

Iktatószám: SZERZ/167/2019/AMC

Témaszám: A110

Projektazonosító: 19-0013

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-284102

Adószám: 25593343-2-41

Székhelye: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Képviseli: Ondré Péter ügyvezető

Bankszámlaszám: 10032000-00336145-00000017

Számlavezető pénzintézet: MÁK

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

TIPEXPO Kft.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-065879

Adószám: 10320880-2-43

Székhelye: 1181 Budapest, Reviczky Gyula u. 20.

Képviseli: Szalkay György ügyvezető

Bankszámlaszám: 11718000-20444842

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „**Szerződő Felek**”) között alulírott napon és helyen a következő feltételekkel.

I. A szerződés tárgya

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a 2019. szeptember. – 2019. október 3. napjai között, az MTP Poznan Expo (ul.Glogowska 14, 60-734 Poznan, Lengyelország) helyszínen megrendezésre kerülő **POLAGRA FOOD** kiállításon (a továbbiakban: „**Kiállítás**”) rendszerterv alapján kialakított standot felölölő rendezvény teljes körű kivitelezését és üzemeltetését majd bontását nettó 60 m²-es fedett területen az alábbiak szerint.

A teljesítés helye: ul.Glogowska 14, 60-734 Poznan, Lengyelország.



II. A Vállalkozó feladata és kötelezettsége

A Vállalkozó ajánlata alapján (1. sz. melléklet), mely a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, a Felépítmény kivitelezésével kapcsolatban az alábbiakat vállalja:

1. Épületszerkezet kivitelezése: építés, bontás üzemeltetés, standszerkezet, fal és padlóburkolatok kiépítése, audiótechnika, vizuáltechnika, fénytechnika kiépítése, interaktív tartalmak gyártása bútorozás, raktár építése, berendezése, konyhafelszerelés, internet, áram és vízbekötés kiépítése, fogyasztás, grafikai elemek gyártása, feliratok, kivitelezése legkésőbb **2019. szeptember 29. napján 18:00 óráig** (2. számú melléklet – műszaki leírás).
2. Valamennyi, a jelen Szerződés mellékletét képező ajánlatban nevesített feladat maradéktalan elvégzése.
3. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
4. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. Megrendelő a munkát a Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül bármikor ellenőrizheti. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
5. Vállalkozó kötelezettségei teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) csak akkor vehet igénybe, ha ehhez a Megrendelő előzetesen, írásban hozzájárult. Vállalkozó a jogosan igénybe vett közreműködő magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha Vállalkozónak más személy igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
6. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó felelős, legalább 36 hónap szakmai gyakorlattal rendelkező kiállítás építési vezető szakember irányításával végzi az építést. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni legalább 1 fő fent írt kiállítás építési vezető szakembert (3. számú melléklet – építésvezetői nyilatkozat).
7. Vállalkozó legkésőbb a szerződéskötés időpontjára köteles a jelen beszerzés tárgyára érvényes, építés-, és szerelésbiztosítás tartalmú, legalább 5.000.000 HUF/ káresemény és 15.000.000 HUF /év fedezeti értékű felelősségbiztosítási szerződést (FB) kötni, vagy meglévő FB-át a fentiek szerint kiterjeszteni.

III. Vállalkozói díj, költségviselés

1. A Megrendelő a Vállalkozónak jelen Szerződés II. pontjában meghatározott feladatok teljes körű, hibátlan elvégzéséért **6.700.000 Ft + 27 % ÁFA, azaz hatmillió hétszázezer forint + 27 % ÁFA, amely bruttó 8.509.000 Ft, azaz nyolcmillió ötszázkilencezer forint** összegű vállalkozói díjat (a továbbiakban: „Vállalkozói Díj”) fizet.



2. A Vállalkozó a Vállalkozói Díjról a tényleges teljesítés megtörténtét igazoló teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírása után jogosult a számláját kiállítani. Megrendelő a vállalkozói díjat a szabályosan kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással teljesíti a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a számlát a Megrendelő által kért részletezéssel köteles kiállítani. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a jelen Szerződés iktatószámát, témaszámát, projektazonosítóját, továbbá a feladatok meghatározását és a Vállalkozó jelen Szerződésben meghatározott adatait. Ennek hiányában kiegészítés céljából – illetve egyébként, a számla keltétől számított 10 napon túl beérkező számla esetében – a számlát a Megrendelő visszaküldi a Vállalkozó részére, amely esetben a Megrendelő késedelme kizárt.
4. A Vállalkozói Díj tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges összes költségét. A Vállalkozó kijelenti, illetve tudomásul veszi, hogy a Vállalkozói Díjon felül jelen Szerződésben foglaltak elvégzésével kapcsolatban a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem érvényesít díj- vagy költségigényt.
5. Szerződő Felek a megrendelés jelen Szerződés szerinti teljesítését jegyzőkönyvben rögzítik, amelynek keretében Szerződő Felek a teljesítésre vonatkozó észrevételeiket is megteszik (4. számú melléklet).
6. A teljesítésről szóló jegyzőkönyv felvételére a Kiállítás befejezése után, azt követően kerül sor, hogy a Megrendelő a teljesítés szerződésszerű voltáról meggyőződött.
7. Amennyiben Vállalkozó teljesítése szerződésszerű volt, Megrendelő a - teljesítési jegyzőkönyvön túl - teljesítésigazolást állít ki.
8. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő mindenkori ügyvezetője jogosult. Vállalkozó a teljesítésigazolás kézhezvételét követően jogosult és köteles kiállítani vég számláját. A Vállalkozó a számla mellé köteles csatolni a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást.
9. Megrendelő a Vállalkozói Díjat a vonatkozó jogszabályoknak és jelen Szerződésnek megfelelően kiállított számla ellenében, szerződésszerű teljesítés esetén, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással fizeti meg a Vállalkozó jelen szerződés fejlécében megjelölt bankszámlájára.
10. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgya nem olyan építési hatósági engedély-köteles építési-szerelési és egyéb szerelési munka, amely ingatlan létrehozatalára, bővítésére, átalakítására vagy egyéb megváltoztatására - ideértve az ingatlan bontással történő megszüntetését is – irányul.
11. A Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
12. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés alapján alvállalkozót, közreműködőt vesz igénybe, a Vállalkozó jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a köztartozásmentesség megrendelői elvárásáról tájékoztatja alvállalkozóját, közreműködőjét a vele kötendő szerződésben. A Vállalkozó alvállalkozó, közreműködő igénybevételére a II. 5. pontban írtak figyelembe vételével jogosult.

