé min. 2 x 1 m méretben, rajta grafikával
 - a standra 2 tárgyaló asztalt 4- 4 székkal kell biztosítani
 - szemetes szükséges minden pult mellé.

A BM Közfoglalkoztatást olyan standra kell osztani, ahol nemcsak közös raktár, hanem közös konyha is van (lásd lejjebb).

Közös létesítmények:

- Legalább a szigetek 50%-án víz-és csatorna bekötéssel, 1 db hideg -meleg vizes mosogatóval, munkapulttal, szemetessel ellátott, 6 m²-es **konyhát** kell kialakítani.



- Minden szigeten van 1 db 6 m²-es, állványokkal felszerelt zárható **raktár**, amelyben darabonként 2-2 hűtőszekrény és 1-1 fogas legyen.
- A konyha és a raktár egy blokkban, a sziget közepén vagy végén helyezkedjen el. Bejáratok a járófelületek felől nyíljanak, a blokk határoló falai kívülről grafikázottak legyenek.

Központi építések:

- Az egyes szigetek min. 12 helyen a járófelület fölött össze kell kötni félköríves pozdorja kapuelemmel (kb. 300 x 150 x 50 cm) a járófelület fölött 250 cm-től fölfelé. Az elemeket kokárda jellegű színes grafikával kell ellátni. Minden sziget (15 db) fölött 1db kb. 8 m²-es belógatást kérünk a sziget nevével.
- A 15. sziget **központi standként** funkcionál. Ide **központi információs stand** kialakítását kérjük 140 cm-es pulttal, asztali virággal, grafikázott hátfallal, LED képernyővel, 2 db prospektus tartóval.
- A központi standon **zárt tárgyalót** kérünk kialakítani min. 12 fő részére, székekkel és hozzá való tárgyaló asztallal. A fal mellé 1m magas tároló kabinet szekrény kerüljön. A tárgyaló belső falaira min. 10 faliképet LED es keretben kell legyártani.
- A központi standon is szükséges külön zárható **raktár és konyha** (lásd Közös létesítmények).

A központi standon lévő konyhába kért felszerelés:

- 1 min. 12 adag eszpresszó kávé főzésére alkalmas kávégép
 - 1 vízforraló
 - 1 teafőző
 - 1 kétkádás mosogató, vízbekötéssel, szennyvízelvezetéssel
 - 10 egyforma nagytányér
 - 10 egyforma kistányér
 - min. 10-10 kávé- és teáskészlet
 - 20 üdítő pohár
 - 10 „tulipános” pálinkás pohár
 - 10 sörspohár
 - fém evőeszközök
 - min. 10-10 szabvány fehér-, illetve vörösboros pohár
 - 4 db fém tálca
 - 3 doboz fogvájó
 - 1 db nagy fa vágódeszka és 3 db műanyag
 - 1 db nagy kés
 - 2 dl-es műanyag pohár 500 db, nagy méretű műanyag szemetes, zsákkal
 - 5 tekercs törölkendő
 - 1 000 db fehér papírszalvéta
- egyéb eszközök (min. 5 db mosogatószivacs, min. 2 db mosogatószer, min. 1 db felmosóvödör, 1 db felmosó, min. 4 db konyharuha, 2 db dugóhúzó)
 - A központi standon lévő konyhába standellátmány szükséges: napi min. 20 főre kávé, tea, üdítő, víz és szendvics (4 db/fő). Naponta 1 ü fehérbor, 1 ü vörösbor, 4 ü sör, 1 üveg prémium minőségű pálinka
 - Épüljön 3 db, egyenként kb. 36 m² szőnyegezett **pihenőrész**, külön területen (nem szigeten) egyenként kb. 10 babzsákkal, 4 paddal, szemetessel a pavilon fala mentén fallal, melyet végig kell grafikázni.
 - A központi standon kb. 40 m² grafikát kell legyártani és elhelyezni a szabad falfelületekre.



