

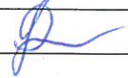
**A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK
TELJESÍTÉSE, VALAMINT A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK ELEKTRONIKUS
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. em.

Cg.01-09-284102

Jóváhagyás:

Jóváhagyó neve	tisztsége	jóváhagyás időpontja	aláírás
Ondré Péter	ügyvezető	2021. 07. 06.	

Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. em., cégjegyzékszám: 01-09-284102) mint szervezet (a továbbiakban **Szervezet**) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 30.§ (6) bekezdésében, valamint 35.§ (3) bekezdésében foglaltak érvényesítése érdekében, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzététele rendjének szabályozása érdekében, a jelen szabályzatban foglaltakat magára kötelezően elfogadja.

I. A szabályzat célja, hatálya

- (1) A jelen szabályzat célja, hogy a Szervezet működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések pontos és gyors teljesítése és ezzel a közvélemény tájékoztatásának gyors és pontos elősegítése.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szervezet teljes foglalkoztatotti (ideértve bármely, munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkát végző) körére.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya a Szervezet kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

(4) Értelmező rendelkezések:

- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;
- **Közzétételi listák:** az Infotv. 1. sz. mellékletében megtalálható lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni; emellett közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott különös közzétételi lista is, amely további közzéteendő, közérdekű adatot tartalmaz;
- **Közzététel:** a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

II. Feladat- és hatáskörök

(1) A Szervezet ügyvezetője

- elrendeli a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló adatigénylések teljesítésének rendjét meghatározó szabályzat megalkotását és módosítását;
- kijelöli a Szervezet adatvédelmi tisztviselőjét, és meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat;
- kiadmányozza az egyedi adatigénylésekre adott válaszokat;
- a közzététellel kapcsolatos feladatok elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén dönt a szankcionálásáról.

(2) A Szervezet kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatai közzé,- illetve hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat az adatvédelmi tisztviselő koordinálja. E feladatkörében:

- a Szervezet más szervezeti egységeinek bevonásával gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok naprakészen tartásáról, szükség esetén az adatok előállításáról, a Szervezet honlapján történő közzétételéről;
- előkészíti a Szervezethez beérkező közérdekű adatigénylésekre adandó válaszok tervezeteit;
- figyelemmel kíséri az elektronikus közzététel szabályszerűségét, jelzéssel él az adatok közzétételéért felelős szervezeti egység felé az adatok pontosítása, helyesbítése céljából;
- az Infotv. 30.§ (3) bekezdésében foglaltak teljesítése céljából nyilvántartást vezet az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól;
- közreműködik a szabályzat jogszabályi és a szervezeti változásokat követő módosításában.

III. A szervezeti egységek feladatai az elektronikus közzététel során

(1) A Szervezet szervezeti egységei a feladatkörükben a közzéteendő adatok körében keletkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat, azok keletkezésétől számított 5 (öt) napon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek.

(2) A Szervezet általános közzétételi listáján már közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok frissítését az Info tv.-ben meghatározott időközönként kell elvégezni.

(3) A közzététellel érintett szervezeti egység:

- összegyűjti a közzétételi listákon szereplő, az Infotv. 1. melléklete szerint feladatkörébe tartozó adatokat, és azokat a rendelkezésre álló határidőn belül megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek véleményezés, illetve közzététel céljából;
- felelős azért, hogy a feladatkörébe tartozó, általa megküldött adatok pontosak és időszerűek legyenek, ennek érdekében folyamatosan nyomon követi a változásokat, és haladéktalanul továbbítja a helyesbített vagy frissített adatokat az adatvédelmi tisztviselőnek;
- a közzétételi listán szereplő adatokat elektronikusan, közzétételre alkalmas módon továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére,

- felel a feladatkörébe tartozó közzétett adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok és a titokvédelmi szabályok betartásáért, melynek kapcsán állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől.

IV. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

- (1) A Szervezet kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus úton a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken
- (2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:
 - postán: Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. em.
 - elektronikusan: amc@amc.hu
 - szóban, személyesen átadott irattal: a Szervezet székhelyén, munkaidőben
- (3) A szóban előterjesztett igényt haladéktalanul írásba kell foglalni, és azt az adatigénylőnek aláírásával kell ellátnia.
- (4) A szóban előterjesztett igényt valamint az szóban akkor lehet teljesíteni, ha
 - az adatigénylő azt szóban kérte;
 - az igényelt adat a Szervezet beszámolóiban, honlapján vagy más módon már nyilvánosságra került;
 - az igényelt adat az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
- (5) Amennyiben a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat a Szervezet honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti a Szervezetet a válaszadási kötelezettség alól.
- (6) Az amc@amc.hu címre érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs köteles naponta ellenőrizni mind a bejövő, mind a spam mappába érkező leveleket, és az esetlegesen ide érkezett adatigényléseket érkeztetni, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítani.

V. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata

- (1) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket a Szervezethez történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni az adatvédelmi tisztviselőnek.
- (2) A beiktatott adatigényt az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29.§ (1a) és (1b) bekezdésében foglaltak fennállnak-e.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő a (2) bekezdés szerinti vizsgálatot követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával – az adatigénylést megvizsgálja abból a

szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az a Szervezet kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

- (4) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az ügyvezető az adatvédelmi tisztviselő előkészítése alapján haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosítás Szervezethez történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.
- (5) Ha az adatigénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére szóló felhívásban figyelmeztetni kell.

VI. Az adatigénylés teljesítése

- (1) A közérdekű adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, a Szervezethez történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 (tizenöt) napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon eleget kell tenni.
- (2) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Szervezet alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell.
- (3) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, a Szervezet haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- (4) Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a Szervezet szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, amelyeket haladéktalanul megküld az adatvédelmi tisztviselőnek.
- (5) Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel egyeztetés céljából.
- (6) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatott dokumentumokról jegyzeteket és fényképfelvételeket készíteni.
- (7) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az

igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

- (8) Az adatigénylés teljesítéséért a Szervezet a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglalt maximális összeget állapíthat meg költségtérítésként.

VII. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása, tájékoztatás a jogorvoslatról

- (1) Az adatigénylés teljesítése különösen a következő esetekben utasítható el:
- ha az adatigénylés olyan adatra vonatkozik, amely nincs a Szervezet kezelésében;
 - ha a kért adat nincs rögzített információ formájában a Szervezet birtokában, és annak előállítása számottevő nehézséget jelentene;
 - az adatigénylés üzleti titkot érint, és az adatok megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, úgy mint a technológiai eljárások, műszaki megoldások, gyártási folyamatok, munkaszervezési és logisztikai módszerek, know-how-ra vonatkozó adatok;
 - ha az igényelt adat folyamatban lévő döntéselőkészítést érint;
 - ha az adatigénylés számlaszintű elszámolási kötelezettségre irányul;
 - ha az adatigénylés személyes adatokat érint, amely adatok nem lehetnek egyidejűleg közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok.
- (2) Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.
- (3) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.
- (4) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a Szervezet által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- (5) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Szervezetnek kell bizonyítania.
- (6) A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító Szervezet ellen a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon (Pesti Központi Kerületi Bíróság, 1055 Budapest, Markó u. 25.).