IV. A Megrendelő kötelezettségei

1. A Megrendelő annak érdekében, hogy a Kiállításon való részvételét a Vállalkozó szerződészerűen megvalósíthassa, vállalja:
 - a lebonyolításhoz szükséges adatokat és okmányokat a megfelelő időpontig megadja,
 - a kiállítási áruk szakértelmet igénylő csomagolásához szakembereket biztosít, amennyiben ez szükséges,
 - a speciális ismereteket igénylő kiállítási tárgyak működéséhez szükség szerint szakembert biztosít,
 - biztosítja a helyszínt a Vállalkozó részére.
 - biztosítja Vállalkozó részére a kivitelezéshez szükséges építési tervdokumentációt, és látványterveket.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kiállítók (5 db) szavatolnak a Megrendelő által kiállított áruval, védjeggyel, emblémával vagy egyéb megjelöléssel harmadik személynek valamely szellemi alkotásra vonatkozó jogának meg nem sértéséért.
3. Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a feladat ellátásához szükséges további információkat.
4. Amennyiben a jelen Szerződés a Vállalkozó érdekkörén kívül felmerülő okból hiúsul meg, a Megrendelő köteles a Vállalkozónak a meghiúsulás napjáig felmerült tényleges, és igazolt költségeit megtéríteni.

V. A Vállalkozó nem szerződészerű teljesítése, kötbér, a jelen Szerződés megszűnése

1. Amennyiben a jelen Szerződés a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból hiúsul meg, a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a meghiúsulás napjáig felmerült tényleges költségeit megtéríteni, és emellett a nettó Vállalkozói Díj 30%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért fizetni. A jelen pontban meghatározott esetben a Vállalkozó a jelen Szerződés alapján vállalkozói díjigényt nem érvényesíthet.
2. A Megrendelő késedelmes teljesítést nem fogad el. A Felépítményt a Vállalkozónak vállalása szerint **2019. szeptember 29. napján 18:00 óráig** kell a Vállalkozónak átadnia a Megrendelő részére.
3. Amennyiben Vállalkozó a Felépítményt hibásan teljesíti, Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 30%-ának megfelelő összegű kötbért tartozik fizetni, és köteles megtéríteni Megrendelő ezt meghaladó kárát. Vállalkozó hibásan teljesít, ha a Felépítmény kivitelezése a tervtől eltérő, vagy a Megrendelővel előre nem egyeztetett módon kerül kivitelezésre, illetőleg amennyiben a Felépítmény a Kiállítás ideje alatt nem működőik kifogástalan technikai színvonalon, illetve rendeltetésszerű használatra alkalmatlan az átadáskor, vagy a Kiállítás során a bontásig bármikor alkalmatlanná válik. Vállalkozó a hibás teljesítési kötbért köteles Megrendelő általi felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással teljesíteni Megrendelő jelen szerződés fejlécében megjelölt bankszámlájára.
4. Amennyiben Vállalkozó hibája – az átadáskor, vagy az átadás után a Kiállítás kezdetéig észlelt - olyan hiba, mely a Megrendelő, és Kiállítók zavarása nélkül a Kiállítás kezdetéig, de legkésőbb 2019. szeptember 30. napján 07:00 óráig kijavítható, és Vállalkozó a hibát határidőre kijavítja, úgy Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 35%-nak megfelelő összegű hibás teljesítési kötbérrel csökkentett Vállalkozói Díjra jogosult.



5. A Vállalkozó jótállást vállal a szerződés időtartama alatt arra, hogy a Felépítmény kifogástalan technikai színvonalon és műszakilag biztonságos üzemeltethető. A jótállás időtartama: 2019. október 4. napjáig (szakszerű a vásárigazgatóság előírásainak megfelelő bontási munkák befejezéséig) jótállást vállal.
6. A Vállalkozó kijelenti, hogy ismeri a Vásárigazgatóság Üzemeltetési Szabályzatát, vállalja annak betartását. Vállalja továbbá, hogy a Felépítmény lebontását követően a területet a Vásárigazgatóság képviselőjének kitakarítva átadja. Ennek elmulasztása esetére vállalja, hogy a Vásárigazgatóságnak a Megrendelővel szemben támasztott követeléseitől a Megrendelőt mentesíti, a Megrendelő részére minden, a Vállalkozó mulasztásából eredő kárt és költséget megtérít.
7. Az Üzemeltetési Szabályzatnak a Vállalkozó általi megszegéséből eredő minden kárt a Vállalkozó köteles megtéríteni, továbbá viselni az esetleges egyéb jogkövetkezményeket.
8. A Vállalkozó kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megrendelő a jelen Szerződést annak megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatja (elállás), illetve Ptk. 6:140. § (1) bekezdésében meghatározott esetben a felmondás jogát gyakorolhatja és követelheti a neki okozott kár megtérítését.
9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Ptk. 6:187. § (3) bekezdése alapján jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére.
10. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben foglalt valamennyi határidő, kötbérterhes határidő.
11. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
12. A Szerződő Felek rögzítik, hogy rendes felmondással egyik fél sem jogosult megszüntetni a tárgyi szerződést.
13. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:
 - Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére nem a szerződés szerinti minőségben, illetve tartalom szerint teljesít,
 - a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében,
 - felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz,
 - ellene csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére,
 - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség,
 - jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
 - bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére,

— a meghiúsulási vagy hibás teljesítési kötbér a maximális mértéket eléri.

14. Szerződő Felek a jelen szerződést az aláírás napjától, a jelen szerződésben a Szerződő Felek által vállalt kötelezettségek mindkét fél által történő maradéktalan teljesítésének napjáig tartó határozott időtartamra kötik.

VI. Közreműködő igénybevétele

1. A teljesítésben közreműködő(k) vehet(nek) részt. Az igény bevett közreműködőért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő Felek a jelen Szerződésben meghatározott jogviszonyukban egymással együttműködve és jóhiszeműen kötelesek eljárni.