Üzemelés:

- Az építés-üzemelés-bontás teljes időtartamára **felelősségbiztosítást** kell kötni, amelyről kiállított biztosítási kötvény másolatát a nyertes ajánlattevő köteles a Hungexpo Zrt-nek az építési engedélyezési dokumentációval egyidejűleg benyújtani. A felelősségbiztosítás káreseményenként legalább 5 M HUF és évenként legalább 15 M HUF fedezeti értékű. A teljes területen biztosítani kell a **wifi szolgáltatást min. 200 felhasználóra, a takarítást és a szemét elszállítását**. Ez utóbbit az építés és bontás időszakában is.
- Az üzemelés időtartamára az 1 db **központi konyhába 1 fő kisegítőt** kell biztosítani.
- Az üzemelés alatt folyamatosan jelen lévő **műszaki ügyeletet** kérünk.
- Ajánlattevő köteles a stand működéséhez szükséges minden **engedélyt beszerezni**.
- A standok és pultok külön **megvilágítását** (a csarnok alapvilágításán felül) biztosítani kell.
- Az áram és vízbekötések, szerelések, mérések és fogyasztások költségét, wifi szolgáltatást, az általános őrzést, és a takarítást a standépítési költségnek tartalmaznia kell.

3.2 Színpadok építése és üzemeltetése

„F” nagyszínpad:

Helyszín: Hungexpo Budapesti Vásárközpont „F” pavilon

Minimum 150 m²-es beltéri színpad komplett építése, felszerelése és működtetésének vonatkozásában a következők biztosítása:

- Színpadszerkezet és színpadtechnika építése, üzemeltetése, bontása (úgy, mint: színpadrendszer, lépcsők, fekete balett padló stb.)
- Fénytechnika telepítése, üzemeltetése, bontása (úgy, mint: fényvetők, fényvezérlőpult, LED kivetítés stb.) népzenei és könnyűzenei koncertekhez
- Hangtechnika telepítése, üzemeltetése, bontása (úgy, mint: hangsugárzók, hangkeverő pultok, mikrofonok stb.) népzenei és könnyűzenei koncertekhez
- Fénytechnika, hangtechnika és színpadi effektek biztosítása kétszeri alkalommal, látványos, élő nagyzenekarral kísért egész estés táncszínházi produkcióhoz, min. 25 fő táncos részvételével, valamint a megnyitóhoz
- Szükséges erősáram kiépítése
- Színpad dekorálása az esemény jellegének megfelelően a kiíróval egyeztetve. A színpad hátfalán min. 6 x 4 m-es LED kivetítő, két oldalán fekete függöny és egy-egy min. 3 x 4 m-es LED kivetítő, élőnövény dekoráció stb. Fellépők számára zárható öltözőhelyiségek biztosítása (min. 3 db 6*3m-es öltöző), öltözőnként az alábbi tartalommal:
 - 1 db egész alakos tükör
 - 8 db szék
 - 2 db asztal
 - 1 db ruha állvány (sztender) , a rúdon 20 db vállfa
 - 3 KW árambekötés, hosszabbítóval és 4 elosztóval
 - 1 db hűtő
- A színpad elé minimum 40 sor*15 db szék
- Fény- és hangtechnikai személyzet (min. 1 fő) biztosítása napi 10 órában
- 1 fő színpadmester biztosítása, akinek a feladata a fellépőkkel a technikai paramétereik egyeztetése és a próbák helyszíni lebonyolítása
- 2 fő stagehand, akinek feladata a fellépők technikai eszközeinek színpadra fel és lepakolása



- Az F pavilon teljes területére, az OMÉK üzemelése alatt wifi elérés biztosítása min. 200 fő egyidejű felhasználó részére

A színpad kivitelezése és üzemeltetése kapcsán felmerülő összes közüzemi szolgáltatás (áram, esetleg víz) megrendelése és annak díja, bekötése, a fogyasztás mérése és annak költsége, a takarítás és a technika őrzés díja az Ajánlattevőt terheli, melyet a pénzügyi ajánlatban szerepeltetni kell.

Nézőtér:

A színpad elé minimum 40 sor*15 db szék elhelyezését kérjük. A pavilont teljes egészében szőnyegezni kell. A falakat a pavilonban körben függönnyel kell eltakarni.