2. Felek rögzítik, hogy az adatvédelmi jogszabályokban, különösen az Általános Adatvédelmi Rendeletben (GDPR) foglaltakat megtartják, az adatvédelmi tárgyú, a Felek között a jelen szerződés teljesítése kapcsán felmerülő kérdések megoldása tekintetében együttműködnek.

3. Jelen Szerződés teljesítése során Szerződő Felek értesítéseiket és egyéb közleményeiket az alábbi kapcsolattartók részére kötelesek megküldeni írásban, ajánlott postai küldemény, vagy visszaigazolt e-mail formájában:

Megrendelő részéről:

Név: Szebeni Márton

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 916 2322

E-mail: szebeni-marton@amc.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Tóth Alexandra

Cím: 1181 Budapest, Reviczky Gyula u. 20.

Telefonszám: +36 30 610 4957

E-mail: alexandra.toth@tipexpo.hu

4. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben egymásról tudomásukra jutott minden üzleti és egyéb adatot, információt üzleti titokként kezelnek, ezen adatokat és információkat - a jogszabály által előírt információszolgáltatási kötelezettség kivételével – harmadik személyek számára, a másik fél kifejezett, előzetes hozzájárulásának hiányában semmilyen formában nem teszik hozzáférhetővé.

5. A Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. Vállalkozó egyúttal tudomásul veszi, hogy a Megrendelőt jogszabályban előírt közzétételi, illetve adatszolgáltatási kötelezettség terheli, amelynek teljesítését a Felek nem tekintik a titoktartási rendelkezések megszegésének.



6. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik minden olyan szellemi alkotás felhasználási jogával, amely a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges. Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen Szerződés teljesítése harmadik személynek semmilyen jogát (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat) nem sérti. Amennyiben harmadik személy a Megrendelővel szemben olyan követelést támaszt, amely abból ered, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során megsértette ezen harmadik személy szellemi alkotásokhoz fűződő jogát, a Vállalkozó köteles a Megrendelőt a követeléstől mentesíteni, a követelés érvényesítése során a Megrendelő mellett fellépni, és a Megrendelőnek megtéríteni valamennyi, a követelés érvényesítésével kapcsolatban felmerült kárát és költségét.
7. A Vállalkozó kijelenti, hogy nem támaszt semmiféle igényt azon alkotásokkal kapcsolatban, amelyek Megrendelőtől kapott anyagok alapján a teljesítés során jönnek létre, vagy azok adaptálásából erednek. Vállalkozó időbeli és földrajzi korlátozástól mentes, valamennyi felhasználási módra (ideértve, de nem kizárólagosan az átdolgozást, az adott mű kép- vagy hangfelvételen történő rögzítését, illetve elektronikus adathordozóra történő másolását) kiterjedő, kizárólagos felhasználási engedélyt ad a Megrendelő részére, valamennyi, a jelen Szerződés teljesítése során keletkező művekre. A felhasználási engedélyt a Megrendelő harmadik személyre szabadon átruházhatja. A jelen Szerződés alapján fizetendő Vállalkozói Díj magában foglalja valamennyi, a Szerződés teljesítése során keletkező szellemi alkotás felhasználásának ellenértékét is.
8. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezései irányadók.
9. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során felmerülő esetleges vitáikat, nézeteltéréseiket megkísérlik egyeztetés útján egyezséggel rendezni. Amennyiben a Felek tárgyalásai 30 napon belül nem vezetnek eredményre, úgy a jogvitát a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) szerinti, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult elbírálni.
10. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-a szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5. §-a szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír, továbbá Vállalkozó elfogadja az Agrárminisztérium vagy megbízottjának ellenőrzési jogosultságát is.
11. A Felek tudomásul veszik, hogy a Kbt. 43 § (1) bekezdésének d) pontja alapján jelen szerződés nyilvános, annak tartalmával és teljesítésével kapcsolatos tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg, és a szerződés megkötését követően a Közbeszerzési Hatóság rendszerébe is feltöltésre kerül.
12. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésének megfelelően ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. §-a kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Vállalkozó továbbá vállalja, hogy amennyiben ezen státuszában változás következik be azt Megrendelő felé haladéktalanul bejelenti. A valótlan



tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

13. Jelen Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Szerződő Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

14. Jelen Szerződés Szerződő Felek arra jogosult képviselőik által történő aláírásával lép hatályba.

15. Jelen 8 oldalból álló Szerződést a Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá. Jelen Szerződés négy, egymással szó szerint egyező példányban készült, melyből kettő példány a Megrendelőnél, kettő példány pedig a Vállalkozónál marad.

Melléklet:

1. számú melléklet – Vállalkozó ajánlata
2. számú melléklet – műszaki leírás
3. számú melléklet – építésvezetői nyilatkozat
4. számú melléklet – átadás-átvételi jegyzőkönyv

Budapest, 2019. szeptember 12.

.....
Agrármarketing Centrum

Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Képv.: Ondré Péter

ügyvezető

Megrendelő

.....
TIPEXPO Kft.

Képv.: Szalkay György

ügyvezető

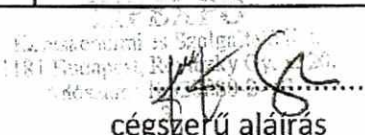
Vállalkozó

TIPEXPO

Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
1103 Budapest, Reviczky Gy.u.20.
Adószám:10320880-2-43

Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.
1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15. II. em.
Adószám: 25593343-2-41
3.

Külföldi kiállítások tételenkénti költségei

Tevékenységek megnevezése	Ár (Ft)
Műszaki szervezés (engedélyek, belépők, stb.)	200 000 Ft
Gyártás, kivitelezés összesen	3 565 000 Ft
ebből szerkezet összeállítása	1 115 000 Ft
felületfedés	420 000 Ft
asztalos szerkezet	480 000 Ft
felület képzés	420 000 Ft
mobiliák	310 000 Ft
felvonulási költség	450 000 Ft
szerelés	370 000 Ft
Elektromos szerelés összesen	680 000 Ft
ebből épületvillamosság	130 000 Ft
elosztó berendezés	90 000 Ft
LED fal	350 000 Ft
szerelés	110 000 Ft
Dekorációk nyomtatása	430 000 Ft
Egyéb eszközök összesen	205 000 Ft
ebből növény nagy	40 000 Ft
növény kicsi	20 000 Ft
szemetes	10 000 Ft
prospektus tartó	15 000 Ft
hűtőpult	120 000 Ft
Szállítás	360 000 Ft
Bekötések és fogyasztás összesen	650 000 Ft
ebből áram	210 000 Ft
víz-csatorna	290 000 Ft
wifi	150 000 Ft
Üzemelés összesen	280 000 Ft
ebből személyzet	150 000 Ft
ellátmány	80 000 Ft
takarítás	50 000 Ft
egyéb üzemelés	120 000 Ft
Bontási költség	210 000 Ft
ÖSSZES KÖLTSÉG (nettó)	6 700 000 Ft
ÁFA (27%)	1 809 000 Ft
ÖSSZES KÖLTSÉG (bruttó)	8 509 000 Ft
Budapest, 2019. szeptember 09.  cégvezető aláírás	

I. MŰSZAKI LEÍRÁS

I. Általános tudnivalók

Az Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: AMC Np. Kft. vagy AMC) egységes arculattal képviselteti magát a legkiemelkedőbb nemzetközi agrár, és élelmiszer jellegű kiállításokon, amelynek alapvető célja Magyarország agrár, és élelmiszerágazati termelőinek és vállalkozóinak piacra segítése, valamint a magyar minőségi élelmiszerek bemutatása.

Az AMC Np. Kft. a jelen beszerzés eredményeként egységes arculattal épített standokkal kíván részt venni. A standok kivitelezésének megfelelő színvonalúaknak kell lenniük, elegáns, egyedi megjelenéssel, minőségi anyagok és eszközök alkalmazásával.

A kiállítási standokhoz szükséges területet az AMC rendeli meg, és a helydíjat közvetlenül a külföldi vásárigazgatóságnak fizeti ki.

A kiállítók részvételi díj ellenében csatlakoznak. A részvétel megszervezését, az akvizíciót, a jelentkezések visszaigazolását és a részvételi díj kiszámlázását az AMC végzi. A kiállítóknak meghirdetett mindenkor „Általános Szerződési Feltételek” megtalálhatóak a www.amc.hu honlap külföldi kiállítások oldalán.

II. A beszerzés tárgya, mennyisége

A beszerzés tárgya:

Az Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a 2019. évi POLAGRA FOOD elnevezésű külföldi, agrár-élelmiszer jellegű kiállításon magyar közösségi stand megvalósítása vállalkozási szerződés keretében.

A beszerzés mennyisége: Beépítendő kiállítási alapterület (stand) mérete összesen: 60 m²

Kiállítás neve: POLAGRA FOOD

Helyszíne: Poznan, Lengyelország

Időpontja: 2019.09.30-10.03 (4 üzemelési nap)

Terület: 60 nm

Kiállítói helyek száma: 5

Ajánlattevő feladata a magyar közösségi kiállítási stand kulcsrakész megvalósítása (rendszerterv adaptálása helykiosztás szerint, műszaki szervezés, látványtervezés, gyártás, szállítás, kivitelezés, elektromos szerelési munkák, bekötések, standelemek és egyéb berendezések, felszerelések, standellátmány biztosítása, standüzemeltetés, bontás).

A standokat a műszaki leírás és annak mellékleteként kiadásra kerülő, installációs terveket tartalmazó rendszerterv alapján kell megvalósítani.

III. Igényelt szolgáltatások részletezése

1. A rendszerterv adaptálása

1.1 Rendszerterv adaptálása a kiállításra vonatkozó helykiosztás alapján. Ajánlattevő feladata a 2. számú mellékletben meghatározott Rendszerterv paramétereit alapján a standterv elkészítése.

A stand 6 x 10 m-es három oldalról nyitott fejstand, alaprajz mellékelve.

Ajánlattevő a standok helyszínre adaptált, méretezett rajzát a beépíthető magasság, víz- és elektromos csatlakozási pontok, függesztési lehetőségek és minden, a tervezést befolyásoló tényező figyelembe vételével és feltüntetésével Ajánlatkérő számára megküldi, figyelembe véve a Vásárigazgatóság felé benyújtandó dokumentumok határidejét.

1.2 Az Ajánlatkérő által jóváhagyott adaptált standrajz birtokában, a megadott műszaki tartalom és a jelen műszaki leírás 2. sz. mellékletét képező Rendszerterv alapján Ajánlattevő köteles **látványtervet** készíteni és megküldeni Ajánlatkérő részére a felek által kölcsönösen egyeztetett határidőn belül. A látványtervnek a standról 1 felülnézetet és 3 előlnézetet kell tartalmaznia.

Az adaptált stand rajzot 1. változatként kérjük az ajánlathoz mellékelni, amelyben Ajánlatkérő a kiállítás nyitása előtt legfeljebb 8 nappal még változásokat hajthat végre. A látványterveket nem kell az ajánlathoz mellékelni!

2. Műszaki szervezés

2.1. Kapcsolattartás a részmegrendelőkkel: az Ajánlatkérő kiállításszervező munkatársaival, a külképviselettel, a kiállítókkal, a vásárigazgatósággal.

2.2. Az Ajánlattevőnek magának kell fedeznie és kifizetnie a helyszínen dolgozó munkatársainak belépőigényét. Ajánlattevő feladata a kiállítók parkolójegyek és – a területalapon járó belépőkön felüli – plusz kiállítói belépők iránti igényeinek felmérése és a jegyek vásárigazgatóságtól történő megrendelése, részmegrendelőkhez való eljuttatása. A jegyek költségét a kiállítók közvetlenül Ajánlattevőnek fizetik meg számla ellenében. Ajánlattevő a parkolójegyeket és a belépőjegyeket a vásárigazgatóság által szabott és a vásárigazgatóság részére Ajánlattevő által megfizetett változatlan áron biztosítja a kiállítók részére. Az ügyintézésrel kapcsolatos költségeket az ajánlati árak tartalmaznia kell.