Az alábbi felszerelést szeptember 26-án, a Megnyitó napján kell biztosítani:

- színpad dekorálása az esemény jellegének megfelelően a kiíróval egyeztetve (ld. fent.)
- a színpadi széksoroknál szalag kerítés a VIP részére (első öt sor), a nézőtérén belül több szektor elválasztására alkalmas kordonozás
- fénytechnikai dekorációs elemek: 6 db nagy fényerősségű gobo a falra vetítve
- kormányfői plexi szónoki pulpitus beszerzése, rajta OMÉK logó /<http://www.amc.hu/tudastar-galeria/>
- biztonsági kordonozás (sima és taposókordon, a színpad és a nézőtér körül)
- sajtókaram biztosítása dobogón a széksorok mögött (20 fő), sajtóhang szereléssel
- 2 fő angol szinkron tolmács biztosítása a megnyitó és a záró ünnepségre, a tolmácsoláshoz minden eszköz biztosítása (ügy, mint: fülhallgatók 200 db, tolmács fülke stb.)
- a megnyitó napjára az I. épület Kerámia terembe is kell biztosítani 2 fő angol szinkron tolmácsot és eszközöket (ügy, mint: fülhallgatók 70 db, tolmács fülke stb.)

„F” kiszolgáló hinterland:

Helyszín: Hungexpo Budapesti Vásárközpont „F” pavilon

Az F pavilon G felőli bal felső sarkában 8 x 12m= 96 m² területű, függönnyel leválasztott kiszolgálóhelyiség kialakítása. A függöny L alakban készül, a pavilon falát nem kell függönyözni. A bejárat a rövidebb oldalon van, dupla függöny közti rés szolgál bejáratként.

A helyiséget csúszásgátló burkolattal kell ellátni, mert étel előkészítés folyik benne.

A konyhai eszközöket más vállalkozó adja, jelen beszerzésben az áram, víz- és csatorna bekötést és fogyasztást kell biztosítani az alábbi eszközökhöz:

- mosogatógép áram, víz, csatorna
- 6 db kombi hűtő, 24 órás áram (kb. 10 KW)
- 4 db zárt elektromos sütő, áram (kb. 20 KW)

Szükséges továbbá egy hideg-meleg vizes mosogató is, ezt az Ajánlattevőnek kell biztosítania a kéttálcás mosogatóval, víz bekötéssel, lefolyással együtt, továbbá egy kb. 4 m hosszú munkapadot is adni kell.

A hinterland helyiségben külön világításra nincs szükség.

Beltéri kapuk:

Az F pavilonban 4 db jelképes beltéri kaput kell felépíteni.

Méretetek: Lábak: 80 x 210 cm Felső összekötő: 340 x 70 cm. A felső összekötőkre grafikát kell gyártani és felhelyezni az AMC által adott terv alapján.

„G” gyerekszínpad/pódiumszínpad:

Helyszín: Hungexpo Budapesti Vásárközpont „G” pavilon

- Színpad: 20 m²-es beltéri színpad (5mx4m), dobogózott, szőnyegezve (fekete balett padló)



- Nézőtér: 50 m² szőnyegezve, babzsákokkal (kb. 50 fős nézőtér)
- Játsszótér: 100 m² szőnyegezve
- Backstage, öltöző (színpad mögött): 10 m² (2,5m x 4m) octanorm elemekből építve, benne: 2db asztal, 4 db szék, 4 db ruhafogas, 1 db szemetes, 1 db tükör
- Technika: Hangtechnika telepítése, üzemeltetése, bontása (úgy, mint: hangsugárzók, hangkeverő pultok, mikrofonok stb.) népzenei és könnyűzenei koncertekhez;
- Fény- és hangtechnikai személyzet (min. 1 fő) biztosítása napi 8 órában
- 4 db nagyméretű kuka.

3.3 Magyar Kézműves Remek termékek

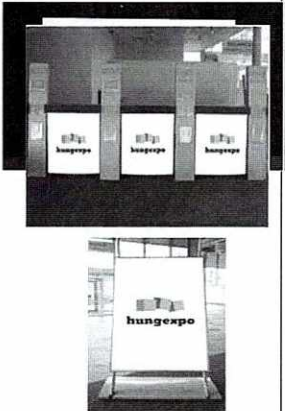
Az A pavilonban 200 m²-es közösségi stand szőnyegezését kérjük a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara részére. A standot a kiállított Magyar Kézműves Remek termékek védelme érdekében kordonnal kell körbe keríteni. A stand mérete 10 x 20 m szigetstand.

A standon 1 db kb. 18 m²-es zárható raktárat kell felépíteni, benne polcos állvánnyal és külső oldalán grafikák gyártásával és elhelyezésével. Áram- és vízbekötést, fogyasztást, a stand őrzését és takarítását biztosítani kell.

A standon a Magyar Kézműves Remek pályázat díjnyertes kézműves termékeit mutatják be, amihez az installációt az MKIK építi fel.

3.4 Kiegészítő installációs eszközök

Feladat: a látogatói élményszerzést kiteljesítő installációs eszközök gyártása és kihelyezése a vásárterületen az alábbi táblázat szerint. A pontos helyeket és a grafikai kreatívokat az Ajánlatkérő a szerződéskötés után adja meg.

kiegészítő installációs eszközök			
Eszköz megnevezése	Látvány	Méretek	darabszám
7 db bel-és7 db kültéri információs pult grafikával tablettel, kihelyezés is Beltéren pult fölött 2 m ² -e grafikai table befüggesztés szükséges. Kültéren 2 db információs pult fölé sátra kell emelni.		96x92,5cm	14



Beltéri íve tábla grafikával, kihelyezés is		123x169,5 cm	10
Beltéri molnók grafikával, kihelyezés is		472x140 cm	3
Sátor molnók grafikával, kihelyezés is		980x200 cm	1
Sátor molnók grafikával, kihelyezés is		490x360 cm	2

3.5 Feladat: Látogatókat kiszolgáló pontok telepítéséhez 3 KW-os árambekötés biztosítása az alábbi helyszíneken (összesen 25 db bekötés):

helyszín	pulthoz bekötés fogyasztás db (10 KW)	„eye”-hoz bekötés fogyasztás db (3 KW)
B pavilon	1	1
1-es fogadó épület	3	1
D pavilon	1	1
A pavilon	4	3
G pavilon	2	1
F pavilon	1	2
3-as fogadó épület	3	1

Az eszközöket Ajánlatkérő biztosítja.

3.6 Élelmiszeripari közösségi stand építése

1000 m² területen, amely **10 szigetből** áll, közösségi kiállítói stand grafikai, építészeti és látvány tervezése, felépítése, üzemeltetése és bontása.

A szigetek mérete:

- 2 db 120 m²-es kiállítói stand
- 4 db 100 m²-es kiállítói stand
- 2 db 100 m²-es innovatív bemutató stand
- 2 db 80 m²-es stand (látványkonyha és központi információ)



A közösségi stand kialakítása:

A stand Octanorm installációból épül. A falakat színes fólia burkolattal kell ellátni. Szín: Egger Cream Canadian Maple H1867 ST9 vagy megfelelője. A padló dobogóval készül, rajta fa mintázatú fólia.

Az építés tartalma:

Kiállítói standok 6 szigeten (2 db 120 m²-es, 4 db 100 m²-es, összesen 640 m²)

1. **Pultos elhelyezés:** összesen 25 db , amely magában foglal kiállítónként:

- pult: 1m x 0,5m x 1m (szélesség, mélység, magasság) zárható, octanorm pult, 2db prospektustartóval, 2 db bárszékkal. A pult elejére távtartós megvilágított logót kell rögzíteni
- vitrin: kb. 225 cm magas három polcos álló vitrin kb. 45x 45 cm alapterületű
- hátfal: 1 x 2,5 magas műanyag borítású
- grafika: kiállítónként összesen 3,5 m² grafika (0,5 m² belógatott frízfelirat, 0,5 m² pult felirat v. logo, 2,5 m² felület a pult mögötti falon olyan módon, hogy ne legyen látható az octanorm szerkezet és felület. Az arányok változhatnak.)
- dugalj: pultonként egy dupla
- kiállítónként 1 db kerek 60 cm átmérőjű üvegasztal kell 4 db székkal
- kiállítónként 1 db szemetesre van szükség.