2.3. Audiovizuális eszköz biztosítása a rendszerterv alapján: a standon, falra függesztve kell elhelyezni 1 db minimum 100 cm képátmérős (40 colos) okos televíziót. Az Ajánlatkérő által biztosított referenciafilmek összerendezése, folyamatos vetítésre alkalmas állapotba és megfelelő formátumba hozása Ajánlattevő feladata.

2.4. A standra a rendszertervben vagy jelen műszaki leírásban megjelölt méretekben szükséges a grafikák, logók, frízfeliratok és faliképek nyomtatása. Ajánlattevő feladata ezek felmérése, begyűjtése és a teljesítés megrendelése.

2.5. Az áram-, víz- és csatornabekötés, a WIFI szolgáltatás megrendelése kötelező: a megrendelést megelőzően Ajánlattevő előzetesen egyeztet Ajánlatkérővel az igényelt szolgáltatásról. Az ajánlatban a bekötéseken túl a fogyasztási költségekkel is kalkulálni kell.

2.6. Ajánlattevő feladata az Ajánlatkérővel közös kiállítási tájékoztató megtartása a kiállítók részére a kiállítás nyitása előtt legalább 10 nappal. Erre az Ajánlattevő írásos anyagot készít, amit az AMC jóváhagyása után lefénymásol és a tájékoztató keretében kioszt a kiállítóknak. Az AMC által előzetesen jóváhagyott írásos anyagnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: a vásár adatai (időpont, nyitva tartás, jelleg, helyszín, szervező, webcím), a magyar stand adatai, kiállítói lista elérhetőségekkel, kísérő esemény(ek) felsorolása, pavilonrajz, standterv, hasznos információk (pl. megközelíthetőség), helyszíni üzemeltetést ellátó személy elérhetősége, a belépők átvételének menete. Az írásos tájékoztató az AMC Np. Kft. logóját is szerepeltetni kell. A tájékoztató során az Ajánlattevő szóban összefoglalja az írásos anyagot, majd válaszol a kérdésekre. A tájékoztató helyszínét az AMC biztosítja munkaidőben, saját irodájában és a kiállítókat is ő hívja meg.

2.7. Ajánlattevő feladata minden egyéb, a vásárigazgatósággal és a kiállítókkal kapcsolatos ügyintézés és igények egyeztetése. Ajánlattevő feladata a standépítéssel, üzemeltetéssel

kapcsolatos minden engedély megszerzése, a vásárigazgatóság által megkövetelt mellékletek (pl. elektromos terv, statikai számítások, alkalmazott installációk műbizonylata, alkalmazott anyagok tűzállósági műbizonylata) elkészítése, biztosítása. Az engedélyezési folyamatok státuszáról az AMC részére tájékoztatást kell adni.

3. Gyártás és kivitelezés

A jelen műszaki leírás és annak 2. sz. melléklete (Az Agrármarketing Centrum 2018. évi kiállítási építészeti rendszerterve) alapján történik, amely tartalmazza a műszaki leírásokat, részletrajzokat. A leírásban szereplő paraméterektől $\pm 3\%$ eltérés megengedett (boksok, fogadó fal méretek, információs pult, bőrgarnitúra, dohányzó asztal, világító bár méretei). A kiállítási stand kialakításánál az alábbi mennyiségi szabványok irányadók:

3.1 Közösségi kiállítói megjelenés (5 db)

A közösségi kiállítók nem rendelkeznek egymástól elkülönített standrésszel és saját dekorációs felülettel. Tartalmilag az alábbi felszerelést kapják:

- kiállítónként : 1 db, beépített polcokkal, valamint 2 db konnektorral ellátott **pult, összesen 5 db** (1 db 100 x 50 x 100 cm, 3 db 120x50x100 cm méretű, 1 db 75x50x100cm) A pultok állhatnak önállóan vagy kettesével egymásnak tolva is. A pult egyik oldalán 50x243 cm-es **pengefal** áll. A pengefal anyaga (a rendszertervben szereplő plexi helyett) megegyezik az installációs fal anyagával. A pengefal két oldalára dekorációs motívum és frízsöveg kerül. A pult felőli belső oldalra a rendszertervtől eltérően 120 cm magasságtól kezdve 2 db 25 cm mély polc, rejtett módon felszerelve, karos világítással ellátva.
- kiállítónként 1 db **háttámlás bárszék**, és 1 db **üveg tárgyalóasztal** 4 db **székkel** kalkulálva (fehér ülőfelület).
- 3 pultban háztartási hűtőt kell elhelyezni (ez csak a 120 cm-es pultokban lehetséges). A hűtős részt is biztonságossá, lehetőség szerint zárhatóvá kell tenni.
- kiállítónként (a hűtővitrintes kiállító kivételével) 1 db zárható állóvitrin szükséges, (47x41x243cm) 3 üveg polccal, rejtett (az elektromos vezetékek ne legyenek láthatók) hidegfényű világítással. A vitrinek felső és alsó burkolatának színe meg kell egyezzen a fal színével. A vitrin felső burkolatán kerül elhelyezésre a kiállító cég frízfelirata (Ez nem helyettesíti a Rendszertervben a pult elején szereplő logó, amit szintén le kell gyártani)
- 1 kiállító részére álló **hűtővitrint** (+ 5 C fok) kell biztosítani, amelynek külsejét a fal színével megegyező burkolattal kell ellátni.

3.2 A stand központi részei

- szerkezeti elemek (falak, dobogó, álmennyezet), rendszerterv leírása szerint
- 1 db függesztett diahasáb az alaprajz által megengedett leghosszabb méretben, backlit filmmel, a diahasábok tetején mindkét oldalon azonos fényerejű és színű, fehér világító betűkből ország kiírás lengyel illetve angol nyelven. A diahasáb aljában beépített térvilágítás szükséges. A diahasáb alá 1 m-enként lámpákat kell rögzíteni, olyan beállítással, hogy megvilágítsák a teljes stand területet, de ne zavarják a kiállítókat és a látogatókat.
- standon 1 db kiszolgáló blokk (konyha és raktár-gardrób), rendszerterv leírás szerint
- 1 db fogadófal: 250 x 243cm képpel a grafikai alapanyagot az AMC biztosítja
- 1db nagyméretű plakát, rendszerterv szerint, grafikai tervet az AMC biztosítja
- min. 100 cm átmérőjű LCD tv