2. **Boxos elhelyezés:** összesen 15 db, amely magában foglal kiállítónként:

- Az egyéni kiállítók elkülönült standrésszel rendelkeznek, fix területen (egyenként 9 m²-es területen).
- Egy box mérete 3 x 3 m. A boxokat legalább két oldalról 140 cm magas elválasztó falak veszik körbe, amelyek 80 cm-ig teli falból, afölött plexiből épülnek. A plexire matricázott grafikát (egységes motívum) kell elkészíteni és elhelyezni. A box tartalma: ülőpad felhajtható fedővel, tárolásra alkalmasan, 1 db 60 cm átmérőjű üveg asztal, 2 db szék (fehér színben), 1 db pult 120x50x100 cm, hűtőpult esetén 75x50x100cm), 2 db háttámlás bárszék, 2 db prospektus tartó. A pult elejére távtartós megvilágított logót kell rögzíteni
- A pult mellett áll egy 60 x 243 cm-es fogadó fal, amelynek a pult felőli oldala az installációs fal anyagával megegyezik. Ide 2 db polc és karos világítás szerelendő. A fal másik oldalának teljes felületére a kiállító által biztosított grafikát kell legyártani (backlit film) és elhelyezni, két réteg polikarbonát réteg közé szorítva és hátulról megvilágítva.
- kiállítónként további 3,5 m² grafika (0,5 m² belógatott frízfelirat, 0,5 m² pult felirat v. logo, 2,5 m² felület a pult mögötti falon. Az arányok változhatnak.)
- A pult mellé helyezendő kiállítónként 1 db álló vitrin (kb. 225 cm magas három polcos álló vitrin kb. 45x 45 cm alapterületű, belső világítással).
- Dugalj: pultonként egy dupla
- Kiállítónként 1 db szemetesre van szükség.

További igények:

- Az egyik szigeten boros kiállítók lesznek, ott a pultok alá háztartási hűtőt kell helyezni 24 órás áramellátással és minden kiállítónak kell biztosítani esztétikus kiöntő edényt, valamint 20 boros poharat a konyhába telepítettek felül.
- A grafikák és pultok külön megvilágításáról gondoskodni kell (a pavilon alapvilágítása nem elegendő).
- A kiállítók részére összesen **20 db hűtővitrint ill. fagyasztó** vitrint kell biztosítani, 24 órás áramszolgáltatással. Ahol hűtő/fagyasztó vitrin van, ott nincs állóvitrin.



• **Szigetenként 2 db kb. 5 m magas tornyot** kell építeni, ahol a szigetre jellemző **grafikák** kerülnek elhelyezésre. A tornyoknak két oldalon **tornyonként minimum 10 m² megvilágított grafikai felülettel** kell rendelkezniük, a grafikák gyártása is az ajánlattevő feladata és költsége.

• Az 1000 m²-es terület négy oldalán **belógatott grafikát** kell készíteni és elhelyezni kb. 12 m²/db méretben, **két oldalon megvilágított** kivitelben.

• Szigetenként **min. 4 db álló növénydíszítést** kérünk.

Közös kiszolgálóhelyiségek:

• Minden szigeten (a látványkonyha szigetet kivéve) 1 db min. 6 m²-es hideg-meleg vizes mosogatóval, konyhaeszközökkel, 1 db mikróval, hűtőszekrénnel, munkapultokkal, szemetessel ellátott konyhát kell kialakítani minimálisan az alábbi felszereléssel:

- 2 háztartási hűtőszekrény
 - alsó-felső rakodó szekrénnel ellátott munkapult
 - 1 min. 12 adag eszpresszó kávé főzésére alkalmas kávégép
 - 1 mikrohullámú sütő
 - 1 vízforraló
 - 1 kétkádás mosogató vagy mosogatógép, vízbekötéssel, szennyvízelvezetéssel
 - 20 egyforma nagytányér
 - 20 egyforma kistányér
 - min. 20-20 kávé- és teáskészlet
 - 20 üdítő pohár
 - 20 „tulipános” pálinkás pohár
 - fém evőeszközök
 - min. 20-20 szabvány fehér-, illetve vörösboros pohár
 - standellátmány min. napi 50 főre: kávé, ásványvíz, üdítő, édes és sós rágsálni való (a vendégkínálás folyamatos biztosításáról a teljes nyitvatartási időben a nyertes ajánlattevő gondoskodik)
 - 5 db fém tálca
 - 3 doboz fogvájó
 - 2 db nagy vágódeszka
 - 2 db nagy kés
 - 2 dl-es műanyag pohár 500 db, műa. talpas 300 db, 2 cl-es műa. 300 db
 - nagy méretű műanyag szemetes, zsákkal
 - 10 tekercs papírtörölő
 - 100 db műanyag kóstoltató kiskanál
 - 10 db kenyér vagy ennek megfelelő kifli, naponta elosztva a kóstoltatáshoz
 - 500 db fehér papírszalvéta
 - egyéb eszközök (min. 10 db mosogatószivacs, min. 5 db mosogatószer, min. 2 flakon fertőtlenítőszer, 1 db felmosóvödör, 1 db felmosó, min. 4 db konyharuha, 2 db dugóhúzó)
- Minden szigeten van 1 db minimum 4,5 m²-es, állványokkal és fogassal felszerelt zárható raktár, amelyben darabonként 2-2 hűtőszekrény legyen.

Közös tárgyalók:

• Az összes kiállítói szigeten zárt közös tárgyalót kell kialakítani min. 8 fő részére.

Innovatív bemutató standok (2db 100 m²-es szigeten)

Az alábbi élelmiszeripari ágazatok bemutatását kérjük, egyenként kb. 50-50 m²-en:



- tejipar
- húsfeldolgozás
- konzervipar (zöldség-gyümölcs)
- italgyártás (bor, alkohol és üdítő is)

A bemutató innovatív módon, élményszerűen jelenítse meg az adott ágazat termelési folyamatait a nyersanyagtól a végtermékig. Eszközök: makettek, falgrafika, audio-vizuális és informatikai berendezések, amelyek lehetőséget adnak a látogatói interaktivitásra is. Egy szigeten két ágazat kerüljön bemutatásra, jól elválaszthatóan. A standok közepén egy látványosan megvilágított piramist kérünk elhelyezni a legjellemzőbb csomagolóanyagból: pl. a konzeriparnál a fém konzervdobozokból, az italgyártásnál flakonokból stb.

Az egyik innovatív standon 4 x 4 m-es pódiumot kell kialakítani, asztallal, 6 székkal, hangosítással és projektor, laptop, vászon biztosítással és technikussal.

Ajánlattevő feladata a bemutató tartalmának összeállítása, megtervezése, a szükséges eszközök beszerzése illetve gyártása, felépítése, üzemelése és lebontása. Az üzemeléshez szigetenként 2 fő (a két szigetre összesen 4 fő) informátor biztosítását kérjük, aki segítséget nyújt az interaktív eszközök használatában is.

Látványkonyha : „OMÉK konyha” (80 m²):

- Program (Ajánlatkérő biztosítja): a látványkonyhában helyben készítenek és pulton át ingyen kóstolóként kiszolgálnak napi 2x (12h és 16h-kor) 250-250 kis adag ételt. A látványkonyhában neves magyar séf készít magyar ételeket.,
- A látványkonyhába az alapanyagokat az Ajánlatkérő biztosítja. Az áruszállító gépkocsi behajtási és parkolási engedélyét viszont ajánlattevő intézi és fedezi. A parkolótól a látványkonyháig történő anyagmozgatást szintén ajánlattevőnek kell biztosítani és a költségét fedezni.
- A látványkonyha kb. 40 m²-t foglal el (látványkonyha + háttérkonyha-raktár- előtte 12 db bárszék + 6 db könyöklő). A látványkonyha egy oldalról nyitott. A nyertes kivitelező feladata a berendezések (munkapult, konyhatechnika, gépek és berendezések, közmű bekötési pontok és fogyasztás) biztosítása, kivitelezése, dekorálása.

A látványkonyha központi eleme egy kb. 350x100x95cm (SzxHxM) befoglaló méretű látványkonyha munkapult. A közönség felé a pult tetejére/a pult elé higiéniai okokból plexi leheletvédő lemezt és kiadópolcot szerelnek.

A látványkonyhához tartozik a pult alatt egy zárral ellátott szekrény, egy kihúzható fiókos szeméttároló. A pult alatti szekrény többi része nyitott polcos.

Külön áll a pult mellett egy 180 l-es króm színű háztartási kombi hűtő-fagyasztó szekrény, 24 órás áramellátással.

A 3,5 m-es munkapultba beépítendő: munkalap (min. 1,5 m), egymedencés mosogató, indukciós főzőlap hozzávaló edényekkel és egy zárt sütő. Szükséges egy elektromos kürtőskalács sütő is.

A pult fölé páraelszívót kell felszerelni.

A pulthoz a világítás kivitelezése, elektromos és víz, csatorna bekötés és fogyasztás szükséges, ezek költségét az ajánlatnak tartalmaznia kell.

A látványkonyha pult mögötti részén a dobogót csúszásgátló burkolattal kell ellátni.

A látványkonyha hátsó és oldalsó falait kérjük dekorálni magyaros gasztronómiára utaló módon (kamra jelleggel), Ajánlatkérővel egyeztetett módon.

Konyhai munkaeszközök:



10 db különböző méretű főzőedény (2 db nagy méretű, pl. tésztafőzéshez alkalmas, mély edény, 3 db közepes méretű, pl. raguk készítéséhez alkalmas, nagyobb átmérőjű, alacsonyabb edény, 3 db kisebb nyeles lábas, illetve 2 db kisebb lábas)

4 db serpenyő (2 kisebb átmérőjű, pl. palacsinta sütő, 2 db nagyobb átmérőjű)

2 db habverő

1 db levestűrő

4 db csipesz

4 db fakanál

6 db különböző szedőkanál (pl. leveshez, raguhoz, tésztához, egyéb körethez)

6 db vágódeszka

8 db fém keverőtál (4 közepes, illetve 4 nagyobb méretű)

1 db konyhai robotgép (amely keverésre, habverésre alkalmas)

1 db turmix gép

1 db botmixer

5 db különböző méretű és funkciójú kés (hámozáshoz, szeleteléshez, stb.)

1 db késélező

3 db edényfogó kesztyű

20 db konyharuha

Környezetbarát eldobható, az Ajánlatkérővel egyeztetett kóstoltató eszközök, tányérok és üvegpoharak biztosítása szükséges napi 500 adag kóstolási adag ételhez, 400 adag vízhez, 100 adag borhoz és 50 adag pálinkához számolva. A kóstoltatás két szakaszban történik, tehát a nem eldobható eszközök forognak. A bor és a pálinka mindenképpen üvegpohárból kóstoltatandó. A borokhoz kiöntő és jég vödör min. 3 db.

Az előkészítés és a higiéniai mosogatás a zárt háttérkonyhában történik. Ebben hideg-meleg vizes mosogató, 2 db 180 l-es hűtő, előkészítő munkapult, és polcok legyenek a szükséges bekötésekkel együtt.

A látványkonyha előtt 40 szék elhelyezése szükséges színházszerűen.

AV technika: 108 cm képátlójú, falra rögzített LED TV, előre felvett anyag vetítéséhez. A szakács részére fejmikrofont/mikroport és az ahhoz szükséges hangosítást kell biztosítani.

A látványkonyha kialakítását a HACCP előírások és a vonatkozó egyéb higiéniai és munkavédelmi szabályok betartásával kérjük.

Központi stand (80 m2) :

- A 10. szigeten **központi információ** kialakítását kérjük 2 db 2m-es pulttal, asztali virággal, grafikázott hátfallal, 1 db LED képernyővel (100 cm), 4 db prospektus tartóval, 2-fős munkaszoba csatlakozással, ahová laptop és nyomtató biztosítását kérjük működő internettel.
- A központi standon 1 db **nyitott** és 1 db **zárt tárgyalót** kérünk kialakítani min.10- 10 fő részére.
- A központi standon is szükséges külön **raktár és konyha** (ld. Közös kiszolgálóhelyiségek).