- 1 db szabadon álló, kétoldalas elem (250 x 243 cm), ahova az AMC által adott grafikát kell legyártani (backlit film) mindkét oldal teljes felületére két polikarbonát réteg közé szorítva és hátulról megvilágítva. A kreatív anyagot AMC biztosítja.
- standon 1 db kiemelt információs pult (AMC információs pult) 120 x 50 x 100 cm, mögötte 2 háttámlás bárszékkal és fogadófallal, Rendszerterv szerint
- 4 ülőhelyes fehér színű bőrgarnitúra, alacsony max. 70x70 cm testtel, 1 db 70 x 140 cm üveg dohányzó asztallal az AMC információs pult közelébe
- az AMC információs pultjához 2 db, a kiállítóknak 1 db prospektus tartó állvány: álló 3 szintes
- szemetes a kiállítói pultokhoz: esztétikus, nyitott tetejű szemetes kosarak a kiállítói pultok számához igazodva, pultonként 1-1 db
- zöld növények, virágok biztosítása a standra. Kalkulálandó: 20 m²-ként 1-1db 150 cm magas bokros dísnövény fehér kaspóban, asztalokra és központi információs pultra virágdíszítés pl. üvegvázába egy-egy szál vágott virág, vagy kaspóban kis cserepes virág.
- árurendezést kérünk.
- Igényeket összesítő táblázat:

Kiállítás neve	Helyszíne	Terület (m ²)	Kiállítói helyek száma összesen	egyéni kiállítók (boxok) száma	közösségi kiállítók száma	hűtőpult db szám	állóvitrin	zárt tárgyaló	díszhasáb specifikáció
Polagra Food	Poznan, Lengyelország	60	5	0	5	1	4	nincs	függesztett

4. Minőségi elvárások

Ajánlattevő feladata az installációs elemek biztosítása (gyártása) a műszaki leírás és a Rendszerterv előírásai alapján.

A szállításhoz a standok minden elemének megfelelő, e célra gyártott csomagoló eszközöket ajánlott gyártani.

Ajánlattevő köteles az adott helyszín vásárszabályzatában, illetve az ott nem rögzített, de az adott ország és a hazai kötelezően betartandó építési, munkavédelmi, tűzvédelmi illetve szerelési szabályokat betartani és az ezekhez szükséges nyilatkozatokat határidőben megtenni.

A vásárlóterületen a kiállítási standterület a vásárigazgatóság által nyilvánosan meghirdetett időponttól kezdődően vehető át a nyertes Ajánlattevő részéről.

Ajánlattevőnek biztosítania kell, hogy a szakképzettséget igénylő munkákat szakemberek végezzék, amibe beleértendő a vitrinek berendezését végző szakember is

A standoknak a kiállítás megnyitása előtti nap 18 óráig kell kulcsrakész állapotban elkészülnie. A standot az AMC Np. Kft. megbízott képviselőjének átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell átadni (4. számú melléklet). Ezzel egy időben a kivitelezésért felelős kiállítás építésvezető írásban nyilatkozik, hogy a stand kivitelezése, állékonysága, biztonságtechnikai, tűzrendészeti és balesetvédelmi szempontból kifogástalan, az a helyi és a magyar előírásoknak mindenben megfelel (3. számú melléklet).

A standokat a vásárigazgatóság által szabott határidőig kell elbontani és a területet eredeti állapotában a vásárigazgatóság számára visszaadni.

5. Stand építés és lebontás

5.1 Ajánlattevő feladata az előírt installációs elemekből a standok helyszínre adaptált rajza alapján a stand kulcsrakész felépítése és lebontása a megadott határidőre. Az építésbe beletartozik a vitrinek és hűtővitrinek biztosítása, szakszerű berendezése, a kiállítói áruk árurendezése és a nyitás

előtti nagytakarítás.

5.2 Ajánlattevő köteles az adott helyszín vásárszabályzatában, illetve az ott nem rögzített, de az adott ország és a hazai kötelezően betartandó építési, munkavédelmi, tűzvédelmi, illetve szerelési szabályokat betartani.

5.3 A stand átadása után az Ajánlattevő standépítőinek még a helyszínen kell maradniuk addig, amíg az Ajánlatkérő helyszíni képviselője ezt szükségesnek tartja, de legfeljebb a pavilon zárásáig.

5.4 A bontás után az üres kiállítói területet az átvételnek megfelelő tiszta és sérülésmentes állapotban kell a Vásárigazgatóság részére átadni. Az ennek be nem tartásából eredő esetleges károkért a felelősség az Ajánlattevőt terheli.

6. Grafikai munkák

6.1 A grafikák nyomtatási és kihelyezési költségét a kiállítás költségei között kell elszámolni.

6.2 A kalkulációban közösségi kiállítónként min. 6 m² grafikai felülettel kell számolni (fríz, logó, falikép).

6.3 A faliképek min. 70x100 cm álló vagy fekvő LED panelekbe kerüljenek. A képeket az AMC adja át.

6.4 A diahasábok grafikai tervezését Ajánlattevő végzi el, Ajánlattevő feladata a gyártás és kivitelezés. A grafikai anyagokat az Ajánlatkérővel történő egyeztetés szerinti ütemezésben kell nyomtatni.

6.5 A grafikai arculat kialakítása jelen ajánlatkérésnek nem része, mert a kreatív anyagokat (grafikai tervet) Ajánlatkérő adja át nyertes Ajánlattevőnek az adott kiállítás nyitása előtt legkésőbb 10 nappal, de a grafika gyártását és kihelyezését a gyártási költségekbe be kell számítani.

Minden grafikai anyagot Ajánlatkérő rendelkezése alapján, annak igénye szerinti ütemezésben kell nyomtatni.

A grafikai elemek szerződés időtartama alatti karbantartása (újrafelhasználás esetén tárolás, tisztítás, szükség szerinti kopásjavítás) Ajánlattevő feladata. A kiállításokon csak sérülésmentes, hibátlan grafikai elemek alkalmazhatók. Minden legyártott grafikai elem az Ajánlatkérő tulajdonába kerül, a grafikai elemek felhasználási jogai a szerződés szerinti ellenérték megfizetésével a Megrendelőre szállnak át.

7. Elektromos szerelés

7.1 A kiállítás elektromos szerelési munkáit a magyar és a fogadó ország szabványai és a vásárigazgatóság előírásai szerint az Ajánlattevő végzi el.

A fogadó ország szabványairól illetőleg a vásárigazgatóság előírásairól való tájékozódás (pld. a standépítési és üzemeltetési feltételeket rögzítő szabályzatok, kézikönyvek beszerzése) mind a megfelelő ajánlattétel, mind a szerződésszerű teljesítésnek való megfelelés érdekében az Ajánlattevő feladata és felelőssége.

7.2 Világítás: A kiállítási területen belül a következő fényerősségeket kell Ajánlattevőnek biztosítani:

- általános kiállítási területen 800 LUX fényerősséget
- tárgyalóban: 1000 LUX fényerősség
- raktárban és konyhában: 300 LUX fényerősség

8. Szállítás

8.1 Ajánlattevő feladata az általa biztosított installációs elemek helyszínre szállítása, szállítmányozása, szükség szerinti vámolása, okmányolása és standra szállítása.

Ajánlattevő erre irányuló igény esetén köteles Ajánlatkérő részére biztosítani max. 200 kg súlymértékig kiállítási anyag (prospektus és egyéb kiállítási anyag,) helyszínre szállítását, amelyet az ajánlati árnak tartalmaznia kell. A standellátmányt jelentő magyar termékek súlya ebben nem szerepelhet.

8.2 Ajánlattevő feladata minden esetben a vásárterületre szállított kiadványok, anyagok (nemcsak a saját anyagainak) autóról való leszedése, standra szállítása, kicsomagolása és pultba, raktárba helyezése. Ajánlattevő feladata továbbá a megmaradt bontatlan csomagok listázása és vissza- vagy külképviselőre szállítása az Ajánlatkérő helyszínén tartózkodó képviselőjének rendelkezése alapján.

9. Bekötések és fogyasztás

9.1 Ajánlattevő feladata a standok működéséhez szükséges közművek és kommunikációs rendszerek megrendelése, azok bekötetése. A stand működésével kapcsolatos közmű fogyasztás költsége az Ajánlattevőt terheli és az ajánlat részét képezi. A bekötéssel és fogyasztással kapcsolatos díjakról való előzetes tájékozódás az ajánlattevő feladata és felelőssége.

9.2 A konyhában hideg-meleg víz bekötés és csatorna bekötés szükséges a konyhai eszközök szükségletének megfelelő mértékben. A hűtők és hűtővitrinek számára 24 órás áramellátást kell biztosítani.

9.3 A standon biztosítani kell az adott vásárterületen elérhető leggyorsabb és legnagyobb hatókörű wifi elérést min. a kiállító cég db száma x 2 fő + 5 fő felhasználó részére. (Kiállító cégenként 2 fő kiutazóval számolva + ehhez jönnek az AMC munkatársai és protokoll vendégek, 5 fő)

10. Üzemeltetés

10.1 Ajánlattevő feladata a kiállítási standon a felszerelt és tiszta, rendezett konyha biztosítása, benne a konyhában:

- gépek: min. 2 db hűtőszekrény (120 l), mosogatógép, mikrohullámú sütő (20 l), vízforraló, többfunkciós kávéfőző (max. 1500 W)

- eszközök: porcelán-tányérok (kis-és nagy), tálalótálak, tálcák, vizes és boros, pálinkás üveg poharak, kávékészlet, teáskészlet, evőeszköz, (minimális mennyiség db: kiállító cégek száma x 5, mert a tapasztalatok szerint ez a minimális mennyiség szükséges a kiállítók és tárgyaló partnereik kiszolgálásához, mosogatást is beleértve.), nagy szeletelő kések, olló, 3 bornyitó, konzervnyitó stb.

A kóstoltatáshoz szükséges eldobható eszközök (kis tálca, villa, szurka, pohár) biztosítása a kiállítószámnak megfelelően

- a kulturált fogyasztáshoz szükséges kiegészítők (2 rétegű, 17 x 17 cm-es papírszalvéta: napi 200 db, min. 50 lapos konyhai papírtörülő: napi 5 tekercs,) biztosítása

- az italos termékek bemutatásához és kóstoltatásához szükséges tiszta poharak biztosítása (saját mosogatás vagy bérelt poharak megfelelő cseréjével) minimális mennyiség db: kiállítók száma x 10. Szükséges továbbá 2 db kóstoló-maradék bor kitöltésére szolgáló edény, nem átlátszó (spitoon)

- két tálcás mosogató.

10.2 Standellátmány biztosítása a kiállítók és tárgyalópartnereik részére. Ezzel kapcsolatos járulékos költségek kiszámításának alapja a várható forgalom (fő): naponta a kiállító cégek száma szorozva 20-szal.

A felszolgálandó ellátmány: kávé, tea, üdítő, ásványvíz (kisméretű palackban is), édes és sós aprósütemény, idénygyümölcs. Tekintettel arra, hogy a kiállításokon való megjelenés egyik célja a magyar élelmiszerek, termékek bemutatása, népszerűsítése, protokoll célokra prémium minőségű borok, pálinkák biztosítandók az alábbi mennyiségben: borok (6 palack fehér, 6 palack Tokaji Aszú 5 puttonyos, 6 palack vörös) továbbá 3 palack pálinka és 1 palack 0,5 l-es UNICUM

A protokoll vendégek számára magyaros falatkákat kell biztosítani az Ajánlattevő által biztosított alapanyagokból (Hungaricum szalámi és kolbász, libamáj stb.) min. 3 alkalommal, alkalmanként minimum 20 fő részére.

10.3 A konyhában min. 2 fő biztosítása a zökkenőmentes üzemeltetéshez, a kiállítók és tárgyalópartnereik kiszolgálásához. A stand üzemeltetéséről gondoskodó személynek rendelkezésre kell állnia a kiállítás minden napján a kiállítás nyitása előtt 1 órával, illetve a zárás után 1 óráig. Előírt ruházat: világos felső, sötét alsó. 1 fő informátor (lengyel-magyar nyelvismerettel rendelkező) a kiállítás minden napján a kiállítás nyitása előtt fél órával, illetve a zárás után fél óráig kell biztosítani. Ajánlattevő legkésőbb a kiállítási tájékoztatóig köteles megnevezni a helyszíni üzemeltetésért felelős személyt és elérhetőségét.