Üzemelés:

- Az építés-üzemelés-bontás teljes időtartamára **felelősségbiztosítást** kell kötni. A felelősségbiztosítás káreseményenként legalább 5 M HUF és évenként legalább 15 M HUF fedezeti értékű.
- A teljes területen biztosítani kell a **wifi szolgáltatást, a takarítást és a szemét elszállítást**. Ez utóbbit az építés és bontás időszakában is.
- Az üzemelés időtartamára **konyhánként 1 fő kisegítőt**, a tárgyalásokhoz **magyar üdítőt, kávét és magyar aprósüteményt** kell biztosítani.
- Az üzemelés alatt folyamatosan jelen lévő **műszaki ügyeletet** kérünk.



- Ajánlattevő köteles a stand működéséhez szükséges minden **engedélyt beszerezni**.
- A standok külön **megvilágítását** (a csarnok alapvilágításán felül) biztosítani kell.
- Az áram- és vízbekötések, szerelések, mérések és fogyasztások költségét, wifiszolgáltatást, az általános őrzést, és a takarítást a standépítési költségnek tartalmaznia kell.

A standok üzemeltetéséhez az ajánlattevőnek megfelelő létszámú és képzettségű személyzetet kell biztosítani, valamint gondoskodnia kell az előkészítés során az Agrármarketing Nonprofit Kft.-vel való folyamatos kapcsolattartásról, a stand építéséről, annak átadásáról az AMC helyszínen tartózkodó képviselőjének, a teljes körű műszaki üzemeltetéséről, annak ügyeletéről. A kiállításépítési vezető szakember személye a teljesítés során kizárólag a Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti esetben változhat.

Mellékletek:

- **szolgáltatási árak** (csak tájékoztatás, nem a megrendelésre szolgál, azokat a Vásárlóközpont online rendszerében kell megtenni)
- **OMÉK Kiállítói Üzemelési és Működési Szabályzat**



ÉPÍTÉSVEZETŐI NYILATKOZAT

Kiállítás neve, helyszíne:

Készült:

Átvevő, mint Megrendelő:

Építésvezető: (név)

Alulírott kijelentem, hogy a stand kivitelezése, állékonyága – különös tekintettel a függesztett szerkezetekre – biztonságtechnikai, tűzrendészeti és balesetvédelmi szempontból kifogástalan, az a kiállítás helyszíne szerinti jogszabályi és vásárigazgatósági előírásoknak mindenben megfelel.

Kelt:

.....

(építésvezető)

STAND-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Alulírott,, mint az Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (AMC) Megrendelő képviselője, hogy a mai naponóra perckor a (kiállítás neve, helyszíne) a Megrendelő standját (..... m²) az AMC és a kivitelezéssel és üzemeltetéssel megbízott (Vállalkozó) között megkötött szerződésben rögzítetteknek megfelelően Vállalkozó

☐ igen (elvégezte), a standot az alábbiak szerint adta át

☐ nem (nem végezte el)

	Feladat megnevezése	Megfelelt	Nem felelt meg
1.	Stand megépítése jóváhagyott műszaki leírás, terv alapján		
2.	Építészeti rendszertervnek megfelelő standbútorzat és felépítmény		
3.	Grafikai munka, frízfeliratok		
4.	Katalógusok, prospektusok, áruk helyszínre szállítása		
5.	Dekoráció		
6.	Üzemeltetés (áram-, vízbekötés, konyha és raktár kialakítása, takarítás, folyamatos ellátás, kiszolgálás, eszközök, protokollellátmány)		
7.	Fogadófal és audiovizuális eszközök		
8.	Megfelelő számú és képzettségű személyzet		
9.	Tárgyalók		
10.	Műszaki és minőségi követelményeknek való megfelelés		
11.	Közösségi elv érvényesülése		

Megjegyzés:

.....

Kelt:, 2019.

.....

aláírás

az Agrármarketing Centrum
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Megrendelő képviselőjében

.....

aláírás

a nyertes ajánlattevő
Vállalkozó képviselőjében