10.4 Takarítás: a rendszeres napi takarításról, valamint az átadást megelőző és a bontást követő nagytakarításról Ajánlattevőnek kell gondoskodnia. A kiállítási nap végén alapos takarítás szükséges, illetve igény szerint napközbeni standtakarítás is kérhető.

10.5 Műszaki ügyelet biztosítása (pl. installációval kapcsolatban fellépő problémák megoldása, karbantartás, elektromos hálózat meghibásodásának elhárítása, az audio-vizuális eszközök kezelése). A műszaki ügyeletet a kiállítás minden napján a kiállítás nyitása előtt fél órával, illetve a zárás után fél óráig kell biztosítani.

10.6 Az Ajánlattevő feladata a vitrinek, hűtővitrinek dekorálásához szükséges anyagok, díszítő elemek, kiegészítők stb. beszerzése, kiállításokon történő alkalmazása.

10.7 Ajánlattevő minden esetben köteles az építés megkezdése előtt megnevezni a helyszíni kiállítás kivitelezését irányító felelős személyt és elérhetőségét, a stand átadásakor pedig a műszaki ügyeletet ellátó szakember nevét és elérhetőségét.

10.8 Ajánlattevőnek min. 5 M Ft/káresemény és min. 15 M Ft/év kártérítési limitnek megfelelő felelősségbiztosítással kell rendelkeznie a helyszínen végzett saját tevékenysége vonatkozásában, a felelősségbiztosítás fennállásának igazolása szerződéskötési feltétel.

10.9 Átadott eszközök, valamint a szerződés teljes időtartama alatt alkalmazott eszközök, installációk állagmegóvásáról azok karbantartásáról az Ajánlattevő köteles gondoskodni.

11. Egyéb

11.1 A kiállítási standok átadásakor átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni (lásd 4. sz. melléklet). Az igazolt teljesítés után kiállított számla elengedhetetlen mellékletei: aláírt Átadás-átvételi jegyzőkönyv, Építészvezetői nyilatkozat, Beszámoló az elvégzett tevékenységről, valamint a stand egészét és egyes részleteit bemutató fényképek (minimum 5 db/nap több oldalról, szemszögből).

11.2 Ajánlattevő köteles az AMC tulajdonát képező és a szerződést követően esetleg átadásra kerülő összes elem és eszköz állagát és működőképességét megőrizni, illetve az azokban a saját felelősségi körében esett károkat megtéríteni.

11.3 Az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. tulajdonát képező elemek és eszközök, a kiállítási arculatterv részben, illetve egészben való egyéb célú felhasználása csak a tulajdonos

rendelkezésére, ill. hozzájárulásával engedélyezett. Az Ajánlatkérő számára legyártott különféle egyedi berendezési tárgyakat más számára alkalmazni, után gyártani szigorúan tilos.

11.4 Ahol a műszaki leírás meghatározott gyártmányú termékre hivatkozik a hivatkozás kizárólag a szerződés tárgyának kellően pontos és érthető leírása érdekében történt, minden ilyen esetben ajánlatkérő a meghatározott termékkel egyenértékű megajánlásokat is elfogad.

Az ajánlati árat a mellékletként kiadott részletes költségvetéssel kell alátámasztani.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a fent részletezett feladatok szerződésszerű teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget, díjat.

Mellékletek:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. számú melléklet: | Helykijelölés |
| 2. számú melléklet: | Az Agrármarketing Centrum 2018. évi kiállítási építészeti rendszerterve |
| 3. számú melléklet: | Építésvezetői nyilatkozat |
| 4. számú melléklet: | Átadás-átvételi jegyzőkönyv |
| 5. számú melléklet: | Részletes költségvetéshez mintatáblázat |

KIÁLLÍTÁS-ÉPÍTÉSVEZETŐI NYILATKOZAT

Kiállítás neve, helyszíne:

Készült:

Átvevő, mint Megrendelő:

Építésvezető: (név).....

Alulírott kijelentem, hogy a stand kivitelezése, állékonysága – különös tekintettel a függesztett szerkezetekre – biztonságtechnikai, tűzrendészeti és balesetvédelmi szempontból kifogástalan, az a kiállítás helyszíne szerinti jogszabályi és vásárgazgatósági előírásoknak mindenben megfelel.

Kelt:

.....

(kiállítás-építésvezető)

STAND-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Alulírott,, mint az AMC 2019. évi „POLAGRA” programjának kiállítás-és rendezvényszervezési koordinátora igazolom, hogy a mai naponóra perckor a fenti kiállítás AMC standját (60 m²) az AMC és a kivitelezéssel és üzemeltetéssel megbízott TIPEXPO Kft. (Vállalkozó) között megkötött szerződésben rögzítetteknek megfelelően Vállalkozó.

igen (elvégezte), a standot az alábbiak szerint adta át
nem (nem végezte el)

	Feladat megnevezése	Építészeti rendszertervnek, arculatnak megfelelő	Standterv szerinti kialakítás	Kivitelezés minősége szerint	Megjegyzés
1.	Alépitmény (dobogó, falburkolat, ajtók, kiállítói munkahelyek, kiszolgáló helyisége)				
2.	Felépítvány (rácstartók, diahasáb)				
3.	Építészeti rendszertervnek megfelelő standbútorzat				
4.	Grafikai elemek (országfeliratok, frízfeliratok, falgrafika)				
5.	Katalógusok, prospektusok, áruk helyszínre szállítása				
6.	Dekoráció				
7.	Üzemeltetés (áram-, vízbekötés, konyha és raktár kialakítása, takarítás, folyamatos ellátás, kiszolgálás, eszközök, protokollellátmány)				
8.	Fogadófal és audiovizuális eszközök				
9.	Internet				
10.	Megfelelő számú és képzettségű személyzet				
11.	Tárgyalók				
12.	Műszaki és minőségi követelményeknek való megfelelés				

Megjegyzés:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:, 2019.

.....

aláírás

az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.
képviselőjében

.....

aláírás

a képviselőjében